



Lernen Sie das LBV von der anderen Seite kennen!

Wir – das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Gewährung von Beihilfen, Versorgungsbezügen sowie die Zahlung von Kindergeld.

Verstärkung für die Neuausrichtung der Dienststellenbetreuung

Das *Service-Center Dienststellen* bildet die Schnittstelle für den Kontakt zwischen den personalaktenführenden Dienststellen und dem LBV. Es ist deren Anlaufstelle bei technischen und verwaltungsbedingten Änderungen im Verfahrensablauf des Änderungsdienstes/Datenaustausches.

Wir bieten Ihnen an unserem Hauptsitz in **Düsseldorf** ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude.

Bei uns erwartet Sie eine **strukturierte Einarbeitung** und ein umfangreiches **Fortbildungsangebot**, z. B. in den Akademien in Herne und Bad Honnef.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Arbeitstag individuell innerhalb der **flexiblen Arbeitszeit** ohne Kernarbeitszeit (06:00 Uhr bis 19:00 Uhr) zu gestalten.

Wir bieten Ihnen ein breites Angebot an **Telearbeitsmöglichkeiten** und **Arbeitszeitmodellen** – zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und für eine gesunde Work-Life-Balance.

 **familienfreundlicher**
 **Arbeitgeber**
  **2019–2022**
prüfen.bewerten.auszeichnen

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen und schulen die personalaktenführenden Dienststellen und stehen mit diesen im ständigen Austausch.
- Sie arbeiten eng mit unseren Fachbereichen zusammen und bieten diesen einen optimalen Service.
- Sie übernehmen die fachliche Steuerung der ein- und ausgehenden Datenlieferungen, wie z.B. Änderungsmitteilungen und Gehaltsübersichten.
- Die Arbeitsabläufe zwischen den personalaktenführenden Dienststellen und dem LBV werden durch Sie koordiniert und optimiert.
- Sie unternehmen monatlich 1-2 eintägige Dienstreisen innerhalb Nordrhein-Westfalens.

Ihr Profil

- Sie stehen für einen vollumfassenden Service und orientieren sich dabei an den vielfältigen Wünschen Ihrer internen und externen Kundschaft.
- Sie sind ein Organisationstalent, wollen gestalten und scheuen sich nicht, quer zu denken.
- Dank Ihrer stark ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit treten Sie sicher bei Präsentationen auf.
- Sie überzeugen durch Ihre kooperativen Fähigkeiten und schaffen es, Andere sowie sich selbst zu motivieren.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Tarif- und/oder Besoldungsrecht.

Bewerben können sich verbeamtete Personen der Laufbahngruppe 2.1 in den Besoldungsgruppen A9 und A10.

Die Stellen sind nach den BesGr A9/A10 (Anhang zum LBesG NRW) bewertet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anhänge bitte als PDF-Dokument) ausschließlich per E-Mail (maximal 8 MB) **bis zum 08.09.2019** an :

lbvbewerbung@lbv.nrw.de

unter Angabe des folgenden Betreffs: **59/2019**

Wir freuen uns über eine vorherige Kontaktaufnahme und stehen Ihnen gerne für alle Fragen rund um die Stellen und unser Haus zur Verfügung.

Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Frau Katharina Wuttke

☎: 0211/6023-2319

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Herr Bernd Juppjen

☎: 0211/6023-1222