

LaFin NRW, Abt. (UE / UH oder UK), 40302 Düsseldorf

Empfänger/-in

—
**Świadczenia wg ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń
alimentacyjnych (UVG)
dla dziecka (Vorname Familienname), urodzonego dnia
(Geburtsdatum)**

Szanowna Pani / Szanowny Pan XXX,

—
wraz z niniejszym pismem przesyłam

- **zawiadomienie o przeniesieniu roszczenia alimentacyjnego,**
- **objaśnienie** prawnych warunków ramowych i należności,
- **arkusz informacyjny** o sytuacji osobistej i ekonomicznej wraz ze **wskazówkami dotyczącymi wypełniania**
oraz
- **instrukcję** dotyczącą zwiększonego obowiązku pracy
zarobkowej.

Należy skontaktować się z Urzędem Finansowym Kraju Związkowego również w przypadku przekazywania płatności w wymienionej wyżej sprawie.

Z poważaniem

Z polecenia

podpisano (Familienname Sachbearbeitung)

Empfänger/-in

Zawiadomienie o przeniesieniu roszczenia alimentacyjnego

Świadczenia wg ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń alimentacyjnych (UVG) dla dziecka (Vorname Familienname), urodzonego dnia (Geburtsdatum)

Szanowna Pani / Szanowny Pan XXX,

1 Od (TT.MM.JJJJ) Pana/Pani dziecko otrzymuje **świadczenia na podstawie ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń alimentacyjnych (UVG)** w miesięcznej wysokości (lfd. UVG) euro. Roszczenie alimentacyjne w wysokości wypłaconych świadczeń na podstawie § 7 ust. 1 ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń alimentacyjnych przechodzi na kraj związkowy Nadrenia Północna-Westfalia.

Należy przelać **dotychczas wypłaconą dziecku kwotę w wysokości (Rückstand Euro)** najpóźniej do (TT.MM.JJJJ).

Ponadto należy przekazywać **bieżące alimenty** w miesięcznej wysokości (lfd. UVG Euro) zawsze pierwszego dnia miesiąca od (TT.MM.JJJJ) na poniższe konto:

2 Posiadacz rachunku: **Landeshauptkasse**
IBAN: **DE75 3005 0000 0004 1000 79**
BIC: **WELADEDXXX**
Tytuł przelewu: **(Kassenzeichen)**

3 Jeśli nie akceptuje Pan/Pani świadczenia alimentacyjnego w formie przelewu, proszę o odesłanie wypełnionego załączonego arkusza informacyjnego wraz z odpowiednimi zaświadczeniami **do (TT.MM.JJJJ)**. W innym przypadku zakładam, że jest Pan/Pani w stanie **łożyć na utrzymanie dziecka**.

3

Należy pamiętać, że musi Pan/Pani podjąć wszelkie racjonalne działania, aby wywiązać się z zobowiązania alimentacyjnego swojego dziecka (zwiększony obowiązek pracy zarobkowej). Jeśli w oparciu o prawo alimentacyjne nie jest Pan/Pani w stanie realizować świadczeń, należy to uzasadnić wraz z podaniem dowodów (np. decyzja przyznająca pomoc socjalną (kodeks socjalny XII), podstawowe zabezpieczenie dla osób poszukujących pracy (kodeks socjalny II), decyzja o wymiarze podatku dochodowego). Jeśli nie otrzymam zasadnej odpowiedzi zwrotnej, wówczas zakładam dochód fikcyjny.

Ponadto istnieje możliwość sprawdzenia, czy może Pan/Pani spłacić zaległości w ratach.

4

Informuję, że musi Pan/Pani ponieść ewentualne koszty postępowania upominawczego, odsetek i postępowania egzekucyjnego. Ponadto mogę wszcząć przeciwko Panu/Pani postępowanie obarczone kosztami przed sądem rodzinnym.

Współdziałanie leży więc w Pana/Pani interesie.

W razie dalszych pytań lub potrzeby pomocy przy wypełnianiu formularzy, prosimy o kontakt. Wspólnie możemy znaleźć rozwiązanie korzystne dla Pana/Pani dziecka.

Informacja o ochronie danych:

informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Finansowym Kraju Związkowego w celu realizacji płatności i ewentualnie wykonania oraz Pana/Pani prawach na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a także o osobach do kontaktu w kwestiach ochrony danych podane są na stronie www.finanzverwaltung.nrw.de/landesamt-fuer-finanzen.

Często zadawane pytania i dalsze informacje:



Z poważaniem
Z polecenia

podpisano (Familienname Sachbearbeitung)

Objaśnienie do zawiadomienia o przeniesieniu roszczenia alimentacyjnego

Poniżej szczegółowo objaśniamy zawiadomienie o przeniesieniu roszczenia alimentacyjnego i odnosimy się do liczb podanych na marginesie.

Należność

— 1 Pana/Pani dziecko otrzymuje zasiłek alimentacyjny, ponieważ nie jest Pan/Pani w stanie wywiązać się z obowiązku alimentacyjnego lub nie w pełnej wysokości. Wypłacana kwota wynika z § 1 rozporządzenia o utrzymaniu minimalnym, przy czym zasiłek na dziecko i dochód podlegający opodatkowaniu są potrącane z wypłacanych alimentów. W tym okresie świadczenie alimentacyjne dziecka wobec Pana/Pani na podstawie § 7 ust. 1 ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń alimentacyjnych do wysokości wypłaconego zasiłku alimentacyjnego przechodzi na kraj związkowy Nadrenia Północna-Westfalia, reprezentowany przez Urząd Finansowy Kraju Związkowego. Oznacza to, że Urząd Finansowy Kraju Związkowego jest w tej sprawie Pana/Pani wierzycielem. Dlatego też płatności alimentacyjne ze skutkiem zwalniającym może Pan/Pani przekazywać tylko do Urzędu Finansowego Kraju Związkowego.

— Płatności alimentacyjne mogą zostać przez nas zaakceptowane tylko wtedy, gdy będą przekazywane **bezpośrednio do Urzędu Finansowego Kraju Związkowego lub za naszą zgodą bezpośrednio dziecku** bądź stronie trzeciej (np. wydziałowi pomocy w Urzędzie do spraw Dzieci i Młodzieży lub adwokatowi).

— Jeśli nie może Pan/Pani wyrównać zaległości jednorazowo, prosimy o natychmiastowe powiadomienie. Sprawdzimy wówczas **możliwość stosownego odroczenia** w postaci ewentualnej płatności w ratach.

Przelew

2 Niezbędne jest podanie sygnatury kasy w tytule przelewu, gdyż w przeciwnym razie nie będzie możliwe prawidłowe księgowanie (jednoznaczne przyporządkowanie płatności w naszym systemie księgowym) lub nastąpi to z opóźnieniem. Za szkody spowodowane opóźnionym księgowaniem odpowiada Pan/Pani.

Ma Pan/Pani obowiązek przelania powstałych zaległości najpóźniej do (TT.MM.JJJJ) na podane konto. Jeśli nie jest Pan/Pani w stanie tego zrobić, należy skontaktować się z nami.

Zobowiązanie i kolejne kroki

Zgodnie z §§ 1601 i nas. kodeksu cywilnego ma Pan/Pani wobec dziecka obowiązek alimentacyjny i udzielania informacji. Podobnie jak roszczenie alimentacyjne, również obowiązek udzielania informacji przechodzi na kraj związkowy Nadrenia Północna-Westfalia i zostaje przez nas zapewnione.

Dopóki nie wykaże Pan/Pani, że nie jest w stanie zapewnić świadczeń lub nie w pełnym zakresie, zakładamy na podstawie orzecznictwa federalnego trybunału sprawiedliwości Pana/Pani pełną możliwość świadczeń w ramach prawa alimentacyjnego. **Udzielenie informacji leży w Pana/Pani interesie.** Odpowiedź zwrotną należy przesłać na poniższy adres pocztowy:

*Landesamt für Finanzen NRW
Abt. (UE / UH oder UK)
40302 Düsseldorf*

Jeśli chce Pan/Pani powołać się na swój brak możliwości dokonywania świadczeń, pismo to daje również możliwość przedstawienia i uzasadnienia własnej sytuacji osobistej i ekonomicznej. Załączony kwestionariusz należy wypełnić i podpisany odesłać do nas najpóźniej do (TT.MM.JJJJ). Należy dołączyć kopie (nie oryginały) odpowiednich zaświadczeń.

3

Należy również wyjaśnić swoje starania o dostateczny dochód, ponieważ względem dzieci małoletnich obowiązuje zwiększone zobowiązanie do świadczeń. Oznacza to, że musi Pan/Pani wykorzystać wszystkie dostępne środki umożliwiające wywiązanie się ze zobowiązania alimentacyjnego oraz podjąć wszelkie zasadne działania, aby uzyskać dochód dostateczny do wywiązania się z tego zobowiązania.

Na podstawie orzecznictwa federalnego trybunału sprawiedliwości występuje **zwiększony obowiązek pracy zarobkowej**. Obejmuje on zobowiązanie do wykonywania również prac poniżej swojego poziomu wykształcenia. Zasadne jest również podejmowanie pracy dodatkowej oraz w nadgodzinach do łącznego czasu pracy w wymiarze 48 godzin tygodniowo. Ewentualnie istnieje możliwość żądania również zmiany miejsca lub zawodu.

Jeśli nie wykaże Pan/Pani dostatecznych starań, przy zdolności do pracy ustalony zostanie **fikcyjny dochód**, który umożliwi płatności na utrzymanie, co najmniej w wysokości kwoty zasiłku alimentacyjnego.

Jeśli nie poświadczy Pan/Pani swojej sytuacji dochodowej i majątkowej, zrobi to Pan/Pani niewłaściwie, niekompletnie lub nieterminowo, to w celu stwierdzenia obowiązku alimentacyjnego uzyskamy niezbędne informacje za pośrednictwem stron trzecich (np. pracodawcy, centrum pracy itd.).

Jeśli na Pana/Pani dziecko nałożona została kuratela w Urzędzie do spraw Dzieci i Młodzieży miasta/powiatu (organ przyznający pomoc), wydział pomocy może ewentualnie zażądać przelania płatności na jego konto. W arkuszu informacyjnym należy zgodnie ze stanem faktycznym wskazać te płatności, aby uniknąć nieporozumień.

Konsekwencje

Jeśli będzie mieć Pan/Pani **zaległości w płatnościach** (zwłokę), poniesie Pan/Pani kolejne koszty. Są to **odsetki, opłaty za upomnienia i egzekucje oraz koszty postępowania sądowego**.

Jeśli celowo lub z powodu zaniedbania, niezgodnie z przepisami prawa udzieli Pan/Pani informacji nieterminowo, niekompletnie lub nie w ustalonym terminie, będzie to działanie **naruszające prawo**. W związku z tym może zostać nałożona **grzywna do 1000 euro** (§ 10 ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń alimentacyjnych, § 17 kodeksu wykroczeń).

Informujemy, że w celu wyjaśnienia Pana/Pani sytuacji dochodowej i majątkowej na podstawie § 6 ust. 6 ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń alimentacyjnych może zostać wystosowane żądanie pobrania do centralnego federalnego urzędu podatkowego. W razie wystosowania takiego żądania centralny federalny urząd podatkowy przekazuje z instytucji kredytowych podstawowe dane Pana/Pani kont (między innymi nazwisko właściciela konta, data urodzenia, numer konta i uprawnienie do dysponowania), o ile od zamknięcia rachunków nie minęły więcej niż trzy lata (§ 6 ust. 6 ustawy o zaliczkach z tytułu świadczeń alimentacyjnych w połączeniu z § 93b ust. 4 ordynacji podatkowej, § 24c ust. 1 prawa bankowego).

Jeśli nie zareaguje Pan/Pani na to pismo, informujemy, że może zostać wdrożona **procedura egzekucyjna** roszczenia alimentacyjnego przeniesionego na Urząd Finansów Kraju Związkowego.

Ponadto informujemy, że na podstawie § 170 kodeksu karnego **podlega karze ten, kto nie wywiązuje się ze swojego ustawowego obowiązku alimentacyjnego**, powodując zagrożenie potrzeb życiowych osoby uprawnionej do jego otrzymania lub ewentualne zagrożenie w przypadku braku pomocy od innych osób. Jesteśmy uprawnieni do **złożenia zawiadomienia o naruszeniu prawa** i zastrzegamy sobie jednoznacznie do tego prawo.

Instrukcja dotycząca zwiększonego obowiązku pracy zarobkowej

Jako rodzic zobowiązany do płacenia alimentów ma Pan/Pani **zwiększony obowiązek wykorzystania swojej siły roboczej**. To znaczy, że musi Pan/Pani podjąć wszelkie racjonalne działania, aby wywiązać się ze zobowiązania alimentacyjnego swojego dziecka (**zwiększony obowiązek pracy zarobkowej**).

Jeśli nie wykaże Pan/Pani dostatecznych starań w przypadku Pana/Pani zdolności do pracy zarobkowej, ustalony zostanie **fikcyjny dochód** (fed. tr. sp., wyrok z dnia 22.10.1997 - XII ZR 278/95, przedruk w FamRZ 1998, str. 357 i nast., 359). Przypadek taki ma miejsce, gdy Pana/Pani postępowanie jest nacechowane nieodpowiedzialnością lub lekkomyślnością. Sytuacja ta może wystąpić w szczególności w przypadku ograniczonej zdolności wskutek zmiany stanowiska pracy lub zawodu. W razie niekoniecznej zmiany na pracę o niższym wynagrodzeniu jako podstawę do **określenia obowiązku alimentacyjnego uwzględnia się wyższe wynagrodzenie** u wcześniejszego pracodawcy.

Ze względu na zwiększone zobowiązanie do świadczeń względem dzieci małoletnich istnieje **rozszerzony obowiązek pracy zarobkowej**. To znaczy, że ma Pan/Pani obowiązek wykonywania również prac poniżej swojego poziomu wykształcenia. Zasadne jest również podejmowanie **pracy dodatkowej** oraz **w nadgodzinach** do łącznego czasu pracy w wymiarze 48 godzin tygodniowo. Ewentualnie istnieje możliwość żądania również zmiany miejsca lub zawodu (fed. tr. spr. wyrok z dnia 09.07.1980 - IVb ZR 529/80, w kwestii zasadności por. też tr. konst., postanowienie z dnia 29.12.2005 - 1 BvR 2076/03).

Zwiększony obowiązek pracy zarobkowej względem małoletnich dzieci uprawnionych do pobierania alimentów wystarczy w przypadku bezrobocia tylko w przypadku napisania **co najmniej 20 podań o pracę miesięcznie** (OLG Kolonia, postanowienie z dnia 29.01.2010 - 4 WF 6/10). Musi to zostać przez Pana/Panią poświadczone.

Musi Pan/Pani intensywnie i stale starać się o zdobycie stanowiska pracy, czyli przez dłuższy czas oraz wyczerpać wszystkie występujące możliwości. Wymaga to odpowiedniej **inicjatywy własnej**. Podania o pracę pod względem doboru właściwego pracodawcy oraz ich treści muszą świadczyć o poważnym zainteresowaniu zdobyciem stanowiska pracy. Starania o pracę wyłącznie telefonicznie lub ustnie nie świadczą o poważnych staraniach i nie będą uznawane. W razie braku poważnych starań o pracę, nie może się Pan/Pani powoływać na swoją niezdolność.

Dotyczy to również wyboru odpowiednich stanowisk pracy, który nie może się ograniczać do wąskiego zakresu czynności, lecz musi obejmować wszystkie właściwe segmenty zawodowe. **Niedostateczne starania o pracę mogą spowodować naliczenie fikcyjnego dochodu.**



Pytania?

Więcej informacji znajduje się w sekcji często zadawanych pytań:

<https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/fragen-und-antworten-fuer-unterhaltspflichtige>

Informacje o sytuacji osobistej i ekonomicznej

1.1 Informacje o sytuacji osobistej

1.1.1 Informacje ogólne

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Miejsce urodzenia

Ulica + nr domu	Kod poczt. + m-ce zamieszkania	Kraj związkowy / państwo

Obywatelstwo	Narodowość	Stan cywilny, od kiedy (wolny itp.)

Ukończona szkoła	Kształcenie zawodowe / studia	Obecne zatrudnienie jako

Nazwa + adres aktualnego pracodawcy	Właściwa kasa chorych

A Wcześniejsza praca zawodowa (praca główna, prace dodatkowe, mini prace itp.)

Bezrobocie od	Powód bezrobocia	Właściwy urząd pracy / centrum pracy

Ograniczenia zdrowotne (np. choroby przewlekłe, stopień niepełnosprawności, ograniczenie możliwości zarobkowania itp.)

Choroba powodująca niezdolność do pracy od Niezdolność do pracy zarobkowej od (wg decyzji)

--	--

1.1.2 Istniejące prawne zobowiązania alimentacyjne

a) wobec osób mieszkających z Panem/Panią wspólnie w Pana/Pani gospodarstwie domowym

Nazwisko, imię	Data urodzenia	Relacje rodzinne	Kwota	Własne dochody
			€	€
			€	€
			€	€

B

b) wobec osób mieszkających poza Pana/Pani gospodarstwem domowym

Nazwisko, imię	Data urodzenia	Relacje rodzinne	Kwota	Własne dochody
			€	€
			€	€
			€	€

1.1.3 Inne warunki mieszkaniowe i życiowe

Inne osoby mieszkające wspólnie z Panem/Panią w Pana/Pani gospodarstwie domowym

B	Nazwisko, imię	Data urodzenia	Relacje rodzinne	Kwota	Własne dochody
				€	€
				€	€
				€	€

1.2 Informacje o sytuacji ekonomicznej

1.2.1 Informacje o sytuacji dochodowej (wpływach)

a)	Łączne dochody z pracy zawodowej w ostatnich 12 miesiącach	€
b)	Łączne dochody z kapitału w ostatnich 12 miesiącach	€
c)	Łączne dochody z najmu + dzierżawy w ostatnich 12 miesiącach	€
d)	Inne dochody w ostatnich 12 miesiącach (np. świadczenia socjalne)	€

e) zasiłek na dzieci (*zakreślić właściwe i ewentualnie wypełnić*)

Zasiłek na dziecko otrzymuje drugi rodzic.

Otrzymuję zasiłek na dziecko w następujący sposób:

C

Nazwisko, imię dziecka	Data urodzenia	Wysokość zasiłku na dziecko
		€
		€
		€

1.2.2 Informacje o sytuacji majątkowej (aktualny majątek)

f)	Majątek podstawowy	wartość rynkowa:	€
g)	Pieniądze, kapitał, papiery wartościowe	wartość:	€
h)	Inne mienie	wartość:	€

2. Załączone dokumenty (*należy zakreślić przesyłane dokumenty*)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rozliczenia wynagrodzenia | <input type="checkbox"/> Hartz-IV / decyzja k.s. II |
| <input type="checkbox"/> decyzje o dochodach / inne podatkowe | <input type="checkbox"/> decyzja ALG I |
| <input type="checkbox"/> bilansy / rachunki nadwyżki wpływów nad wydatkami | <input type="checkbox"/> decyzja o zasiłku chorobowym |
| <input type="checkbox"/> zaświadczenia majątkowe | <input type="checkbox"/> decyzja o zasiłku rodzicielskim |
| <input type="checkbox"/> zabezpieczenie podstawowe / pomoc społeczna k.s. XII | <input type="checkbox"/> decyzja o rencie z tytułu częściowej niezdolności do pracy |
| <input type="checkbox"/> decyzja o zasiłku mieszkaniowym rencie | <input type="checkbox"/> decyzja o emeryturze / zakładowej |
| <input type="checkbox"/> powiadomienie o niewypłacalności | <input type="checkbox"/> inne: _____ |

D

3. Oświadczenie o gotowości do płatności (zakreślić właściwe)

- Oświadczam brak gotowości do opłacania utrzymania moich dzieci / mojego dziecka.
- Oświadczam gotowość do opłacania utrzymania moich dzieci / mojego dziecka w poniższy sposób:

Nazwisko, imię dziecka	Data urodzenia	Począwszy od	kwota miesięczna
			€
			€
			€

4. Inne/dowolne informacje (dowolny tekst)

--

5. Dostępność (w ciągu dnia)

Numer telefonu stacjonarnego	
Numer telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

6. Doradztwo

Podczas składania niniejszego oświadczenia moim doradcą był(a):

Nazwisko, imię	
Adres	
Numer telefonu	

7. Udzielanie informacji w przypadku wielu dzieci

Niniejsze udzielane informacje dotyczą wszystkich moich wymienionych niżej dzieci:

Nazwisko, imię dziecka	Sygnatura kasy

8. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są kompletne i prawidłowe.

Miejscowość, data	Podpis osoby składającej oświadczenie
-------------------	---------------------------------------

Wskazówki dotyczące wypełniania arkusza informacyjnego

Uwaga wstępna: należy pamiętać, że w ramach obowiązku informacyjnego wszystkie **dane muszą zostać potwierdzone pisemnie**. Dlatego do wszystkich podanych informacji należy dołączyć **kopie** (nie oryginały!) **odpowiednich zaświadczeń**.

Zaświadczenia te muszą być **kompletne** (np. **wszystkie** strony decyzji) oraz **aktualne** (w przypadku dochodu potrzebne są zawsze zaświadczenia z **ostatnich 12 miesięcy**).

- A** Dlatego należy podawać tutaj wszystkie dane kompletne i jak najbardziej wyczerpujące (w przypadku chorób przewlekłych potrzebne jest orzeczenie lekarza specjalisty, zwykłe zaświadczenie nie wystarczy).
- B** W 1.1.2 należy podać wszystkie swoje ustawowe zobowiązania alimentacyjne. Jeśli ma Pan/Pani inne małoletnie dzieci mieszkające poza Pana/Pani gospodarstwem domowym, należy dołączyć kopię ich aktów urodzenia. W punkcie 1.1.3 należy wskazać inne osoby (np. nowy partner życiowy) mieszkające z Panem/Panią w jednym gospodarstwie domowym. W punkcie „Kwota” należy zawsze wpisać sumę wypłacaną osobie uprawnionej do pobierania alimentów lub innym osobom, w punkcie „Dochody własne” należy podać sumę własnych dochodów osoby uprawnionej do pobierania alimentów lub innej osoby.
- C** a) W punkcie „Dochody z pracy niesamodzielnej” należy podać wszystkie dochody z ostatnich 12 miesięcy (brutto) ze wszystkich umów o pracę (również prac dodatkowych i mini), np. wynagrodzenie, pensja, wynagrodzenie za nadgodziny, premie specjalne (dodatek bożonarodzeniowy, dodatek urlopowy itd.), zwroty kosztów (opłaty, koszty podróży itd.) udziały w zyskach i majątku, świadczenia/korzyści pieniężne (świadczenia rzeczowe, bezpłatne lub tanie mieszkanie) itd.
W punkcie „Dochody z pracy samodzielnej” należy podać decyzje o podatku dochodowym, rachunki nadwyżki wpływów nad wydatkami (EÜR), bilansy, rachunki zysków i strat z **ostatnich 3 lat obrotowych** lub inne zaświadczenia z działalności na własnych rachunek, działalności gospodarczej, rolnictwa, gospodarki leśnej itp.
b) Jeśli dysponuje Pan/Pani „dochodami z kapitału”, należy podać w szczególności uzyskane odsetki, dywidendy oraz inne zyski z oszczędności bądź pozostałych aktywów, lokat, papierów wartościowych, ubezpieczeń na życie, a także innych lokat kapitałowych, nawet jeśli są one zwolnione z opodatkowania.
c) Jeśli uzyskuje Pan/Pani „dochody z najmu + dzierżawy”, należy podać wszystkie dochody z (pod)najmu nieruchomości mieszkalnych i komercyjnych, dzierżawy działek zabudowanych i niezabudowanych oraz innego mienia, w tym w przypadku kosztów roboczych/dodatnich i wydatków.
d) W punkcie „inne dochody” należy uwzględnić wszystkie pozostałe dochody, np. świadczenia socjalne. Należy podać **rodzaj i wysokość** dochodów, np. zwroty podatku, zasiłek rodzicielski, zasiłek chorobowy, zasiłek dla bezrobotnych I lub II (Hartz IV / k.s. II), zabezpieczenie podstawowe, pomoc społeczna, wszelkie renty (np. renta wypadkowa, z tytułu ograniczenia zdolności do pracy, niezdolności do pracy, emerytura), świadczenie emerytalne itp.
e) Należy podać również, czy Pan/Pani lub drugi rodzic otrzymuje zasiłek na dziecko oraz jego wysokość.
f) W przypadku sytuacji majątkowej z „majątku podstawowego” należy podać własność, współwłasność, udziały we własności działek zabudowanych/niezabudowanych, domu mieszkalnego przemieszczalnego lub domu rodzinnego, domu/mieszkania wakacyjnego, prawa własności mienia nieruchomego, własność mieszkania, dziedziczne prawo zabudowy i majątek podstawowy za granicą itp. wraz z wartością rynkową.
g) W punkcie „Pieniądze, kapitał, papiery wartościowe” należy podać gotówkę, stan kasy, oszczędności budowlane, lokaty w bankach krajowych i zagranicznych, środki na rachunkach bieżących, papiery wartościowe, ubezpieczenia na życie, inne lokaty kapitałowe krajowe i zagraniczne, należności/wierzytelności, niematerialne składniki majątku, prawa autorskie oraz inne przedmioty majątku.
h) W punkcie „Inne mienie” należy podać wartość łączną własności, współwłasności, udziału we współwłasności rzeczy fizycznych każdego rodzaju, np. pojazd mechaniczny, motor, biżuteria, zegarki, przedmioty sztuki.
- D** Należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia pisemne w całości oraz zakreślić je.
- E** Należy podać, czy ze swojego zobowiązania alimentacyjnego chce się Pan/Pani wywiązać dobrowolnie oraz od kiedy (dane możliwe również ze skutkiem wstecznym w odniesieniu do przeszłości).
- F** Dowolny tekst: tutaj można wpisać dodatkowe informacje.
- G** Tutaj należy podać sposób, w jaki najlepiej można się Panem/Panią skontaktować. Dla naszego urzędu cyfrowego ważny jest szybki i elastyczny kontakt z Panem/Panią. Jednocześnie bardzo ważna jest dla nas ochrona danych osobowych. Dlatego też ze względu na prawo o ochronie danych nie możemy przekazywać konkretnych informacji na temat danego przypadku drogą mailową. Ze względu na prawo o ochronie danych prosimy również o nieprzesyłanie danych wrażliwych (np. informacji o zdrowiu) drogą mailową. Należy skorzystać z usług pocztowych.
- H** Tutaj należy wskazać swojego doradcę, np. adwokata, opiekuna itp.

I W przypadku większej liczby dzieci wystarczy wypełnienie jednego arkusza informacyjnego dla wszystkich. W takiej sytuacji należy podać imię i nazwisko wszystkich dzieci oraz właściwą sygnaturę akt wykorzystywaną przez LaFin.

J Należy potwierdzić swoim podpisem kompletność i prawidłowość danych.