

## Landesamt für Finanzen

Georg-Glock-Str. 15  
40474 Düsseldorf



Tel.: (0211) 8222 - 0  
Fax: 0211/ 8222-1203

## Geschäftsverteilungsplan 02.05.2025

# Leitung

*Direktor des LaFin NRW*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Direktor	Tolckmitt	4344
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

# Stabsstelle operative Steuerung

*operative Steuerung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	*	
Sachbearbeitung	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	

# Stabsstelle UVG

UVG - Grundsatz, Fachliche Steuerung, IKS

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	*	
Stellvertretung Gleichstellung		
Referentin	*	
Sachbearbeitung	*	

# Stabsstelle Strateg. Controlling

## *Strategisches Controlling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle Strategisches Controlling	*	
Sachbearbeitung Strategisches Controlling Ersthelfer*in	*	

# Stabsstelle J/I/D/V

*Justizariat / Innenrevision / Datenschutzbeauftragte(r) / Vergabe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle Datenschutz (DSB)	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Vergabe		
Sachbearbeitung	*	

# Zentralabteilung Z

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Hüsges	4699
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

## Stabsstelle VM/IM

*Vertrauensvolles Miteinander und Ideenmanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Ideenmanagement vertrauensvolle Mitarbeit	*	
Ideenmanagement vertrauensvolle Mitarbeit Stellvertretung Gleichstellung	*	

## Projektgruppe Service Center

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projektleitung	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		

# Projektgruppe Reisekosten

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projektleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Reisekostenrecht		
Mitarbeiterin	*	
Reisekostenrecht		
Ausbilder*in		

## Referat Z1

### Organisation, IT und Öffentlichkeitsarbeit

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schmitz	4819
Referentin	*	
Organisation		
Organisationsentwicklung		
Projektmanagement		
Formularwesen		
Referentin	*	
Öffentlichkeitsarbeit		
Intranet - Redaktion		
Internet-Redaktion		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Intranet - Chefredaktion Wissensportal		
Intranet - Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit		
Ansprechperson Intranet		
Wissensmanagement		
Organisation		
Organisationsplan		
GVPL		
Dienstvereinbarungen		
Go und Unterordnungen		
Referentin	*	
Referent	*	
Implementierung Fachverfahren UVG		
IT Sicherheit		
Koordination des IT-Services Arbeitsplatz		
allgemeine Verwaltungsaufgaben		
GVPL		
Organisationsplan		
Organisation		
Referentin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Sachbearbeitung	*	
Dienstvereinbarungen		
GVPL		
Go und Unterordnungen		
Organisation		
Organisationsplan		
Geschäftsprozessmodellierung		
Geschäftsprozessmanagement		
Öffentlichkeitsarbeit		
Internet-Redaktion		
Intranet - Redaktion		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Wissensmanagement		
Mitarbeiterin	*	
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Organisation		
Organisationsplan		
GVPL		
Öffentlichkeitsarbeit		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Intranet - Redaktion		
Internet-Redaktion		
Wissensmanagement		

Sachbearbeitung	*
Geschäftsprozessmanagement	
Geschäftsprozessmodellierung	
Sachbearbeitung	*
Geschäftsprozessmodellierung	
UVG	
Projektmanagement	
Internes Kontrollsystem (IKS)	
Sachbearbeitung	*
Geschäftsprozessmodellierung	
Z	
Informationssicherheit (ISMS)	
Sachbearbeitung	*
avviso Administrator	
Sachbearbeitung	*
Konzeptionelle Begleitung E-Government	
Sachbearbeitung	*
ITST	*
IT-Hotline	
Sachbearbeitung	
Fachliche Koordination	
Beschaffung	
Hard- und Software	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Anwenderbetreuung	
Support	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
ITST	
IT-Hotline	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Anwenderbetreuung	
Support	
Sachbearbeitung	*
Anwenderbetreuung	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Support	
ITST	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Anwenderbetreuung	
IT-Hotline	
Support	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
ITST	
Mitarbeiter	*
Support	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Anwenderbetreuung	
ITST	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiter	*
ITST	
Support	
Anwenderbetreuung	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
ITST	
Support	
Anwenderbetreuung	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiter	*
ITST	
Support	
Anwenderbetreuung	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiter	*
Anwenderbetreuung	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	
Support	
IT-Hotline	
ITST	
Mitarbeiter	*
Anwenderbetreuung	
IT-Hotline	
Support	
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik	

ITST	
Ersthelfer*in	
Sachbearbeitung	*
technische Kommunikation zum RZF	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration	
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiter	*

## Referat Z2

### Personal, Aus- und Fortbildung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Stricker	4082
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		
Referentin	*	
Tarif- und Beamtenrecht		
für die Abteilungen Z, K, UE und UH		
Qualitätsmanagement		
Grundsatzangelegenheiten		
Referentin	*	
Personalentwicklung		
Ausbildung		
Bewerberonlineverfahren		
Fortbildungskonzeption		
Sachbearbeitung	*	
Bürozeit Mo-Do		
Einzelpersonalien		
K		
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des		
Sozialversicherungsrechts		
Inklusionsbeauftragte		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Führung Krankheitsdatei		
Urlaubsanzeigen		
Zeitkorrekturen		
Koordination Verfahren mit ÖPR, GStB und SVB		
Sachbearbeitung	*	
Personalentwicklung		
Ausbildung		
Bedarfsmeldungen Nachfolgemangement		
Stellenbesetzungsverfahren		
Ausbildung		
Anträge Fortbildung		
Fortbildungskonzeption		
Sachbearbeitung	*	
Bürozeit Di-Fr		
Einzelpersonalien		
S		
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des		
Sozialversicherungsrechts		
TDB (Tätigkeitsbewertung und -darstellung)		
Sachbearbeitung	*	
Beamtenrecht		
Einzelpersonalien		
A - K		
Admin PersFM		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Beamtenrecht		
Einzelpersonalien		
L - Z		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Bürozeit Mo-Do		
Einzelpersonalien		
V - Z		
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des		
Sozialversicherungsrechts		
Stellenbewirtschaftung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Zeitkorrekturen		
Urlaubsanzeigen		
Führung Krankheitsdatei		
Sachbearbeitung	*	

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	*
Sachbearbeitung	*
Bürozeit Mo-Do	
Personalgewinnung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Sachbearbeitung	*
Bürozeit Mo-Mi und Fr	
Einzelpersonalien	
A - F	
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	
Sachbearbeitung	*
Einzelpersonalien	
L - R	
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	
Ausbilder*in	
Sachbearbeitung	*
Personalgewinnung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Sachbearbeitung	*
Einzelpersonalien	
G - J ; T - U	
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	
Admin PersFM	
Sachbearbeitung	*
Beurteilungswesen	
Dienstunfälle	
Personalgewinnung	*
Sachbearbeitung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Sachbearbeitung	*
Personalgewinnung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Zeitkorrekturen	
Urlaubsanzeigen	
Führung Krankheitsdatei	
Anträge Fortbildung	
Fortbildungskonzeption	
Mitarbeiterin	*
Anträge Fortbildung	
Fortbildungskonzeption	
Koordination Stellenbesetzungsverfahren	
Ausbildung	
Mitarbeiterin	*
Anträge Fortbildung	
Fortbildungskonzeption	

## Ausbildung

Z2 untergeordnet

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referentin	*	
Sachbearbeitung	*	
Anwärter/in	*	

## Referat Z3

## Haushalt, Innerer Dienst

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dohle	4571
Beauftragter des Haushalts (§ 9 LHO)		
Räumungsleiter		
Bewerberonlineverfahren		
Ersthelfer*in		
Stellvertretung für Beauftragte des Haushalts (§ 9 LHO)	*	
Haushaltsangelegenheiten		
Referentin		
Kassenangelegenheiten		
Buchungsservice		
Ausbilder*in		
Mitarbeiter	*	
Innerer Dienst		
Beschaffung		
Gebäudeverwaltung		
Materialverwaltung		
Arbeitsschutz		
Elektrisch unterwiesene Person		
Poststelle		
Mitarbeiter	*	
Innerer Dienst		
Beschaffung		
Gebäudeverwaltung		
Materialverwaltung		
Schlüsselverwaltung		
Raumverwaltung		
Arbeitssicherheit		
Elektrisch unterwiesene Person		
Poststelle		
Fuhrparkverwaltung		
Sachbearbeitung	*	
Buchungsservice		
Kostenrechnungsservice		
Reisekostenrecht		
Mitarbeiter	*	
Innerer Dienst		
Beschaffung		
Gebäudeverwaltung		
Materialverwaltung		
Schlüsselverwaltung		
Raumverwaltung		
Arbeitssicherheit		
Elektrisch unterwiesene Person		
Poststelle		
Fuhrparkverwaltung		
Sachbearbeitung	*	
Haushaltsangelegenheiten		
Kassenangelegenheiten		
Buchungsservice		
Stellvertretung für Beauftragte des Haushalts (§ 9 LHO)		
Ausbilder*in		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiter	*	
Schlüssel- und Raumverwaltung,		
Innerer Dienst		
Beschaffung		
Mitarbeit		
Gebäudeverwaltung		
Materialverwaltung		
Schlüsselverwaltung		
Raumverwaltung		
Arbeitssicherheit		
Elektrisch unterwiesene Person		
Poststelle		
Fuhrparkverwaltung		
Mitarbeiterin	*	
Buchungsservice		
Anlagenbuchhaltung		
Haushaltsangelegenheiten		
Ersthelfer*in		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Arbeitsschutz		
Liegenschaftsmanagement		
Vertragsmanagement		
Innerer Dienst		
Leitung		

Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Ergonomie	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Mitarbeit	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Ersthelfer*in	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Mitarbeit	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Beschaffung	
Innerer Dienst	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Arbeitsschutz	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Buchungsservice	
Ausbilder*in	
Mitarbeiterin	*
Buchungsservice	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Poststelle	
Ersthelfer*in	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Buchhaltung EPL 20	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Ersthelfer*in	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	

Mitarbeiter	*
Trennungskostenentschädigung	
Umzugskostenrecht	
Buchungsservice	
Mitarbeiter	*

## Referat Z4

*Landesweites Personalmarketing, Personaleinsatzprojekte*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Gißelmann	4001
Ersthelfer*in		

## Fachgebiet Z41

*Landesweites Personalmarketing, Arbeitgeberportal Karriere.NRW, Fremdsprachendienst der Landesregierung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Sachbearbeitung	*	
Fremdsprachendienst		
Sachbearbeitung	*	
Fremdsprachendienst		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		

## Fachgebiet Z42

*Vorfahrt für Weiterbeschäftigung und Betreuung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)		
Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Koordination Team Düsseldorf		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiterin	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Koordination Team Dortmund		
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
BackOffice		
Sachbearbeitung	*	
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)		
Sachbearbeitung	*	
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)		
Datenschutzkoordination		
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)		
Sachbearbeitung	*	

Internetauftritt, Vordruckwesen, Flyer etc.	
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	
Sachbearbeitung	*
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	
Mitarbeiterin	*
Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiter	*
Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiterin	*
Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiter	*
Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiterin	*
Betreuung von Einzelfällen	
Sachbearbeitung	*

# Abteilung Landeshauptkasse

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung Ersthelfer*in	Güth	4573
Abteilungsassistent Grundsatzangelegenheiten: Kreditkarten Grundsatzangelegenheiten: Einzahlkarten Deutsche Bank Statistische Erhebungen Ersthelfer*in	*	

## Referat K1

*Grundsatzangelegenheiten, Support, Verwaltung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Grundsatzangelegenheiten avviso-Support Verwaltung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback Ersthelfer*in	Hegenböhrmer	4841

## Fachgebiet K11

*Grundsatzangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Grundsatzangelegenheiten Verwaltung avviso-Support Datenschutzkoordination Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiter Poststelle	*	
Mitarbeiter Poststelle	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	

aviso-Support	
Mitarbeiterin	*
aviso-Support	
Mitarbeiterin	*
Verwaltung	
Stundung	
Niederschlagung	
Mitarbeiter	*
Verwaltung	
Stundung	
Niederschlagung	
Anwärter/in	*

## Referat K2

### Zentralkassenaufgaben und Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schulz	4466
Zentralkassenabschluss		
Erstellung der Monatsabschlüsse		
Ersthelfer*in		

## Fachgebiet K21

### Zentralkassenaufgaben

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
LHK		
Zahlungsverkehr		
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Liquiditätsmanagement		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Zahlungsverkehr		
Liquiditätsmanagement		
Personalentwicklung		
Sachbearbeitung	*	
Zahlungsverkehr		
Liquiditätsmanagement		
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Kfz-Versteigerungen		
Sachbearbeitung	*	
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Zahlungsverkehr		
Liquiditätsmanagement		
Anwärter/in	*	

## Fachgebiet K22

### Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Bearbeitung Bankkonten		
Transferzahlungen zwischen Konten		
Ablieferungen und Verstärkungen		
Scheckverkehr		
Liquiditätsplanung		
Sachkontenbuchungen		
Postbarzahlungen		
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland		
Mitarbeiterin	*	
Bearbeitung Bankkonten		
Transferzahlungen zwischen Konten		
Ablieferungen und Verstärkungen		
Scheckverkehr		
Liquiditätsplanung		
Sachkontenbuchungen		
Postbarzahlungen		
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland		

Mitarbeiterin	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Liquiditätsplanung	
Postbarzahlungen	
Sachkontenbuchungen	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Liquiditätsplanung	
Postbarzahlungen	
Sachkontenbuchungen	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiter	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Liquiditätsplanung	
Sachkontenbuchungen	
Postbarzahlungen	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Bearbeitung Bankkonten	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Ablieferungen und Verstärkungen	
Scheckverkehr	
Liquiditätsplanung	
Sachkontenbuchungen	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Anwärter/in	*

## Referat K3

### *Buchführung Querschnittsaufgaben*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Gonzales	4099
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		
Ersthelfer*in		

## Fachgebiet K31

### *Buchführung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
BEG – Bundesentschädigungsgesetz		
Wiedergutmachungsrenten		
HBF - Haus Bürenscher Fond		
SER, Schwb1, Schwb2-Konto		
KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
BEG – Bundesentschädigungsgesetz		
Wiedergutmachungsrenten		
HBF - Haus Bürenscher Fond		
SER, Schwb1, Schwb2-Konto		
KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		

Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	
Mitarbeiterin	*
Allgemein EPOS-Konto	
Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	
Mitarbeiterin	*
Allgemein EPOS-Konto	
Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	
Mitarbeiterin	*
Allgemein EPOS-Konto	
Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	
Mitarbeiter	*
Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	
Mitarbeiterin	*
Allgemein EPOS-Konto	
Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	

## Fachgebiet K32

### Buchführung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
BAföG		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
BAföG		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Lastschriften		
SEPA-Verwaltung		
Verwaltung Ansprechpartnerliste Lastschriften		
monatl. Meldung der Lastschriften der Hochschulen		
Abschlüsse NRW Bank		
Kfz- Steuern		
Kfz-Versteigerung		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Lastschriften		
SEPA-Verwaltung		
Verwaltung Ansprechpartnerliste Lastschriften		
monatl. Meldung der Lastschriften der Hochschulen		
Abschlüsse NRW Bank		
Kfz- Steuern		
Kfz-Versteigerung		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Wohngeld		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Wohngeld		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
LBV NRW		
Beihilfe		
Mitarbeiterin	*	
SEPA-Verwaltung		
LBV NRW		
Beihilfe		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Dienstwohnungen		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Dienstwohnungen		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Dienstwohnungen		

## Referat K4

### Buchführung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Weißert	4590

## Fachgebiet K41

### *Buchführung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiter UVG	*	
Ausbilder*in UVG	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiter UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	

## Fachgebiet K42

### *Buchführung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiter Polizei	*	
Mitarbeiter Polizei	*	
Mitarbeiterin Hochschulen Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Ausbilder*in Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	

## Referat K5

### *Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Datenschutzkoordination Ersthelfer*in Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Paprotzki	4129

## Fachgebiet K51

### Vollstreckung -1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Anwarter/in	*	

## Fachgebiet K52

### Vollstreckung -2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet K53

### Vollstreckung -3

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Insolvenzen		
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Insolvenzen		
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet K54

### Vollstreckung -4

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Vollstreckung Ausgleichsfonds fur die Pflegeberufausbildung		
Mitarbeiterin	*	

Vollstreckung	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Immobilienvollstreckung	
Ersthelfer*in	
Ausbilder*in	
Mitarbeiter	*
Universalvollstreckung	
Ausbilder*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Vollstreckung Ausgleichsfonds für die Pflegeberufausbildung	







Mitarbeiter	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	

## Referat UE4

### *Heranziehung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kayadelen-Ramic	4616

## Fachgebiet UE41

### *Heranziehung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UE42

### *Heranziehung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Stellvertretung Gleichstellung		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UE5

### *Heranziehung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
---------------	------------	---------

## Fachgebiet UE51

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UE52

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UE6

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Rehwinkel	4364

## Fachgebiet UE61

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	



# Fachgebiet UE72

## Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Datenschutzkoordination	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbildungskoordination	*	
Mitarbeiter Vollstreckung Ausbildungskoordination	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportal	*	

# Abteilung UVG H

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Gampig	4004
Vorzimmer	*	
Ersthelfer*in		
Ausbilder*in		

## Referat UH1

### *Heranziehung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Pawliczek	4047
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH11

### *Heranziehung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH12

### *Heranziehung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH2

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Twents	4324

## Fachgebiet UH21

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH22

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbildungskoordination		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Ausbildungskoordination		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH3

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
---------------	------------	---------

## Fachgebiet UH31

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Stellvertretung Gleichstellung		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH32

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH4

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Fritz	4484
Datenschutzkoordination		

## Fachgebiet UH41

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH42

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH5

### Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Luther	4002
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Ausland		

## Fachgebiet UH51

### Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	

Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Ausbilder*in		
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Hotline für Kommunen/Städte	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	

## Referat UH6

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Ellermann	4131

## Fachgebiet UH61

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Datenschutzkoordination	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Fachgebiet UH62

### Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	

Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	

## Referat UH7

*Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Werdin	4014
Ausbildungskoordination		

## Fachgebiet UH71

*Vollstreckung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet UH72

*Vollstreckung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Sachbearbeitung	*	
stellv. Fachgebietsleitung		
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Ausbilder*in	
Ausbildungskoordination	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*

## Referat UH8

*Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Pientka	4495

## Fachgebiet UH81

*Vollstreckung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet UH82

*Vollstreckung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Mitarbeiter Vollstreckung	*
------------------------------	---

## Referat UH9

*Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kulstein-Bethlehem	4251

## Fachgebiet UH91

*Vollstreckung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	

## Fachgebiet UH92

*Vollstreckung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Vollstreckung stellv. Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Vollstreckung	*	
Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

# Abteilung UVG K

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Jalowy-Kunze	4175
Vorzimmer	*	

## Referat UK1

### *Heranziehung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Mayeres	4260

## Fachgebiet UK11

### *Heranziehung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UK12

### *Heranziehung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Referat UK2

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Bergner	4284

# Fachgebiet UK21

## Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Fachgebiet UK22

## Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Referat UK3

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Löw	4691
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		

## Fachgebiet UK31

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UK32

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

## Referat UK4

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Ramos	4502

## Fachgebiet UK41

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Ersthelfer*in	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Ersthelfer*in	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Mitarbeiterin	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	

## Fachgebiet UK42

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UK5

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Reyes-Naumann	4755

## Fachgebiet UK51

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Sachbearbeitung	*	
Vollstreckung		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Ergonomie		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet UK52

### *Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

## Referat UK6

### *Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kisikyol	4474

## Fachgebiet UK61

### *Vollstreckung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet UK62

### *Vollstreckung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

## Referat UK7

### *Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Tillack	4605

## Fachgebiet UK71

## Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	

## Fachgebiet UK72

## Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Anwärter/in Vollstreckung	*	

# Beauftragungen

Der Leitung direkt unterstellt

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Bewerberonlineverfahren	*	
Gleichstellung		
Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)		
Arbeitsschutz	*	
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Lierenfeld		
Datenschutz (DSB)	*	
Informationssicherheit (ISB)	*	
Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	*	
Ergonomie		
Inklusion	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	

# Interessenvertretungen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Personalrat (PR), Vorsitz	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
1. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
2. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
3. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
HPR Mitglied	*	
80 % Freistellung		
Schwerbehindertenvertretung (SBV)	*	
Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)	*	

# - Externe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemein Pforte 0211-8222-0	*	
Allgemein Pforte 0211-8222-0	*	
Allgemein Pforte 0211-8222-0	*	
Allgemein	*	
Allgemein	*	
externe Beratung Fa. Gauss	*	
externe Beratung	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
externe Beratung	*	
Buchungsservice	*	
externe Beratung Fa. Gauss	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	