

**Landesamt für Besoldung  
und Versorgung NRW**

Johannstr. 35  
40476 Düsseldorf



Tel.: (0211) 6023 - 01  
Fax: 0211/6023/1243

**Geschäftsverteilungsplan**  
30.06.2025

# Dienststellenleitung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Direktorin des LBV NRW Vorzimmer	Kampmann *	1211

# Beauftragte

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gleichstellungsbeauftragte	*	
Datenschutzbeauftragter	*	
Pressebeauftragte	*	
Sicherheitsbeauftragte	*	
Ergonomiebeauftragte	*	
Arbeitsschutz	*	
Beauftragte/r des Arbeitsgebers / Dienstherrn in Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen (§ 181 SGB IX)	*	
Beauftragter für Informationssicherheit	*	
Beauftragter für den Haushalt (BdH)	*	
Beauftragte für das behördliche Eingliederungsmanagement	*	
Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	*	

# Personalrat

## *Jugend- und Auszubildendenvertretung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Vorzimmer	*	
Personalrat	*	
Jugendvertretung	*	
Schwerbehindertenvertretung	*	

# Abteilung Steuerung, Finanzwesen, Postdienstleistungen und Innenrevision

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung Stellvertretende Behördenleitung für die Abteilung 1	Kuck	1213
Vorzimmer	*	

## Referat 101

*Planung und Steuerung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung	Kalibe	1280

## Referat 101 / 2

*Beschwerdekoordination*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Beschwerdekoordination, Koordination von offiziellen Anfragen und Anforderungen	*	

## Referat 101 / 3

*Strategisches Controlling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Fachreferent/in Strategisches Controlling, Statistik, Berichtswesen, Prognosen, Benchmarking	*	
Sachbearbeitung Strategisches Controlling, Statistik, Berichtswesen, Prognosen, Benchmarking	*	

## Referat 101 / 4

*Qualitätsmanagement Abteilungen STRG und PERS*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Qualitätsmanagement Abteilung STRG und PERS	*	

## Referat 101 / 5

*Projekt KI*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projektleitung	*	
Sachbearbeitung	*	

## Referat 102

*BdH; Haushalts-, Vergabe- und Zahlungsangelegenheiten,  
Zentrale Prozesskostenabrechnung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Beauftragter für den Haushalt (BdH)	Wolf	2091

## Referat 102 / 1

### *Haushalts- und Rechnungswesen, Vergabewesen und Prozesskostenabrechnung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferent/in Koordination der Vergabeangelegenheiten, Vergabeprüfung	*	
Haushaltshaltsaufstellung, -ausführung für Kapitel 12 200		
Beschaffungs- / Vergabeangelegenheiten	*	
Durchführung von Ausschreibungen, Vergabeprüfung		
Zentrale Prozesskostenabrechnung	*	

## Referat 102 / 2

### *Sachhaushalt + Personalhaushalt*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Fachreferent/in	*	
Sachhaushalt		
Monats- und Jahresabschlüsse für Kap. 12 200 (Budgeteinheit LBV)		
Finanzbuchhaltung EPOS.NRW (Anordnungsbefugnis)		
BKS EPOS.NRW (1st level support) Kosten- und Leistungsrechnung		
personalbezogene Abrechnungen:	*	
Reisekosten, Trennungschädigung (TE) und Umzugskosten		
VRR-Großkundenabos		
Kreditoren-/ Debitorenbuchhaltung	*	
Sachhaushalt LBV NRW		
Anlagenbuchhaltung und Inventarisierung	*	

## Referat 102 / 3

### *Zahlungsangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Zahlungsangelegenheiten:	*	
Anweisungen zur Buchung und Zahlung der monatlichen Bezüge sowie der Abzüge und Beiträge		
Anweisungen zur Buchung und Zahlung der täglichen Abschläge		
Mitwirkung bei Beihilfezahlungen in "BeihilfeNRWplus" (Zahllauf)		
Verwaltung von Bestandskonten und Abstimmung dieser Konten mit der Landeshauptkasse		
Bearbeitung von Zahlungsrückläufern (BKV-Verfahren)		

## Referat 102 / 4

### *Fremdbewirtschaftung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung Personalhaushalt	*	
Statistiken Versorgung für das Ministerium der Finanzen NRW		
Finanzbuchhaltung EPOS.NRW (Anordnungsbefugnis)		

---

Personalausgaben der Einzelpläne  
(Haushaltsaufstellung und -ausführung)

---

Debitorenbuchhaltung \*  
Kreditorenbuchhaltung für manuelle Zahlungsvorgänge  
Personalhaushalt (Nachversicherung, Versorgungslastenteilung,  
Versorgungsausgleich, Fürsorgeleistungen, Gutachter und  
Pflegeunterstützungsgeld Beihilfe)

## Referat 102 / 5

### *Vertragskunden*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Bezügeabrechnung		
Bezügeabrechnung - Vertragskunden	*	
Vertragskundenmanagement	*	

---

Bewirtschaftungsbefugnisse für die Ressorts

## Referat 102 / 6

### *Zentrale Prozesskostenabrechnungen*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Zentrale Prozesskostenabrechnung	*	

---

## Referat 105

### *Pfändung, Vollstreckung, Schadenersatz*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Flügen	2191

---

## Referat 105 / 1

### *Pfändung*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Fachreferent/in		
Pfändungen		
und Vollstreckung		
Schuldnerberatung		
Grundsatzfragen Pfändung		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
1-8		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
9-24		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
25-42		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
43-49		
zu 50% mit Aufgaben der Reisekostenstelle betraut		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
64-77		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
78-92		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
93-99		
Sachbearbeitung	*	
Pfändungen		
50-63		

---

## Referat 105 / 2

### Schadensersatz

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Schadensersatz	*	
Sachbearbeitung Schadensersatz	*	

## Referat 105 / 4

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Vollstreckungsangelegenheiten und Mahnverfahren Buchstaben A - L	*	
Vollstreckungsangelegenheiten und Mahnverfahren der Buchstaben M - Z	*	
Vollstreckungsangelegenheiten	*	

## Referat 105 / 5

### Allgemeine juristische Angelegenheiten

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Justizariat	*	

## Referat 106

### Poststelle, Scanstelle, Karteistelle

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Zell	2328

## Referat 106 / 1

### Poststelle, Scanstelle, Karteistelle

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Koordination	*	
Posteingang	*	
Scannvorbereitung	*	
Scanstelle	*	
Validierung	*	
Karteistelle / Clearingstelle	*	
Postausgang	*	

## Referat 107

### Scanstelle für die allg. Post der Finanzverwaltung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Salobir	1266

## Referat 107 / 1

### Posteingang, Scan und Validierung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Koordination	*	
Posteingang, Scan und Validierung	*	

## Referat 107 / 2

## Bearbeitung von Postrückläufern

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Bearbeitung Postrückläufer	*	
Aktenmanagement Versorgung	*	
Aktenmanagement Versorgung	*	

# Referat 108

## Innenrevision

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Korruptionsbeauftragte Innenrevision	Große Beckmann	1574
stellvertretende Referatsleitung Innenrevision Fachreferent Revisor Fachreferent/Revisor Innenrevision und Koordination ext. Prüfungen (Vertretung Frau Müller)	*	
Prüfung und Beratung aller Bereiche; Prüfungsschwerpunkt Besoldung, Versorgung, Entgelte und allgemeine Themen		
Überwachung der Ordnungsmäßigkeit der Verfahrensabläufe und der Bearbeitung aller Bereiche		
Sonderaufträge der Behördenleitung		
Projektbegleitung		
Aufdeckung doloser Handlungen		
Korruptionsprävention und -bekämpfung		
Service für ext. Prüfende, Begleitung ext. Prüfungen		
stellvertretende Referatsleitung Innenrevision Fachreferentin Revisorin Fachreferentin/Revisorin Betrugsverfolgung und Innenrevision (Vertretung Herr Theuws)	*	
Prüfung und Beratung aller Bereiche; Prüfungsschwerpunkt Beihilfe und allgemeine Themen		
Überwachung der Ordnungsmäßigkeit der Verfahrensabläufe und der Bearbeitung aller Bereiche		
Sonderaufträge der Behördenleitung		
Projektbegleitung		
Aufdeckung doloser Handlungen		
Korruptionsprävention und -bekämpfung		
Betrugsverfolgung		
Service für ext. Stellen, Ermittlungsbehörden Staatsanwaltschaften, Gerichte u. a.		
Innenrevision Fachreferentin Revisorin	*	
Prüfung und Beratung aller Bereiche Prüfungsschwerpunkt Besoldung, Versorgung, Entgelte		
Überwachung der Ordnungsmäßigkeit der Verfahrensabläufe und der Bearbeitung aller Bereiche		
Sonderaufträge der Behördenleitung		
Projektbegleitung		

---

Aufdeckung doloser Handlungen

Korruptionsprävention und -bekämpfung

Service für ext. Prüfende, Begleitung ext. Prüfungen

---

Innenrevision \*

Fachreferentin

Revisorin

Fachreferentin/Revisorin

Prüfung und Beratung aller Bereiche;  
Prüfungsschwerpunkt Besoldung, Versorgung, Entgelte und Vergaberecht  
(60%)

Überwachung der Ordnungsmäßigkeit der Verfahrensabläufe und der  
Bearbeitung aller Bereiche

Sonderaufträge der Behördenleitung

Projektbegleitung

Aufdeckung doloser Handlungen

Korruptionsprävention und -bekämpfung

Service für ext. Stellen, Ermittlungsbehörden, Staatsanwaltschaften, Gerichte  
u. a. (40 %)

---

Sachbearbeitung \*

Innenrevision

Bearbeitungsschwerpunkt Beihilfe

Koordination Betrugsbearbeitung

Service für ext. Stellen, Ermittlungsbehörden, Staatsanwaltschaften, Gerichte  
u. a.

allgemeine Organisation

Sonderaufträge der Behördenleitung

Service für ext. Prüfungen und Beratung Beihilfe

Korruptionsprävention und -bekämpfung

---

Sachbearbeitung \*

Innenrevision

Bearbeitungsschwerpunkt Besoldung, Versorgung, Entgelte und Vergaberecht  
(70 %)

Sonderaufträge der Behördenleitung

Projektbegleitung

Aufdeckung doloser Handlungen

Korruptionsprävention und -bekämpfung

Prüfung und Beratung aller Bereiche

Service für ext. Stellen, Ermittlungsbehörden, Staatsanwaltschaften, Gerichte  
u. a. (30 %)

# Abteilung Personal, Organisation und Hausverwaltung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Poncin	1217
Stellvertretende Behördenleitung		
Vorzimmer	*	

## Referat 100

### *Personalmanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Babaew	2489
Vorzimmer	*	
stellvertretende Referatsleitung	*	
Leitung Personalservice		
Justizariat, Disziplinarangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten, arbeitsrechtliche Maßnahmen der Regierungsbeschäftigten, Klageverfahren		

## Referat 100 / 1

### *Personalservice der Abteilung Steuerung, Finanzwesen, Postdienstleistungen und Innenrevision sowie Abteilung Personal, Organisation und Hausverwaltung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemeine Personalsachbearbeitung für Beamtinnen und Beamte und Regierungsbeschäftigte	*	
Umsetzungen	*	
Dienstjubiläen		
Nebentätigkeiten		
Teilzeitbeschäftigung		
Vollmachten		
Registratur		
Aktenmanagement	*	

## Referat 100 / 2

### *Personalservice für die Abteilung Informations- und Kommunikationstechnik*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferent	*	
Allgemeine Personalsachbearbeitung für Beamtinnen, Beamte und Regierungsbeschäftigte		
Grundsatzbearbeitung Tarifrecht		
Tätigkeitsbewertung,		
Qualitätsmanagement,		
Grundsatzbearbeitung PersFM,		
Grundsatzbearbeitung Gleitzeit		
Umsetzungen	*	
Dienstjubiläen		
Nebentätigkeiten		
Teilzeitbeschäftigung		
Vollmachten		
Registratur		

## Referat 100 / 3

### *Personalservice für die Abteilung Beihilfe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemeine Personalsachbearbeitung für Beamtinnen, Beamte und Regierungsbeschäftigte	*	
Umsetzungen	*	
Dienstjubiläen		

Nebentätigkeiten  
Teilzeitbeschäftigung  
Vollmachten  
Registratur

## Referat 100 / 4

### *Personalservice für die Abteilung Entgelte*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemeine Personalsachbearbeitung für Beamtinnen, Beamte und Regierungsbeschäftigte	*	
Umsetzungen Dienstjubiläen Nebentätigkeiten Teilzeitbeschäftigung Vollmachten Registratur	*	

## Referat 100 / 5

### *Personalservice für die Abteilung Besoldung und Versorgung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemeine Personalsachbearbeitung für Beamtinnen, Beamte und Regierungsbeschäftigte	*	
Umsetzungen Dienstjubiläen Nebentätigkeiten Teilzeitbeschäftigung Vollmachten Registratur	*	

## Referat 100 / 6

### *Personalservice für die Personalvertretung und für die Berufsorganisationen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Allgemeine Personalsachbearbeitung für Beamtinnen, Beamte und Regierungsbeschäftigte	*	
Grundsatzsachbearbeitung Beamten- und Laufbahnrecht Umsetzungen Dienstjubiläen Nebentätigkeiten Teilzeitbeschäftigung Vollmachten Registratur	*	
Sachbearbeitung Personalsachbearbeitung für Beamtinnen, Beamte und Regierungsbeschäftigte	*	

## Referat 100 / 7

### *Gleitzeitmeldestelle*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gleitzeitmeldestelle Dienstausweise	*	

## Referat 100 / 8

### *Personalgewinnung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Stellenausschreibungen und Auswahlverfahren Bewerbermanagement Bewerberonlineverfahren	*	
Stellenausschreibungen und Auswahlverfahren	*	

Organisation Auswahlverfahren  
Bewerbermanagement  
Bewerberonlineverfahren

\*

## Referat 100 / 9

### Personalentwicklung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Personalentwicklung Führungskräfteentwicklung Personalentwicklungskonzepte Talentförderungsprogramme 270 Führungsfeedback Leadership Programm Führungsrelevante Fortbildung Aufstiegsverfahren LSO-Trainingsadministration GST	*	
Fachreferentin Beurteilungangelegenheiten	*	
Personalentwicklung Personalentwicklungskonzepte Talentförderungsprogramme Aufstiegsverfahren Mitarbeitendengespräche LSO-Trainingsadministration GST	*	
Planung und Organisation von Fortbildung der Beschäftigten LSO-Administration LSO-Trainingsadministration GST	*	
LSO-Administration LSO-Trainingsadministration GST	*	

## Referat 100 / 10

### Mitarbeiterorientierung, Gesundheitsmanagement, betriebliches Eingliederungsmanagement und Inklusion

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Inklusion und Diversität Gleichstellungsplan Antidiskriminierungsstelle	*	
Beauftragte des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) Beauftragte des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM) Mitarbeitendenorientierung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	*	
Sachbearbeitung Mitarbeitendenorientierung Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM) Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) Ferienbetreuung	*	

## Referat 100 / 11

### Personalmanagement für die Ausbildung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Ausbildungsangelegenheiten Gleitzeitangelegenheiten der Nachwuchskräfte Nachwuchskräftemarketing Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten Bewerberonlineverfahren	*	
Ausbildungsangelegenheiten Nachwuchskräftemarketing Bewerberonlineverfahren	*	
Sachbearbeitung Gleitzeitangelegenheiten der Nachwuchskräfte Nebentätigkeiten der Nachwuchskräfte Teilzeitbeschäftigungen der Nachwuchskräfte Praktikantinnen & Praktikanten	*	
Regierungssekretärinnen und Regierungssekretäre (RSA)	*	
Regierungsinspektorinnen und Regierungsinspektoren (RIA)	*	
Informatikoberinspektorinnen und Informatikoberinspektoren	*	

---

(VIT)

Auszubildende im Bereich Fachinformatik – Fachrichtung Systemintegration \*  
(FI)

---

## Referat 103

*Organisation, Datenschutz, Kommunikation und Veränderungsmanagement*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dappen	3800
Pressebeauftragte		
Zivile Alarmplanung		

---

Fachreferentin \*  
Qualitätsmanagement Abteilung STRG und PERS

### Referat 103/1

*Organisation*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Organisationsangelegenheiten	*	
Organisationsuntersuchung		
Organisationsangelegenheiten	*	
Organisationsuntersuchung		
Organisationsangelegenheiten	*	
Pflege des Geschäftsverteilungsplans und des Organigramms		
elektronische Verwaltungsarbeit		
Krisenmanagement		
Zivile Alarmplanung		
Nachhaltigkeit		
Stellenbeschreibungen		
Organisationsangelegenheiten	*	
Hinweisgeberschutz		
Personalbedarfsberechnung		
Besonderes elektronisches Behördenpostfach (beBPO)		
Organisationsuntersuchung		
Krisenmanagement		
Zivile Alarmplanung		

### Referat 103/2

*Stellenbewirtschaftung*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Budgetbetreuung / Stellenbewirtschaftung	*	
Personalhaushalt		
Personalkostenbudgetierung		

### Referat 103/3

*Kommunikation*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin	*	
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit		
Kommunikation intern und extern		
Employer Branding		
Ideenmanagement		
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	*	
Kommunikation intern und extern		
Internetauftritt		
Veranstaltungen		

### Referat 103/4

*Datenschutz*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Datenschutzbeauftragter	*	

## Referat 103/5

### Veränderungsmanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferent/in Veränderungsmanagement Coaching	*	

## Referat 104

### Hausverwaltung, Innerer Dienst

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Crombach	1227

## Referat 104 / 1

### Hausverwaltung / Innerer Dienst

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Mietangelegenheiten; Hausverwaltung; Parkraumangelegenheiten; Sachausstattung; Umzüge; Kantinenangelegenheiten; Inventarisierungen	*	
Arbeitsschutz / Unfallverhütung / Brandschutz	*	
Mitarbeit beim Arbeitsplatz 1.1.104.1-1 und 1.1.104.1-2	*	
Reklamationsstelle Reinigung	*	
Dienstkraftwagen	*	
Bibliotheksangelegenheiten, Referatsregistratur	*	
Materialstelle	*	
Archiv	*	
Archiv / Büro	*	
Hausmeisterei	*	
Kraftfahrdienst	*	
Druckerei	*	
Pförtner	*	
Botendienst	*	
Catering für die Konferenzräume	*	
weitere Mitarbeit bei den Arbeitsplätzen 1.1.104.1-1 bis 1.1.104.1-7	*	

# Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Güner	1412
Ausbildungsleitung der Abteilung 2		
Vorzimmer	*	

## Referat 200

*Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Schulungskoordination*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Wuttke	2319

## Referat 200 / 1

*Qualitätsmanagement, Changemanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Qualitätsmanagement	*	

## Referat 200 / 2

*Schulungskoordination*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Schulungskoordination		
Redaktion LBV-Wiki	*	

## Referat 200 / 3

*EVB-IT Vertragsmanagement, IT-Beschaffung, Budgetplanung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferent	*	
EVB-IT Vertragsmanagement		
IT-Beschaffung	*	
Budgetplanung	*	

## Referat 200 / 4

*Changemanagement, Informationssicherheit, E-Government*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Changemanagement	*	
Fachreferent	*	
Informationssicherheit (ISB)		
Fachreferentin Koordination E-Government	*	
Ideen- und Qualitätsmanagement	*	
KI-Management	*	

## Referat 201

*IT-Management*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Busch	1367

## Referat 201 / 1

### *Benutzerverwaltung / Rollenadministration*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Koordination Benutzerverwaltung / Rollenadministration	*	
Benutzerverwaltung, Rollenadministration	*	

## Referat 201 / 2

### *ServiceDesk IT*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
ServiceDesk Koordination	*	
ServiceDesk 1 st Level IT Anwender Service SPOC (Single Point of Contact)	*	

## Referat 201 / 3

### *Desktop Service*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Koordination Arbeitsplatzrechner und Desktop Service stellvertretende Referatsleitung	*	
Desktop Service, PC-Systeme, Office Anwendungen, Software, Drucker, Telefontechnik, Netzwerktechnik, Lizenzmanagement	*	

## Referat 201 / 4

### *Netzwerkadministration*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Koordination Netzwerk, technische Betreuung, Netzwerkadministration, IT- Service Leistung	*	
Netzwerkadministration	*	

## Referat 201 / 5

### *Telekommunikation*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Systemtechnische Betreuung der Telekommunikationsanlage und der Telefonanwendungen, IT-Service Leistung	*	
Systemtechnische Betreuung der Telekommunikationsanlage und der Telefonanwendungen, IT-Service Leistung	*	

## Referat 201 / 7

### *Anforderungsmanagement IT*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Anforderungsmanagement, Änderungsbearbeitung für IT Verfahren außerhalb von SAP	*	

## Referat 201 / 8

### *Ausbildung Fachinformatiker Systemintegration*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Ausbildungsbeauftragter für die Abteilung 2	*	
Organisation, Planung, Konzeption Ausbildungsinhalte	*	

## Referat 201 / 9

### *Medienmanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Schneiden und Bearbeitung von Video / Audio / Podcast Dateien, Verleih und GvpIFM, Version: 06.02.2025	*	

## Referat 202

### IT-Systemtechnik

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Weber	1676

## Referat 202 / 1

### Serverbetrieb, E-Mailsystem, Intranet, Berechtigungssteuerung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Fachreferent Fachliche Teamleitung Serversysteme zentrale Benutzerverwaltung, Zugriffsberechtigungen, Zentrales Directory / X 500, Rechteverwaltung (DirX), Außenanbindung (Firewall)		
Intranet und Webanwendungen	*	
Intranetserver, Administration HTML-Redaktionssysteme (z.B. Ilias)		
Dokumentenmanagement und Scanningsysteme GLAZ-System	*	
Softwareverteilung (SCCM), Datenbankserver, ADFS	*	
Betreuung der Scanstellen	*	
Fileserver, Servervirtualisierung, SAN	*	
Marktbeobachtung und Haushaltsangelegenheiten	*	
Exchange-Server	*	
SharePoint Server	*	
Zentrale Koordinierungsstelle für Berechtigungen und deren Vergabe MDM (MobilesDeviceManagement für iPhones/iPads)	*	

## Referat 202 / 2

### Betreuung und Pflege der LBV NRW-eigenen Anwendungen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Betriebssysteme und Standardsoftware im Linux-Umfeld Betreuung AIP Systeme und der SAP- / AIP-Schnittstellen Paketierung und Installation im AIP-Umfeld Verwaltung des zentralen Backup- und Archivservers	*	
Technische Kommunikation mit der AIP-Entwicklung und externen Dienstleistern für AIP-Anwendungen	*	
Betreuung des AIP-Formular- und Bescheidwesens, Textbausteinsystem	*	
Zentrale Koordinierungsstelle Output-Management	*	
Programmierung interne Tools und Services	*	
Anwendungsbetreuung des Textbausteinsystems Programmierung Non SAP	*	

## Referat 203

### Anforderungs-, Fehler- und Kundenmanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dorsch	1451

## Referat 203 / 1

### Anforderungsmanagement, Auswertungen, Fachverfahren Beihilfe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Prozeßverantwortung Anforderungsmanagement Änderungsbearbeitung für das SAP-Bezügeverfahren sowie andere fachliche Anforderungen der Fachabteilungen	*	
Änderungsbearbeitung für das SAP-Änderungsbearbeitung für das SAP- Bezügeverfahren sowie andere fachliche Anforderungen der Fachabteilungen Durchführung von Grundlagenanwenderschulungen	*	
Auswertungen	*	

## Referat 203 / 2

### Fehlermanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Anwenderbetreuung/2nd Level Support		
Prozeßverantwortung Fehlermanagement	*	
Anwenderbetreuung/2nd Level Support		
Anwenderbetreuung/2nd Level Support	*	
Durchführung von Grundlagenanwenderschulungen		
Pflege und Aktualisierung der Dokumentation im Internet / Intranet		

## Referat 203 / 3

### PAB Geschäftsstelle

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Personalausgabenbudgetierung (PAB)	*	

## Referat 203/4

### DSAG Geschäftsstelle, SAP Projekte

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
DSAG Geschäftsstellenleitung	*	
SAP Projekte		
SAP Projekte	*	

## Referat 204

### Servicecenter Dienststellen, Externer Änderungsdienst und Servicecenter Steuern

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Seeger	1016
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		

## Referat 204 / 1

### Servicecenter Dienststellen und Externer Änderungsdienst

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Service- und Kundenmanagement Entgelte (Anfragen)	*	
Dienststelleninfos, my.NRW		
Service- und Kundenmanagement Besoldung (Schulungen, Anfragen)	*	
Schnittstellen: Masseneinstellungsverfahren SEV und PKOM, Schnittstelle DA.LBV 2.0 (Datenaustausch LBV NRW, ZDI, IDIK, Gehaltslisten und unständige Bezüge)		
Service- und Kundenmanagement Besoldung (Schulungen, Anfragen)	*	
Schnittstellen: EMIL, Masseneinstellungsverfahren SEV und PKOM		
Inter- und Intranetpflege, my.NRW		
Externer Änderungsdienst, Betriebsnummernpflege	*	
Schnittstelle DA.LBV 2.0 (Datenaustausch LBV NRW, ZDI, IDIK, Gehaltslisten und unständige Bezüge)		
Service- und Kundenmanagement Besoldung (Schulungen, Anfragen, Inter- und Intranetpflege, Entwicklung und Anpassung der ÄM)	*	
Service- und Kundenmanagement Besoldung (Schulungen, Anfragen, Inter- und Intranetpflege)	*	
Online-Antragsverfahren Versorgungsauskunft		

---

Schnittstellen: Schnittstelle DA.LBV 2.0 (Datenaustausch LBV NRW, ZDI, IDIK, Gehaltslisten und unständige Bezüge)

---

Service- und Kundenmanagement Besoldung (Schulungen, Anfragen) \*

Externer Änderungsdienst, Bezügestellenabrufportal, Online-Antragsverfahren Versorgungsauskunft

---

Schnittstellen: Schnittstelle DA.LBV 2.0 (Datenaustausch LBV NRW, ZDI, IDIK, Gehaltslisten und unständige Bezüge)

---

Service- und Kundenmanagement (Schulungen, Anfragen, Inter- und Intranetpflege) \*

---

Externer Änderungsdienst, Online-Antragsverfahren Versorgungsauskunft

---

Service- und Kundenmanagement Entgelte (Schulungen, Anfragen, Inter- und Intranetpflege, Entwicklung und Anpassung der ÄM) \*

Stammdatenfehler Beihilfe, Betriebsnummernpflege, Automatisierung Prozess Schulnummern, my.NRW

---

Schnittstellen: EMIL

---

Service- und Kundenmanagement Entgelte (Schulungen, Anfragen, Inter- und Intranetpflege, Entwicklung und Anpassung der ÄM) \*

Online-Antragsverfahren Versorgungsauskunft

Rückmeldeverfahren, Gehaltslisten- und FM-Dateien-Abgleich, EPOS-Clearingstelle, Stammdatenfehler Beihilfe, Aufklärung von Differenzen, Einarbeitungs- und Hospitationsplanung

---

Aufklärung von Differenzen, EPOS-Clearingstelle, Gehaltslisten- und FM-Dateien-Abgleich \*

## Referat 204 / 2

### Servicecenter Steuern

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Fachreferent/in Steuern	*	
Service- und Kundenstammmangement Steuern (Anfragen, ELStAM-Beauftragter)		
Service- und Kundenmanagement Steuern (Externe Anfragen und Dienststellenbetreuung) (Anfragen, Schulungen, Dienststellenanalyse)	*	
Service- und Kundenmanagement Steuern (Anfragen, Schulungen)	*	
Service- und Kundenmanagement Steuern (Anfragen, Schulungen)	*	

## Referat 205

### Abrechnung und Regelbetrieb, Bezügeverfahren

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	van de Venn	2289

## Referat 205 / 1

### Abrechnung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Transportmanagement Regelbetrieb	*	
Bezügezahlungs- u. Abrechnungsmanagement	*	

## Referat 206

*Test und Qualitätssicherung  
IT-Lösungen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Ostendorf	1024

Referat 206 / 1

*Test und Qualitätssicherung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Entgelte, AIP, Schnittstellen, Auswertungen, ext. ÄD, OMS, Abrechnungsvergleich	*	
Besoldung, Versorgung, AIP, Schnittstellen, Auswertungen, ext. ÄD, OMS, Zahlverfahren	*	
Windows, sonstige Software, Spezialverfahren	*	

# Abteilung Beihilfe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Kox	1489
Vorzimmer	*	

## Referat 300

*Internes Service- und Qualitätsmanagement, Grundsatzangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kuchler	1413

## Referat 300 / 1

*Qualitätsmanagement / Schulungskoordination*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferent Qualitätsmanagement Beihilfe stellvertretende Referatsleitung	*	
Sachbearbeitung Qualitätsmanagement Beihilfe	*	
Sachbearbeitung Qualitätsmanagement Beihilfe	*	
Schulungskoordination	*	
Sachbearbeitung Schulungskoordination	*	

## Referat 300 / 2

*IT-Fachkoordination*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	

## Referat 300 / 3

*Internes Kontrollsystem*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Internes Kontrollsystem	*	
Internes Kontrollsystem	*	

## Referat 300 / 4

*Grundsatzangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Grundsatzangelegenheiten	*	
Fachreferentin Pflege Grundsatzangelegenheiten	*	
Pflege	*	
Sachbearbeitung Grundsatzangelegenheiten	*	
Sachbearbeitung Grundsatzangelegenheiten Datenschutzkoordination	*	
Sachbearbeitung	*	

Grundsatzangelegenheiten Pflege		
Sachbearbeitung Grundsatzangelegenheiten Pflege	*	

## Referat 301

*Serviceeinheit Telefon, Abteilungscontrolling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Ruffert	2099

## Referat 301/ 1

*Serviceeinheit Telefon*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination SET Datenschutzkoordination Abt. Beihilfe	*	
Sachbearbeitung SET	*	

## Referat 301 / 2

*Abteilungscontrolling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination	*	
Abteilungscontrolling	*	

## Referat 301/ 4

*EPOS + ASKAP*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
zentrale verfahrensbegleitende Aufgaben, EPOS	*	
zentrale verfahrensbegleitende Aufgaben, EPOS	*	
zentrale verfahrensbegleitende Aufgaben, EPOS	*	
zentrale verfahrensbegleitende Aufgaben, EPOS	*	
zentrale verfahrensbegleitende Aufgaben, EPOS	*	

# Referat 302

*Rechtsbehelfs- und Schlichtungsstelle, Manipulations- und Betrugsfälle, Dienstunfallfürsorge, psychotherapeutische Behandlungen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Justiziarin Schlichtungsstelle	Gutschke	1695

## Referat 302/ 1

*Rechtsbehelfsstelle Beihilfen und Schlichtungsstelle*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Fachreferentin Qualitätssicherung Rechtsbehelfsstelle Beihilfe		
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Geschäftsstelle	*	
Sachbearbeitung Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe Schlichtungsstelle Hausbeihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Geschäftsstelle	*	
Sachbearbeitung Rechtsbehelfe Beihilfe Beschwerdemanagement		
Fachreferent	*	
Qualitätssicherung Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe Beschwerdemanagement		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Beihilfe		
Sachbearbeitung	*	
Schlichtungsstelle Hausbeihilfen		

## Referat 302/ 2

*Manipulations- und Betrugsfälle*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Manipulations- und Betrugsfälle		
Sachbearbeitung	*	
Manipulation- und Betrugsfälle		
Sachbearbeitung	*	
Manipulations- und Betrugsfälle		
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Manipulations- und Betrugsfälle		

## Referat 302/ 3

*Bewilligung psychotherapeutischer Behandlungen, Dienstunfallfürsorge und die dazugehörigen Beihilfen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Dienstunfallfürsorge		
Bewilligung psychotherapeutischer Behandlungen		
Sachbearbeitung	*	
Dienstunfallfürsorge		
Bewilligung psychotherapeutischer Behandlungen		
Sachbearbeitung	*	
Bewilligung psychotherapeutischer Behandlungen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Bewilligung psychotherapeutischer Behandlungen		
Sachbearbeitung	*	
Dienstunfallfürsorge		
Sachbearbeitung	*	
Dienstunfallfürsorge		
Bewilligung psychotherapeutischer Behandlungen		
Sachbearbeitung	*	
Dienstunfallfürsorge		
Sachbearbeitung	*	
Dienstunfallfürsorge		

## Referat 303

### *Beihilfe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Willuda	3810

## Referat 303 / 1

*Beihilfen Versorgung Land  
Schulen, Polizei, allg. Verwaltung, Hochschulen, Universitäten*

*R 01-04, S 01-09, T 01-09*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		

## Referat 303 / 2

*Beihilfen Versorgung Land  
Schulen, Polizei, allg. Verwaltung, Hochschulen und Universitäten*

*R 05-10, S 10-13, T 10-12*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Beihilfen		
Beihilfen	*	
Sachbearbeitung		
Beihilfen	*	
Sachbearbeitung		

Beihilfen	*
Sachbearbeitung	
Beihilfen	*
Sachbearbeitung	
Beihilfen	*
Sachbearbeitung	
Beihilfen	*
Sachbearbeitung	
Beihilfen	*
Sachbearbeitung	
Beihilfen	*
Sachbearbeitung	
Beihilfen	*
Sachbearbeitung	
Beihilfen	*
Sachbearbeitung	

## Referat 303 / 3

### *Aushilfen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Unterstützende Sachbearbeitung	*	

## Referat 304

### *Beihilfe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Eßeling gen. Knüsting	1361
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		

## Referat 304 / 1

### *Beihilfen Versorgung Land*

*R15, R19-22, R24-29, S14, S20-22, S25-27, S28, S31, T20, T22-24, T26*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		

## Referat 304 / 2

### Beihilfen Versorgung Land

R13-14, R16-18, R30-33, S15, S17-18, S23-24, S32-34, T15, T19, T28, T30-31, T34

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	
Beihilfen Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

## Referat 305

### Beihilfe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kung	1394
Beihilfenbearbeitung	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

## Referat 305 / 1

### Beihilfen Versorgung Land

Schulen, Polizei, allg. Verwaltung, Hochschulen, Universitäten

R 37-43, S 37-44, T 37-44

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

## Referat 305 / 2

### Beihilfen Versorgung Land

*Schulen, Polizei, allg. Verwaltung, Hochschulen, Universitäten,  
Sozialversicherung von Pflegekräften, Sozialversicherung für Pflegekräfte LBV Beschäftigte*

R 44-51, S 45-50, T 45-51

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

## Referat 305 / 3

### *Aushilfen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Unterstützende Sachbearbeitung	*	

## Referat 306

### *Beihilfe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Zapel-Lamar	1290
stellvertretende Referatsleitung	*	

## Referat 306 / 1

### *Beihilfen Versorgung Land*

*Schulen, Polizei, allg. Verwaltung, Hochschulen, Universitäten*

R 52-60, S 51-59, T 52-58

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

Sachbearbeitung Beihilfen	*

## Referat 306 / 2

*Beihilfen Versorgung Land  
Schulen, Polizei, allg. Verwaltung, Hochschulen, Universitäten*

*R 61-69, S 60-67, T 59-67*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

## Referat 307

*Beihilfe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Derendorf	1166

## Referat 307 / 1

*Beihilfen Versorgung Land  
Schulen, Polizei, allg. Verwaltung, Hochschulen, Universitäten*

*R 70-84, S 68-85, T 68-85*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

---

Sachbearbeitung	*
Beihilfen	
Sachbearbeitung	*
Beihilfen	

---

## Referat 307 / 2

*Beihilfen Versorgung Land*  
*Schulen, Polizei, Allg. Verwaltung, Hochschulen, Universitäten*

*R 80-88, S 81-92, T 88-86*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		

---

## Referat 308 (Köln und Düsseldorf)

*Beihilfe*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kaddoura	2523

---

## Referat 308 / 1 (Düsseldorf)

*Beihilfen der OFD NRW*

*G 01 – G 06, G 10 – G 27*

*R 87*

*V 09, V 52 – V 92, V 94 – V 99*

*F 01 - F 08, F 13 - 14, F 31 - 36, F 41 - 44*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		
Sachbearbeitung	*	
Beihilfen		

---



Teamkoordination Beihilfen	*
Sachbearbeitung Beihilfen	*

### Referat 309 / 2 (Münster)

*Beihilfen der OFD NRW  
Beihilfen Versorgung Land*

G 59, G 62, G 72–G 73, G 76–G 78, G 82, G 85–G 86, G 91–G 92, R 97, S 92, S 97–S 99, T 96–T 97, W 09, W 11–W 12, W 14–W 16, W 25–W 26, W 28–W 30, W 35, W 37, W 42, W 49–W 54, W 63, W 74–W 87

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	

### Referat 309/ 3 (Münster)

*Beihilfe der OFD NRW  
Beihilfen Versorgung Land*

G 69-G 71, G 74–G 75, G 79–G 81, G 83–G 84, G 87-G 90, G 93–G 99, R 98–R 99, T 98-T 99, W 55

G 71-G 74, G 76-G 80, G 82, G 84-G 88, G 91–G 96, R 97, S 97–S 99, T 98–T 99, W 51–W 54, W 59–W 62, W 75-W 85, W 87–W 90, W 97-W 99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Beihilfen	*	
Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	
Sachbearbeitung	*	



Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination Pflegebeihilfen	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

## Referat 311 / 2

### Pflegebeihilfen

G 01-26, F 01-26, R 14-23, S 14-24, T 13-25, V 13-24, W 13-24

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Pflegebeihilfen	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

## Referat 312

*Pflegebeihilfen, Beihilfen LBV NRW Beschäftigte, Vertragskunden, Minister*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Lorleberg	1768

## Referat 312 / 1

### Pflegebeihilfen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*

## Referat 312 / 2

### *Pflegebeihilfen Land*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

## Referat 312/ 3

### *Beihilfen LBV Beschäftigte, Vertragskunden, Minister und Staatssekretäre*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen	*	
Sachbearbeitung Beihilfen NRW Bank	*	
Sachbearbeitung Beihilfen NRW Bank	*	
Sachbearbeitung Beihilfen NRW Bank	*	

## Referat 313

### *Pflegebeihilfen, Rentenversicherung Pflege*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Gebauer	1541

## Referat 313 / 1

*Pflegebeihilfen*  
G74-81, R74-84, S74-82, T74-82, V74-83, W74-82

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

## Referat 313 / 2

*Pflegebeihilfen*  
G82-91, R85-94, S83-92, T83-92, V84-92, W83-93

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Pflegebeihilfen	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

## Referat 313 / 3

*Sozialversicherung für Pflegekräfte*  
G, R, S, T, V, W 01-99  
*Pflegebeihilfen*  
G92-99, R95-99, S93-99, T93-99, V93-99, W94-99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Sozialversicherung für Pflegekräfte	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

Sachbearbeitung  
Pflegebeihilfen

\*

## Referat 314

### *Pflegebeihilfen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Pfeiffer	1641

## Referat 314/1

### *Pflegebeihilfen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

## Referat 314/2

### *Pflegebeihilfen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Pflegebeihilfen	*	

# Abteilung Entgelte

Entgelte,  
Rechtsbehelfsstelle- und Klagebearbeitung,  
Abteilungsjustizariat

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Tillenburg	1753
Vorzimmer	*	

## Referat 400

*Internes Service- und Qualitätsmanagement, Grundsatzangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Niehl	2022

## Referat 400 / 1

*Grundsatzangelegenheiten Tarifrecht*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin	*	
Grundsatzangelegenheiten Entgelte		
Grundsatzfragen Entgelte	*	

## Referat 400 / 2

*Qualitätsmanagement / Schulungskoordination*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Fachreferentin		
Qualitätsmanagement Entgelte		
Beschwerdemanagement		
Beschwerdemanagement,	*	
Qualitätsmanagement Entgelte		
Informations- und Schulungskoordination	*	

## Referat 400 / 3

*IT-Fachkoordination / Fehlermanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fehlermanagement;	*	
Korrektur des Datenbestandes		
Fehlermanagement;	*	
Korrektur des Datenbestandes		
IT-Fachkoordination	*	

## Referat 400 / 4

*Interne Kontrollsysteme*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Interne Kontrollsysteme	*	

## Referat 401

*Nachversicherung, Bescheinigungswesen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Asbeck	2792
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		
Sachbearbeitung	*	

## Referat 401/ 1

### *Nachversicherung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Hauptsachbearbeitung mit Grundsatzfragen		
Nachversicherung	*	

## Referat 401/ 2

### *Nachversicherung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Nachversicherung	*	
Nachversicherung	*	
Nachversicherung	*	

## Referat 401/ 3

### *Bescheinigungswesen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Bescheinigungswesen		
Bescheinigungswesen	*	
Bescheinigungswesen	*	

## Referat 401/4

### *Bescheinigungswesen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
stellvertretende Referatsleitung		
Bescheinigungswesen	*	

## Referat 402

### *Sozialversicherung und Zusatzversorgung, Rechtsbehelfsstelle- und Klagebearbeitung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Mellies-Krstic	2689
Ausbildungsbeauftragter für die Abteilung 4		

## Referat 402 / 1

### *Grundsatzangelegenheiten Sozialversicherung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin	*	
Grundsatzangelegenheiten		
Sozialversicherung und betriebliche Altersversorgung		
Unterstützende Sachbearbeitung	*	

## Referat 402 / 2

### *Betriebsprüfung, Ausland*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Betriebsprüfung, Ausland	*	

## Referat 402 / 3

### *Folgeaktivitäten zur Sozialversicherung, Betriebsprüfung, Ausland, AAG*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
AG S/Z Folgeaktivitäten im Bereich der Sozialversicherung		
Betriebsprüfung, Ausland		
Folgeaktivitäten Sozialversicherung, AAG	*	
Folgeaktivitäten Sozialversicherung	*	
Folgeaktivitäten Sozialversicherung, AAG, TV ATZ	*	
Folgeaktivitäten Sozialversicherung	*	

## Referat 402 / 4

### *Folgeaktivitäten zur Betrieblichen Altersversorgung, Zusatzversorgung (AG S/Z), Krankenversicherung der Rentner*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Folgeaktivitäten zur Betrieblichen Altersversorgung, Zusatzversorgung und zur Sozialversicherung		
Betriebliche Altersversorgung	*	
Betriebliche Altersversorgung	*	
Krankenversicherung der Rentner	*	
Krankenversicherung der Rentner	*	

## Referat 402 / 5

### *- Abteilungsjustizariat- Rechtsbehelfsstelle- und Klagebearbeitung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin	*	
Klagebearbeitung		
Sachbearbeitung	*	

## Referat 402 / 6

### *Folgeaktivitäten zur Sozialversicherung, zur Betrieblichen Altersversorgung und Zusatzversorgung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	

## Referat 404

### *Straßenbau, allgemeine und sonstige Verwaltung, Justiz-, Finanz- und Bauverwaltung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Wehmeier	1395
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Teamkoordination	*	
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung	*	

## Referat 404 / 1

*Entgelte Straßenbau, allgemeine und sonstige Verwaltung,  
Justiz-, Finanz- und Bauverwaltung, Tarifbeschäftigte der Schulen  
K 51, K 52, K 54, K 61, L 62, M 63, N 64, P 69, U 53, U 58, U 68  
(42 -48, 58 - 64)*

42 – 48, 58 – 64

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
stellvertretende Referatsleitung		
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		

## Referat 404 / 2

*Entgelte Straßenbau, allgemeine und sonstige Verwaltung,  
Justiz-, Finanz- und Bauverwaltung, Tarifbeschäftigte der Schulen  
K 51, K 52, K 54, K 61, L 62, M 63, N 64, P 69, U 53, U 58, U 68*

(65 - 76, 82 - 89)

65 – 76, 82 - 89

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		

## Referat 404 / 3

*Entgelte Straßenbau, allgemeine und sonstige Verwaltung,  
Justiz-, Finanz- und Bauverwaltung, Tarifbeschäftigte der Schulen  
K 51, K 52, K 54, K 61, L 62, M 63, N 64, P 69, U 53, U 58, U 68*

(42 - 51, 90 - 99)

42 – 51, 90 – 99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Straßenbauverwaltung		

Allgemeine und sonstige Verwaltungen  
 Justizverwaltung  
 Finanz- und Bauverwaltung  
 Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen

Sachbearbeitung \*  
 Entgelte Straßenbauverwaltung  
 Allgemeine und sonstige Verwaltungen  
 Justizverwaltung  
 Finanz- und Bauverwaltung  
 Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen

Sachbearbeitung \*  
 Entgelte Straßenbauverwaltung  
 Allgemeine und sonstige Verwaltungen  
 Justizverwaltung  
 Finanz- und Bauverwaltung  
 Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen

Allgemeine und sonstige Verwaltungen \*  
 Entgelte Straßenbauverwaltung  
 Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen  
 Finanz- und Bauverwaltung  
 Sachbearbeitung  
 Versorgung Justizverwaltung

## Referat 404 / 4

*Entgelte Straßenbau, allgemeine und sonstige Verwaltung,  
 Justiz-, Finanz- und Bauverwaltung, Tarifbeschäftigte der Schulen  
 K 51, K 52, K 54, K 61, L 62, M 63, N 64, P 69, U 53, U 58, U 68*

(52 - 64, 77 - 81)

52 – 64, 77 – 81

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte sonstige Verwaltungen		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Sachbearbeitung	*	
Allgemeine und sonstige Verwaltungen		
Entgelte Straßenbauverwaltung		
Entgelte Tarifbeschäftigte der Schulen		
Justizverwaltung		
Finanz- und Bauverwaltung		

# Referat 405

Hochschulen und Universitäten / Universitätskliniken

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	van de Water	2335

## Referat 405 / 1

Q66 TV-L und andere Beschäftigte der Hochschulen und Universitäten

01-08  
13-19

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		

## Referat 405 / 2

Q66 TV-L und andere Beschäftigte der Hochschulen und Universitäten

09-12  
20-27  
32-47

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		

## Referat 405 / 3

Q66 TV-L und andere Beschäftigte der Hochschulen und Universitäten

28-31  
48-50

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		

# Referat 406

Hochschulen und Universitäten / Universitätskliniken, Serviceeinheit Telefon

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Sawatzky	1540
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken	*	
Unterstützende Sachbearbeitung		
Unterstützende Sachbearbeitung	*	

Referat 406 / 1

Q66 TV-L und andere Beschäftigte der Hochschulen und Universitäten  
51-57, 59-64, 66-69, 72, 79, 82, 92-93, 98

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		

Referat 406 / 2

Q66 TV-L und andere Beschäftigte der Hochschulen und Universitäten

63-75  
93-93  
97-97  
99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		

Referat 406 / 3

Q66 TV-L und andere Beschäftigte der Hochschulen und Universitäten  
58, 65, 70-71, 73-78, 80-8,1, 83-91, 94-97, 99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		

Referat 406 / 4

Q66 TV-L und andere Beschäftigte der Hochschulen und Universitäten

33-50

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken		

Sachbearbeitung	*
Entgelte Hochschulen/Universitäten/Kliniken	

## Referat 406/ SET

*Serviceeinheit Telefon*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung	*	
Telefonzentrale	*	
Telefonzentrale	*	
Sachbearbeitung	*	

## Referat 407

*Lehrbeauftragte, studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte der Hochschulen und Universitäten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Ernst	2142
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	

## Referat 407 / 1

*Q60, Q70 Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte der Hochschulen und Universitäten*

01-30

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte stellvertretende Referatsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	

## Referat 407 / 2

*Q60, Q70 Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte der Hochschulen und Universitäten*

31-63

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	*	
Sachbearbeitung	*	

Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	
Sachbearbeitung	*
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte	

## Referat 407 / 3

*Q60, Q70 Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte der Hochschulen und Universitäten*

64-99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte		
Sachbearbeiterdatei	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Lehrbeauftragte, wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte		

## Referat 408

*Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte, Tarifbeschäftigte der Schulen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schöppenthau	2337
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte	*	

## Referat 408 / 1

*Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte stellvertretende Referatsleitung		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		

## Referat 408 / 2

*Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		

## Referat 408 / 3

*Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		

Referat 408 / 4

*Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte	*	
Teamkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		
Sachbearbeitung	*	
Entgelte Haupt- und nebenberufliche Lehrkräfte		

# Abteilung Besoldung und Versorgung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Verfürth	1161
Vorzimmer	*	

## Referat 500

*Internes Service- und Qualitätsmanagement, Grundsatzangelegenheiten, Beschwerdemanagement, Abteilungscontrolling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kuhl	2207

## Referat 500 / 1

*Qualitätsmanagement, Schulungskoordination, IT-Fachkoordination, Fehlermanagement und Abteilungscontrolling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Fachreferent Qualitätsmanagement Versorgung Beschwerdemanagement		
Fachreferentin	*	
Qualitätsmanagement Versorgung Beschwerdemanagement		
IT-Fachkoordination Versorgung	*	
Informations- und Schulungskoordination	*	
Fehlermanagement Besoldung	*	
Fehlermanagement Besoldung	*	
Abteilungscontrolling	*	
Informations- und Schulungskoordination	*	
Justiziarin	*	
Fehlermanagement Besoldung	*	
Fehlermanagement Versorgung	*	

## Referat 500 / 2

*Grundsatzbereich, Qualitätsmanagement, IT-Fachkoordination und sonstige Arbeitsgebiete*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferent	*	
Grundsatzfragen Besoldung		
Fachreferent	*	
Grundsatzfragen Versorgung KVdR, Auskunft an Dritte		
Fachreferentin	*	
Qualitätsmanagement Besoldung		
IT-Fachkoordination Besoldung	*	
Unterstützung Grundsatz Besoldung	*	
Hauptsachbearbeitung Hochschulbereich	*	
E-Learning-Beauftragte	*	
Fachreferentin	*	
Grundsatzfragen Besoldung		
IT-Fachkoordination Besoldung	*	

## Referat 500 / 3

*Internes Kontrollsystem*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Interne Kontrollsysteme Versorgung	*	
Interne Kontrollsysteme Besoldung	*	

# Referat 501

Abteilungsjustizariat, Rechtsbehelfsstelle

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung OVG-Verfahren	Flesch	1177

## Referat 501 / 1

Rechtsbehelfsstelle Versorgung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Rechtsbehelfe Versorgung	*	
Rechtsbehelfe Versorgung	*	
Rechtsbehelfe Versorgung	*	
stellvertretende Referatsleitung	*	
Rechtsbehelfe Versorgung Minister und Staatssekretäre		
Geschäftsstelle Versorgung	*	

## Referat 501 / 3

Rechtsbehelfsstelle Besoldung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachreferentin Qualitätssicherung Rechtsbehelfsstelle Besoldung	*	
Rechtsbehelfe Besoldung		
Unterstützende Sachbearbeitung	*	
Rechtsbehelfe Besoldung	*	
Rechtsbehelfe Besoldung	*	
Rechtsbehelfe Besoldung	*	
Geschäftsstelle Besoldung	*	

# Referat 502

Serviceeinheit Telefon

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Donauer	1751
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination	*	

## Referat 502 / 3

Service-Einheit-Telefon Besoldung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	

## Referat 502 / 4

Service-Einheit-Telefon Versorgung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	

Sachbearbeitung	*

## Referat 503

### Berechnung von Besoldungsbezügen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Bedbur	3333
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		

## Referat 503 / 1

### Berechnung von Besoldungsbezügen

*A 01-05, B 01-04, C 01-05, D 01-05, E 01-05, F 01-04, G 01-05, H 01-05, J 01-04*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		

## Referat 503 / 2

### Berechnung von Besoldungsbezügen

A 06-13, B 05-12, C 06-14, D 06-14, E 06-15, F 05-14, G 06-14, H 06-13, J 05-13

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		

## Referat 503 / 3

### Berechnung von Besoldungsbezügen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Besoldung Polizei	*	
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		

Besoldung Finanzverwaltung  
 Besoldung Justizverwaltung  
 Besoldung Hochschulen, Universitäten  
 Sachbearbeitung

Sachbearbeitung \*

Besoldung Polizei  
 Besoldung Schulen  
 Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien  
 Besoldung Finanzverwaltung  
 Besoldung Justizverwaltung  
 Besoldung Hochschulen, Universitäten

## Referat 503 / 4

*A 01-23, B 01-23, C 01-23, D 01-23, E 01-23, F 01-24, G 01-24, H 01-23, J 01-23*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		

## Referat 503 /5

*Berechnung von Besoldungsbezügen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Unterstützende Sachbearbeitung	*	
Unterstützende Sachbearbeitung	*	

## Referat 504

*Berechnung von Besoldungsbezügen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Jünemann	1030
Unterstützende Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung Besoldung	*	

## Referat 504 / 1

*Berechnung von Besoldungsbezügen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		

## Referat 504 / 2

*Berechnung von Besoldungsbezügen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	

Besoldung		
stellvertretende Referatsleitung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		

## Referat 504 / 3

### Berechnung von Besoldungsbezügen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		

## Referat 504 / 4

### Berechnung von Besoldungsbezügen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung		

## Referat 505

### Berechnung von Besoldungsbezügen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Böttcher	2158
Unterstützende Sachbearbeitung	*	
Unterstützende Sachbearbeitung	*	
Unterstützende Sachbearbeitung	*	

## Referat 505 / 1

### Berechnung von Besoldungsbezügen

A 72-76, 88, B 72-78, 89, C 72-76, 88, D71-75, 86-87, E 71-75, 87, F 71-77, G 71-75, 87, H 71-76, 87, J 70-75, 87-88

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		

Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		

## Referat 505 / 2

### Berechnung von Besoldungsbezügen

A 77-85, B 79-86, C 77-84, D 76-82, E 76-83, F 78-82, G 76-83, H 77-83, J 76-84

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		

## Referat 505 / 3

### Berechnung von Besoldungsbezügen

A 86-90, 99, B 87-91, C 85-91, 99, D 83-90, 99 E 84-90, F 83-90,98-99, G 84-90, 98-99, H 84-90, 98-99, J 85-90, 97-99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Besoldung Polizei		
Besoldung Schulen		
Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien		
Besoldung Finanzverwaltung		
Besoldung Justizverwaltung		
Besoldung Hochschulen, Universitäten		
Sachbearbeitung	*	
Besoldung Polizei		

Besoldung Schulen  
 Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien  
 Besoldung Finanzverwaltung  
 Besoldung Justizverwaltung  
 Besoldung Hochschulen, Universitäten

Sachbearbeitung \*

Besoldung Polizei  
 Besoldung Schulen  
 Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien  
 Besoldung Finanzverwaltung  
 Besoldung Justizverwaltung  
 Besoldung Hochschulen, Universitäten

Sachbearbeitung \*

Besoldung Polizei  
 Besoldung Schulen  
 Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien  
 Besoldung Finanzverwaltung  
 Besoldung Justizverwaltung  
 Besoldung Hochschulen, Universitäten

Sachbearbeitung \*

Besoldung Polizei  
 Besoldung Schulen  
 Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien  
 Besoldung Finanzverwaltung  
 Besoldung Justizverwaltung  
 Besoldung Hochschulen, Universitäten

Sachbearbeitung \*

Besoldung Polizei  
 Besoldung Schulen  
 Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien  
 Besoldung Finanzverwaltung  
 Besoldung Justizverwaltung  
 Besoldung Hochschulen, Universitäten

## Referat 505 / 4

### Berechnung von Besoldungsbezügen

A 91-98, B 92-99, C 92-98, D 91-98, E 91-99, F 91-97, G 91-97, H 91-98, J 91-96

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Besoldung Polizei Besoldung Schulen Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien Besoldung Finanzverwaltung Besoldung Justizverwaltung Besoldung Hochschulen, Universitäten	*	
Sachbearbeitung Besoldung Polizei Besoldung Schulen Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien Besoldung Finanzverwaltung Besoldung Justizverwaltung Besoldung Hochschulen, Universitäten	*	
Sachbearbeitung Besoldung Polizei Besoldung Schulen Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien Besoldung Finanzverwaltung Besoldung Justizverwaltung Besoldung Hochschulen, Universitäten	*	
Sachbearbeitung Besoldung Polizei Besoldung Schulen Besoldung allgemeine Verwaltung, Ministerien Besoldung Finanzverwaltung Besoldung Justizverwaltung Besoldung Hochschulen, Universitäten	*	

## Referat 506

### Festsetzung und Service von Versorgungsbezügen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Lutterbach	1278

## Referat 506 / 1

R, S, T, V, W

01-04, 23-29

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		

## Referat 506 / 2

R, S, T, V, W

05-07, 12-15

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Versorgungsauskünfte		

## Referat 506 / 3

R, S, T, V, W

16-22

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		

## Referat 506 / 4

R, S, T, V, W

08-11, 30-33

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung		
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		

# Referat 507

*Festsetzung und Service von Versorgungsbezügen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kekuli	1607
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		

## Referat 507 / 1

*Festsetzung und Service*

*R 61-66, S 61-66, T 62-66, V 62-66, W 62-66*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung	*	
Teamkoordination		
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzungen und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzungen und Service		

## Referat 507 / 2

*Festsetzung und Service*

*R 34-39, S 34-40, T 34-39, V 34-39, W 34-39*

*F 00 und W 00*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzungen und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzungen und Service		

## Referat 507 / 3

*Festsetzung und Service*

*R 41,50, S 41-50, T 41-50, V 41-50, W 41-50*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Festsetzungen und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		

## Referat 507 / 4

*Festsetzung und Service*

*R 51-60, S 51-60, T 51-61, V 51-60, W 51-61*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination	*	
Festsetzung und Service		
Sachbearbeitung	*	
Festsetzung und Service		

---

Sachbearbeitung  
Festsetzung und Service

\*

## Referat 507 / 6

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Hinausschieben des Eintritts in den Ruhestand nach § 71a LBesG NRW	*	
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Hinausschieben des Eintritts in den Ruhestand nach § 71a LBesG NRW	*	

## Referat 507 / 7

### *Hinausschieben des Eintritts in den Ruhestand nach § 71a LBesG NRW (A-H 01-99)*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Ansprechperson für T00	*	
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Ansprechperson für T 00	*	
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Versorgungsauskunft für Sonderfälle	*	
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte	*	
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Versorgungsauskünfte Versorgungsauskunft für Sonderfälle	*	

## Referat 508

### *Festsetzung und Service von Versorgungsbezügen*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Mosko	1720

## Referat 508 / 1

### *Service*

*R79 - R82, R91 - R94, S77 - S80, S91 - S95, T 77 - T81, T90 -T95, V78 - V80, V91 -V94, W78 -W81, W90 - W95*

### *Festsetzung*

*R79 - R82, R91 - R94, S77 - S80, S91 - S95, T 77 - T81, T90 -T95, V78 - V80, V91 -V94, W78 -W81, W90 - W95*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination Festsetzung und Service	*	
Sachbearbeitung Festsetzung und Service	*	
Sachbearbeitung Festsetzung und Service	*	
Sachbearbeitung Festsetzungen und Service	*	

## Referat 508 / 2

### Service

R68 - R75, R95 - R96, S68 - S74, S96 - S97, T68 - T74, T96 -T98, V68 - V73,V75, V95 -V97, W68 - W74, W77, W96  
-W98

### Festsetzung

R68 - R75, R95 - R96, S68 - S74, S96 - S97, T68 - T74, T96 -T98, V68 - V73,V75, V95 -V97, W68 - W74, W77, W96  
-W98

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Festsetzung und Service Teamkoordination	*	
Sachbearbeitung Festsetzung und Service	*	

## Referat 508 / 3

### Service

R76 - R85, S75 - S85, T75 - T85, V76 - V85, W75 - W86

### Festsetzung

R76 - R85, S75 - S85, T75 - T85, V76 - V85, W75 - W86

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Festsetzung und Service	*	
Sachbearbeitung Festsetzung und Service	*	
Sachbearbeitung Festsetzung und Service	*	
Sachbearbeitung Festsetzung und Service	*	

## Referat 508 / 4

### Service

R 67, R72, R97-99, S67, S72, S98 -99, T67, T72, T99, V67, V74, V98 - V99, W67, W99

### Festsetzung

R 67, R72, R97-99, S67, S72, S98 -99, T67, T72, T99, V67, V74, V98 - V99, W67, W99

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Festsetzung und Service	*	

## Referat 509

*Versorgungsausgleich, Ersatzschulen, Erstattungen Versorgungslastenteilung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Sernetz	1701
Sachbearbeitung	*	

## Referat 509 / 1

## Versorgungsausgleich

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Versorgungsausgleich Hauptsachbearbeitung und Grundsatzfragen	*	
Sachbearbeitung Versorgungsausgleich	*	
Versorgungsausgleich Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung Versorgungsausgleich	*	
Sachbearbeitung Versorgungsausgleich	*	
Sachbearbeitung Versorgungsausgleich	*	
Teamassistenz, Aktenmanagement,	*	

## Referat 509 / 2

*Service Ersatzschulen / MDK*

*R 00 - T 00*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Teamkoordination Ersatzschulen	*	
Sachbearbeitung Ersatzschulen	*	

## Referat 509 / 3

*Versorgungslastenteilung und Erstattung,*

*§ 107b BeamtVG*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Teamkoordination Versorgungslastenteilung	*	
Sachbearbeitung Versorgungslastenteilung	*	
Sachbearbeitung Erstattung Versorgungslastenteilung	*	
Sachbearbeitung Versorgungslastenteilung	*	

## Referat 511

*Massenverfahren Besoldung, Clearingstelle ZFK, Erstattungsbereich*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Becker	3001

## Referat 511 / 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
stellvertretende Referatsleitung Qualitätsmanagement Besoldung	*	

## Referat 511 / 2

*Massenverfahren*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Clearingstelle ZFK Massenverfahren Besoldung Widerspruchsverfahren (Nachbearbeitung) Klageverfahren 1. Instanz	*	
Sachbearbeitung Clearingstelle ZFK Geschäftsstelle Massenverfahren Besoldung	*	

## Referat 511 / 3

*Erstattungen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung Erstattungen	*	
Sachbearbeitung Erstattungen	*	
Sachbearbeitung Erstattungen	*	
Sachbearbeitung Erstattungen	*	