



Starten Sie Ihre Karriere beim LBV NRW!

Wir – das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Gewährung von Beihilfen, Versorgungsbezügen sowie die Zahlung von Kindergeld.

Wir brauchen Ihre Kompetenz für unser Vertragsmanagement

Das Haushaltsreferat bearbeitet sämtliche Haushalts-, Vergabe- und Zahlungsangelegenheiten und führt die Prozesskostenabrechnung durch. Außerdem sind wir für das Vertragsmanagement mit unserer externen Kundschaft zuständig.

Wir bieten Ihnen an unserem Hauptsitz in Düsseldorf ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude.

Bei uns erwartet Sie eine strukturierte Einarbeitung und ein umfangreiches Fortbildungsangebot z. B. in den Akademien in Herne und Bad Honnef.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Arbeitstag individuell innerhalb der flexiblen Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit (06:00 Uhr bis 19:00 Uhr) zu gestalten.

Wir bieten Ihnen ein breites Angebot an Telearbeitsmöglichkeiten und Arbeitszeitmodellen – zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und für eine gesunde Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen und ändern die Dienstleistungsverträge zur Übernahme der Bezüge-/ Beihilfezahlungen für unsere Vertragskundschaft.
- Sie unterstützen bei der jährlichen Abrechnung der vertraglichen Leistung.
- Mit Anordnungsbefugnis prüfen und genehmigen Sie Auszahlungen zur Begleichung der Rechnungen des LBV NRW.
- Zusätzlich bilden Sie regelmäßig aus und vermitteln hierbei Ihr Wissen auch in Vorträgen allen Nachwuchskräften unseres Hauses.

Ihr Profil

- Sie haben Erfahrungen in der Bearbeitung von Verträgen.
- Sie haben Grundkenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und idealerweise Erfahrungen in SAP-ERP (EPOS.NRW).
- Sie sind sehr verantwortungsbewusst und arbeiten gerne eigenständig.
- Sie überzeugen durch einen vollumfassenden Service und orientieren sich dabei an den vielfältigen Kundenwünschen.
- In der Anwendung aller MS-Office-Programme sind Sie sicher.

Bewerben können sich verbeamtete Personen der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (bis BesGr. A 10).

Die Stelle ist nach BesGr. A9/ A10 (Anhang zum LBesG NRW) bewertet. Die Personalentwicklung hat im LBV NRW einen hohen Stellenwert. In unserem Haus bieten wir Entwicklungsmöglichkeiten bis zur BesGr. A 12/ A13.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anhänge bitte als PDF-Dokument) ausschließlich per E-Mail (maximal 8 MB) **bis zum 17.11.2019** an :

lbvbewerbung@lbv.nrw.de

unter Angabe des folgenden Betreffs:

78/2019

Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Herr Udo Güth

☎: 0211/6023-2091

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Herr Bernd Juppien

☎: 0211/6023-1222

Allgemeine Hinweise (u. a. Bewerbung schwerbehinderter Menschen, Teilzeitbeschäftigung) zu unseren Stellenausschreibungen finden sie [hier](#).