



Wir – das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Zahlung von Beihilfen und Versorgungsbezügen.

Ihr Einsatz in unserem Posteingang

Wir bieten Ihnen an unserem Hauptsitz in Düsseldorf ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude.

Bei uns erwartet Sie eine strukturierte Einarbeitung und ein umfangreiches Fortbildungsangebot, z. B. in den Akademien in Herne und Bad Honnef.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Arbeitstag nach Absprache individuell innerhalb der flexiblen Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit zwischen 06:00 Uhr und 19:00 Uhr zu gestalten.

Wir bieten Ihnen ein breites Angebot an Telearbeitsmöglichkeiten und Arbeitszeitmodellen – zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und für eine gesunde Work-Life-Balance.

familienfreundlicher
Arbeitgeber
2019–2022
prüfen.bewerten.auszeichnen

Der Posteingang

Zurzeit erhalten wir täglich ca. 8.000 Posteingänge, die wir mit dem tagesaktuellen Eingangsstempel versehen. Schon hier wird entschieden, ob es sich um ein zu scannendes Dokument für den Fachbereich handelt, oder ob es Post für z.B. die Behördenleitung oder den Personalrat ist.

Ihre Aufgaben

Wir sind ein papierfreies Haus.

Die eingehenden Poststücke werden eingescannt und digital weiterbearbeitet. Um dies zu gewährleisten,

- nehmen Sie die Poststücke entgegen und öffnen diese,
- versehen Sie die Post mit dem aktuellen Tagesdatum und
- sortieren diese nach den vorgegebenen fachlichen und organisatorischen Kriterien.

Sie rotieren zwischen der sog. Poststraße und einer Tätigkeit am Einzelarbeitsplatz.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung mit verwaltendem Schwerpunkt und konnten schon Erfahrung innerhalb einer Poststelle sammeln.
- Sie sind ein Organisationstalent und gehen auch in einem Großraumbüro konzentriert Ihrer Arbeit nach.
- Sie verfügen über einen ausgeprägten Teamgeist, indem Sie Hilfe annehmen und anbieten.
- Sie reagieren flexibel auf kurzfristige Änderungen in den Arbeitsabläufen des Posteingangs.

Die Stellen sind mit der Entgeltgruppe (EG) 4 TV-L bewertet.

Im ersten Jahr erfolgt jedoch die Eingruppierung in die EG 3. Nach Übernahme der vollumfänglichen Aufgaben erfolgt eine Höhergruppierung in die EG 4 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerberportal [BVplus](#).

Die Bewerbungsfrist endet am 08.08.2021.

Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Barbara van de Water

☎: 0211/6023-2335

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Linda Dorsch

☎: 0211/6023-1451