



Wir – das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Zahlung von Beihilfen und Versorgungsbezügen.

Wir suchen Fachleute für die Lohn- und Gehaltsabrechnung mit SAP HCM

Unser [Referat](#) steuert, koordiniert und führt die monatlichen Abrechnungsläufe des Bezügeverfahrens inklusive der hierzu notwendigen Folgeaktivitäten durch. Daneben wird im Referat der Regelbetrieb in enger Abstimmung mit unserem Partner IT.NRW und die reibungslose Überführung der Anpassungen am Bezügeverfahren (Transporte) überwacht.

[Wir bieten](#) Ihnen an unserem Hauptsitz in Düsseldorf ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude.

Bei uns erwartet Sie eine strukturierte **Einarbeitung** und ein umfangreiches **Fortbildungsangebot**, z. B. in den Akademien in Herne und Bad Honnef.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Arbeitstag nach Absprache individuell innerhalb der **flexiblen Arbeitszeit** ohne Kernarbeitszeit zwischen 06:00 Uhr und 19:00 Uhr zu gestalten.

Wir bieten Ihnen ein breites Angebot an **Telearbeitsmöglichkeiten** und Arbeitszeitmodellen – zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und für eine gesunde Work-Life-Balance.

**Wir garantieren Ihnen eine vollumfängliche
Qualifizierung und Einarbeitung!**

Ihre Aufgaben

- Sie planen, kontrollieren und führen die Abrechnung aller laufenden Bezüge- und einmaligen Zahlungen mit Hilfe des Programms SAP-HCM durch.
- Sie starten und prüfen die auszuführenden Programme zur Durchführung der Abrechnung.
- Die gesetzlichen und tariflichen Abzüge/Beiträge wie z.B. Sozialversicherung und Zusatzversorgung werden durch Sie ermittelt, gemeldet und abgeführt.
- Sie erstellen die Bezügemitteilungen und führen die Auswertungen durch.
- Sie führen die Meldeverfahren, wie bspw. ELStAM, ELSTER und DEÜV.

Ihr Profil

- Sie verfügen über **gute Kenntnisse in SAP HCM** (vgl. NRWave Bezügeverfahren).
- Es bereitet Ihnen Freude mit anderen zusammen zu arbeiten und Sie schätzen den Austausch miteinander.
- Sie gehen strukturiert und mit Blick auf das Ziel an Ihre Aufgaben heran.
- Selbstständiges und termingerechtes Arbeiten zeichnet Sie aus.
- Sie sind bereit auch späten Dienst und Arbeit am Wochenende zu leisten. Diese Dienste fallen ca. einmal im Monat an und werden flexibel innerhalb des Teams abgesprochen.

Bewerben können sich

- Personen mit einem Bachelorabschluss in Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften sowie Informatik
- Personen die aufgrund ihrer Ausbildung und Berufserfahrung, Kenntnisse und Fähigkeiten besitzen, die einem einschlägigen Hochschulstudium entsprechen
- Personen deren berufliche Bildung nach dem Deutschen Qualifikationsrahmen dem Niveau 6 entspricht (z.B. Meister, Fachwirt, Techniker)
- Personen mit einem fachfremden Studienabschluss und adäquater beruflicher Erfahrung (sofern hier die in der Entgeltordnung geforderten persönlichen Voraussetzungen nicht erfüllt werden, erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TV-L)
- verbeamtete Personen ab der BesGr A9 der LG 2.1 (allg. innere Verwaltung)

Die Stelle ist mit EG 11 TV-L bzw. A11 LBesO NRW bewertet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 25.04.2021 über das Bewerberportal [BVplus](#).

Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Wolfgang van de Venn

☎: 0211/6023-2289

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Linda Dorsch

☎: 0211/6023-1451

Allgemeine Hinweise (u. a. Bewerbung schwerbehinderter Menschen, Teilzeitbeschäftigung) zu unseren Stellenausschreibungen finden sie [hier](#).