

Landesamt für Finanzen

Georg-Glock-Str. 15
40474 Düsseldorf



Tel.: (0211) 8222 - 0
Fax: 0211/ 8222-1203

Geschäftsverteilungsplan 01.04.2026

Leitung

Direktor des LaFin NRW

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Direktor	Tolckmitt	4344
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

Stabsstelle operative Steuerung

operative Steuerung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	N.N.	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung Datenschutzkoordination	*	
Sachbearbeitung Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Ergonomie	*	

Stabsstelle UVG

UVG - Grundsatz, Fachliche Steuerung, IKS

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	Rödiger	4422
Stellvertretung Gleichstellung		
Referentin	*	
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	

Stabsstelle Strateg. Controlling

Strategisches Controlling

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle Strategisches Controlling Datenschutzkoordination	Meyer	4211
Sachbearbeitung Strategisches Controlling Ersthelfer*in	*	

Stabsstelle J/I/D/V

Justizariat / Innenrevision / Datenschutz / Vergabe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	Kralik	4447
Leitung Stabsstelle Datenschutz (DSB)	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Vergabe	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	

Zentralabteilung Z

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Hüsges	4699
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

Stabsstelle VM/IM

Vertrauensvolles Miteinander und Ideenmanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Ideenmanagement	*	
vertrauensvolle Mitarbeit		
Ideenmanagement	*	
vertrauensvolle Mitarbeit		
Stellvertretung Gleichstellung		

Referat Z1

Organisation, IT und Öffentlichkeitsarbeit

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schmitz	4819
Referentin	*	
Organisation		
Organisation-5014@fv.nrw.de		
Referentin	*	
Öffentlichkeitsarbeit		
Oeffentlichkeitsarbeit-5014@fv.nrw.de		
Referentin	*	
Geschäftsprozessmanagement		
GPM-5014@fv.nrw.de		
Projekt UVG		
Referent	*	
EGovernment		
E-Government-5014@fv.nrw.de		
Datenschutzkoordination		
Referentin	*	
IT Fachverfahren		
Projekt LKU		
Sachbearbeitung	*	
Öffentlichkeitsarbeit		
Oeffentlichkeitsarbeit-5014@fv.nrw.de		
Sachbearbeitung	*	
Organisation		
Organisation-5014@fv.nrw.de		
Mitarbeiterin	*	
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Organisation		
Organisation-5014@fv.nrw.de		
Öffentlichkeitsarbeit		
Oeffentlichkeitsarbeit-5014@fv.nrw.de		
Sachbearbeitung	*	
Geschäftsprozessmanagement		
GPM-5014@fv.nrw.de		
Sachbearbeitung	*	
Geschäftsprozessmanagement		
GPM-5014@fv.nrw.de		
Sachbearbeitung	*	
EGovernment		
E-Government-5014@fv.nrw.de		
Sachbearbeitung	*	
IT Fachverfahren		
Avviso-UVG-5014@fv.nrw.de		
Sachbearbeitung	*	
IT Fachverfahren		
SupportSoPart-5014@fv.nrw.de		
Sachbearbeitung	*	
IT Fachverfahren		

SupportSoPart-5014@fv.nrw.de	
Sachbearbeitung	*
IT Fachverfahren	
SupportSoPart-5014@fv.nrw.de	
Sachbearbeitung	*
IT Fachverfahren	
SupportSoPart-5014@fv.nrw.de	
Sachbearbeitung	*
Fachliche Koordination	
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
EGovernment	
E-Government-5014@fv.nrw.de	
Sachbearbeitung	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
IT Fachverfahren	
Mitarbeiterin	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
IT Fachverfahren	
Mitarbeiter	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
EGovernment	
E-Government-5014@fv.nrw.de	
Mitarbeiter	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
EGovernment	
E-Government-5014@fv.nrw.de	
Mitarbeiterin	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiter	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
IT Fachverfahren	
Mitarbeiter	*
ITST	
ITST-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
IT Fachverfahren	
Sachbearbeitung	*
Projektmanagement	
Projekt LKU	
Projekt UVG	
IT Fachverfahren	
EGovernment	
E-Government-5014@fv.nrw.de	
Ersthelfer*in	
Anwärter/in	*

Referat Z2

Personal, Aus- und Fortbildung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Stricker	4082
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		
Referentin	*	
Tarif- und Beamtenrecht		
Referentin	*	
Personalgewinnung		
Stellenbesetzungsverfahren		
TDB (Tätigkeitsbewertung und -darstellung)		
Referentin	*	

Ausbildungsmanagement - Nachwuchskräftemarketing - Nachwuchskräftegewinnung Personalentwicklung - Aufstiegsverfahren - Führungskräfteentwicklung Nachfolgemanagement Fortbildungsmanagement	
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Do Einzelpersonalien K Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Inklusionsbeauftragte Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Bürozeit Di-Fr Einzelpersonalien S Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts TDB (Tätigkeitsbewertung und -darstellung)	*
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Do Einzelpersonalien V - Z Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Stellenbewirtschaftung Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Mi und Fr Einzelpersonalien A - F Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	*
Sachbearbeitung Einzelpersonalien L - R Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Einzelpersonalien G - J ; T - U Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Admin PersFM	*
Sachbearbeitung Beamtenrecht Einzelpersonalien A - K Admin PersFM Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Beamtenrecht	*
Sachbearbeitung Beurteilungswesen Dienstunfälle	*
Mitarbeiterin Zeitkontenmanagement - Zeitkorrekturen - Urlaubsanzeigen Führung Krankheitsdatei	*
Mitarbeiterin Ausbildungsmanagement Fortbildungsmanagement Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Personalgewinnung Stellenbesetzungsverfahren	*
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Do Personalgewinnung Stellenbesetzungsverfahren	*
Personalgewinnung Sachbearbeitung Stellenbesetzungsverfahren	*
Sachbearbeitung Personalgewinnung	*

Stellenbesetzungsverfahren	
Ersthelfer*in	
Sachbearbeitung	*
Ausbildungsmanagement	
- Nachwuchskräftemarketing	
- Nachwuchskräftegewinnung	
Personalentwicklung	
- Aufstiegsverfahren	
- Führungskräfteentwicklung	
Nachfolge management	
Fortbildungsmanagement	
Mitarbeiterin	*
Fortbildungsmanagement	
- FoBi Extern	
- Inhouse Schulungen	
Mitarbeiterin	*
Ausbildungsmanagement	
- Nachwuchskräftemarketing	
- Nachwuchskräftegewinnung	
Fortbildungsmanagement	
- FoBi Intern (IT.NRW, FAH, SAP/LSO)	
Sachbearbeitung	*
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	
Datenschutzkoordination	
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*

Ausbildung

Z2 untergeordnet

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referentin	*	
Sachbearbeitung	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Sachbearbeitung	*	

Referat Z3

Haushalt, Innerer Dienst

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dohle	4571
Beauftragter des Haushalts (§ 9 LHO)		
Räumungsleiter		
Ersthelfer*in		
Referentin	*	
Stellvertretung für Beauftragte des Haushalts (§ 9 LHO)		
Haushaltsangelegenheiten		
Kassenangelegenheiten		
Buchungsservice		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Buchungsservice		
Kostenrechnungsservice		
Kostenrechnungsservice		
Mitarbeiterin	*	
Haushaltsangelegenheiten		
Buchungsservice		
Anlagenbuchhaltung		
Ersthelfer*in		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Buchungsservice		
Ausbilder*in		

Mitarbeiter Buchungsservice	*
Mitarbeiter Buchungsservice Buchhaltung EPL 12	*
Mitarbeiter Buchungsservice	*
Mitarbeiterin Buchungsservice	*
Sachbearbeitung Innerer Dienst Leitung - Fuhrparkverwaltung Liegenschaftsmanagement Vertragsmanagement Arbeitsschutz	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Arbeitssicherheit Poststelle	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Arbeitsschutz Poststelle	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Arbeitssicherheit Poststelle Datenschutzkoordination	*
Mitarbeiter Schlüssel- und Raumverwaltung, Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Mitarbeit Arbeitssicherheit Poststelle	*
Mitarbeiter Innerer Dienst Arbeitsschutz Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Arbeitssicherheit Poststelle	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung	*

- Fuhrparkverwaltung Beschaffung Arbeitssicherheit Poststelle Ersthelfer*in Datenschutzkoordination	
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Mitarbeit Arbeitssicherheit Poststelle Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung Beschaffung Mitarbeit Arbeitssicherheit Poststelle	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Arbeitssicherheit Poststelle Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter Innerer Dienst - Gebäudeverwaltung - Materialverwaltung - Schlüsselverwaltung - Raumverwaltung - Fuhrparkverwaltung - Elektrisch unterwiesene Person Beschaffung Arbeitssicherheit Poststelle Ergonomie	*

Abteilung Landesweite Services

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung kommissarische Leitung	Hüsges	4699
Vorzimmer	*	

Referat LS1

Landesweites Personalmarketing, Personaleinsatzprojekte

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in Bewerberonlineverfahren Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse Intranet - Redaktion	Gißelmann	4001

Fachgebiet LS11

Landesweites Personalmarketing, Arbeitgeberportal Karriere.NRW, Fremdsprachendienst der Landesregierung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Karriere.NRW Personalmarketing Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse Intranet - Redaktion	*	
Sachbearbeitung Fremdsprachendienst	*	
Sachbearbeitung Fremdsprachendienst	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	

Fachgebiet LS12

Vorfahrt für Weiterbeschäftigung und Betreuung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen) Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen Koordination Team Düsseldorf Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiterin	*	

Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiter	*
Betreuung von Einzelfällen	
Koordination Team Dortmund	
Mitarbeiter	*
BackOffice	
Sachbearbeitung	*
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	
Sachbearbeitung	*
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	
Datenschutzkoordination	
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	
Sachbearbeitung	*
Internetauftritt, Vordruckwesen, Flyer etc.	
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	
Sachbearbeitung	*
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	
Mitarbeiterin	*
Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiter	*
Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiter	*
Betreuung von Einzelfällen	
Mitarbeiterin	*
Betreuung von Einzelfällen	
Sachbearbeitung	*

Referat LS2

Service Center

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung m.d.W.d.G.b.	Siebert	4625
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Intranet - Redaktion		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		

Mitarbeiterin	*
Reisekostenrecht	
Mitarbeiter	*
Reisekostenrecht	
Mitarbeiterin	*
Reisekostenrecht	
Mitarbeiter	*
Reisekostenrecht	

Abteilung Landeshauptkasse

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung Ersthelfer*in	Güth	4573
Abteilungsassistent Grundsatzangelegenheiten: Kreditkarten Grundsatzangelegenheiten: Einzahlkarten Deutsche Bank Statistische Erhebungen Ersthelfer*in	*	

Referat K1

Grundsatzangelegenheiten, Support, Verwaltung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Grundsatzangelegenheiten avviso-Support Verwaltung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback Ersthelfer*in Datenschutzkoordination	Hegenböhrmer	4841

Fachgebiet K11

Grundsatzangelegenheiten

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Grundsatzangelegenheiten Verwaltung avviso-Support Datenschutzkoordination Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiter Poststelle	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	
Mitarbeiterin avviso-Support	*	

Mitarbeiterin avviso-Support	*
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*
Mitarbeiter Verwaltung Stundung Niederschlagung	*
Mitarbeiterin Verwaltung	*
Mitarbeiter Poststelle	*
Mitarbeiter Verwaltung	*
Mitarbeiter Verwaltung	*
Anwärter/in	*

Referat K2

Zentralkassenaufgaben und Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schulz	4466
Zentralkassenabschluss Erstellung der Monatsabschlüsse Ersthelfer*in		

Fachgebiet K21

Zentralkassenaufgaben

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ausbilder*in LHK Zahlungsverkehr Zahlungsverwaltung des EPL 20 Liquiditätsmanagement Ausbildungskoordination	*	
Sachbearbeitung Zahlungsverwaltung des EPL 20 Zahlungsverkehr Liquiditätsmanagement Personalentwicklung	*	
Sachbearbeitung Zahlungsverkehr Liquiditätsmanagement Zahlungsverwaltung des EPL 20 Kfz-Versteigerungen	*	
Sachbearbeitung Zahlungsverwaltung des EPL 20 Zahlungsverkehr Liquiditätsmanagement	*	
Anwärter/in	*	

Fachgebiet K22

Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Bearbeitung Bankkonten Transferzahlungen zwischen Konten Ablieferungen und Verstärkungen Scheckverkehr Liquiditätsplanung Sachkontenbuchungen Postbarzahlungen Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland Prüfen und Autorisieren der Zahldatei für die UVG-Zahlstelle vorübergehende Aufgabenübertragung		

Mitarbeiterin *

Bearbeitung Bankkonten
 Transferzahlungen zwischen Konten
 Ablieferungen und Verstärkungen
 Scheckverkehr
 Liquiditätsplanung
 Sachkontenbuchungen
 Postbarzahlungen
 Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland
 Prüfen und Autorisieren der Zahldatei für die UVG-Zahlstelle
 vorübergehende Aufgabenübertragung

Mitarbeiterin *

Ablieferungen und Verstärkungen
 Bearbeitung Bankkonten
 Liquiditätsplanung
 Postbarzahlungen
 Sachkontenbuchungen
 Scheckverkehr
 Transferzahlungen zwischen Konten
 Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland
 Prüfen und Autorisieren der Zahldatei für die UVG-Zahlstelle
 vorübergehende Aufgabenübertragung

Mitarbeiterin *

Ablieferungen und Verstärkungen
 Bearbeitung Bankkonten
 Liquiditätsplanung
 Postbarzahlungen
 Sachkontenbuchungen
 Scheckverkehr
 Transferzahlungen zwischen Konten
 Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland
 Prüfen und Autorisieren der Zahldatei für die UVG-Zahlstelle
 vorübergehende Aufgabenübertragung

Mitarbeiter *

Ablieferungen und Verstärkungen
 Bearbeitung Bankkonten
 Scheckverkehr
 Transferzahlungen zwischen Konten
 Liquiditätsplanung
 Sachkontenbuchungen
 Postbarzahlungen
 Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland
 Prüfen und Autorisieren der Zahldatei für die UVG-Zahlstelle
 vorübergehende Aufgabenübertragung

Mitarbeiterin *

Bearbeitung Bankkonten
 Transferzahlungen zwischen Konten
 Ablieferungen und Verstärkungen
 Scheckverkehr
 Liquiditätsplanung
 Sachkontenbuchungen
 Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland
 Prüfen und Autorisieren der Zahldatei für die UVG-Zahlstelle
 vorübergehende Aufgabenübertragung

Mitarbeiterin *

Prüfen und Autorisieren der Zahldatei für die UVG-Zahlstelle
 vorübergehende Aufgabenübertragung

Referat K3

Buchführung Querschnittsaufgaben

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Gonzales	4099
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		
Ersthelfer*in		

Fachgebiet K31

Buchführung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		

Mitarbeiter *		
Allgemein EPOS-Konto		
NRW.BANK (Vollstreckung)		

Mitarbeiter Allgemein EPOS-Konto NRW.BANK (Vollstreckung)	*
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto BEG – Bundesentschädigungsgesetz Wiedergutmachungsrenten HBF - Haus Bürenscher Fond SER, Schwb1, Schwb2-Konto KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr	*
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto BEG – Bundesentschädigungsgesetz Wiedergutmachungsrenten HBF - Haus Bürenscher Fond SER, Schwb1, Schwb2-Konto KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr	*
Mitarbeiter Allgemein EPOS-Konto Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*
Mitarbeiterin Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*
Ausbilder*in Fachgebietsleitung Allgemein EPOS-Konto Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*
Anwärter/in	*

Fachgebiet K32

Buchführung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto BAföG	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto BAföG Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Lastschriften SEPA-Verwaltung Verwaltung Ansprechpartnerliste Lastschriften Abschlüsse NRW Bank Kfz- Steuern Kfz-Versteigerung	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Lastschriften SEPA-Verwaltung Verwaltung Ansprechpartnerliste Lastschriften Abschlüsse NRW Bank Kfz- Steuern Kfz-Versteigerung	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Wohngeld	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Wohngeld	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto LBV NRW Beihilfe	*	
Mitarbeiterin LBV NRW Beihilfe Ersthelfer*in Lastschriften	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Dienstwohnungen	*	

Mitarbeiterin
Allgemein EPOS-Konto
Dienstwohnungen

*

Referat K4

Buchführung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Weißert	4590

Fachgebiet K41

Buchführung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
UVG	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiter UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	

Fachgebiet K42

Buchführung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiter Polizei	*	
Mitarbeiterin Hochschulen Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Ausbilder*in Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	

Referat K5

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Datenschutzkoordination Ersthelfer*in	Paprotzki	4129

Fachgebiet K51

Vollstreckung -1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Fortbildungsbeauftragte/r		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Insolvenzen		
Vollstreckung		
Anwärter/in	*	

Fachgebiet K52

Vollstreckung -2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Vollstreckung Ausgleichsfonds für die Pflegeberufausbildung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Immobilienvollstreckung		
Ersthelfer*in		
Ausbilder*in		
Mitarbeiter	*	
Universalvollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Vollstreckung Ausgleichsfonds für die Pflegeberufausbildung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet K53

Vollstreckung -3

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Insolvenzen		
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Referat K6

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung kommissarische Leitung	Hegenböhrner	4841

Fachgebiet K61

Vollstreckung Corona-Wirtschaftshilfen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UE3

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Brand	4213
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UE31

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Fachgebietsleitung	*	
60%		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UE32

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	

Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Spezialgebiet: Selbständige	
Sachbearbeitung	*
40%	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Datenschutzkoordination	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Mitarbeiter	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	

Referat UE4

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kayadelen-Ramic	4616

Fachgebiet UE41

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UE42

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	

Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Stellvertretung Gleichstellung	*
Mitarbeiter	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*
Ersthelfer*in	*
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*

Referat UE5

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dräger	4396

Fachgebiet UE51

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Spezialgebiet: Selbständige	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Fachgebiet UE52

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Ersthelfer*in	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Ersthelfer*in	*	
Datenschutzkoordination	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Referat UE6

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Rehwinkel	4364

Fachgebiet UE61

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbildungskoordination		

Fachgebiet UE62

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Referat UE7

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kaufmann	4358
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		

Fachgebiet UE71

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Fortbildungsbeauftragte/r		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet UE72

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ersthelfer*in Ausbilder*in		
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Abteilung UVG H

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Gampig	4004
Vorzimmer	*	
Ersthelfer*in		
Ausbilder*in		

Referat UH1

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	N.N.	

Fachgebiet UH11

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UH12

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Mitarbeiter		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UH2

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Twents	4324

Fachgebiet UH21

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UH22

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbildungskoordination		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbildungskoordination		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Sachbearbeitung
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements

*

Referat UH3

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Badan	4696

Fachgebiet UH31

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Hauptfachgebietsleitung Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Mitarbeiterin Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Fachgebiet UH32

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Datenschutzkoordination	*	
Mitarbeiter Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Referat UH4

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Fritz	4484

Fachgebiet UH41

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Selbständige	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ersthelfer*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Fachgebiet UH42

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ausbilder*in Ausbildungskoordination	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ausbilder*in Ersthelfer*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Mitarbeiter Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Referat UH5

Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	Luther	4002

Fachgebiet UH51

Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	

Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Ausbilder*in	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Hotline für Kommunen/Städte	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Mitarbeiter Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Mitarbeiterin Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*

Referat UH6

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM) Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Ellermann	4131

Fachgebiet UH61

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Datenschutzkoordination	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet UH62

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Referat UH7

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ausbildungskoordination	Werdin	4014

Fachgebiet UH71

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet UH72

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Sachbearbeitung stellv. Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Anwärter/in	*	
Vollstreckung		
Anwärter/in	*	
Vollstreckung		
Anwärter/in	*	
Vollstreckung		

Referat UH8

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Westerschulze	4495

Fachgebiet UH81

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet UH82

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Mitarbeiterin Vollstreckung	*
Mitarbeiterin Vollstreckung	*
Mitarbeiterin Vollstreckung	*
Mitarbeiter Vollstreckung	*

Referat UH9

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Kulstein-Bethlehem	4251

Fachgebiet UH91

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung Datenschutzkoordination	*	

Fachgebiet UH92

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung Fortbildungsbeauftragte/r	*	
Sachbearbeitung Vollstreckung stellv. Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Vollstreckung	*	
Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Abteilung UVG K

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Jalowy-Kunze	4175
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		
Vorzimmer	*	

Referat UK1

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Mayeres	4260
Fortbildungsbeauftragte/r		

Fachgebiet UK11

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Fachgebiet UK12

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UK2

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Bergner	4284

Fachgebiet UK21

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UK22

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UK3

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Grab	4883

Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)

Fachgebiet UK31

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Hauptfachgebietsleitung	*	
Fachgebietsleitung		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UK32

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UK4

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Rammos	4502
Datenschutzkoordination		

Fachgebiet UK41

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Datenschutzkoordination	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ersthelfer*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Ersthelfer*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Mitarbeiterin Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Fachgebiet UK42

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Mitarbeiterin Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Referat UK5

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Reyes-Naumann	4755

Fachgebiet UK51

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin	*	

Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Sachbearbeitung	*	
Vollstreckung		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ergonomie		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet UK52

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Referat UK6

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kisikyol	4474

Fachgebiet UK61

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet UK62

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Mitarbeiter Vollstreckung	*
Mitarbeiterin Vollstreckung	*
Mitarbeiter Vollstreckung	*
Mitarbeiter Vollstreckung	*
Mitarbeiterin Vollstreckung	*
Mitarbeiterin Vollstreckung	*

Referat UK7

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in	Tillack	4605

Fachgebiet UK71

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Vollstreckung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet UK72

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbilder*in Ausbildungskoordination	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Anwärter/in	*	

Beauftragungen

Der Leitung direkt unterstellt

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gleichstellung	*	
Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)		
Bewerberonlineverfahren		
Arbeitsschutz	*	
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Lierenfeld		
Datenschutz (DSB)	*	
Informationssicherheit (ISB)	*	
Informationssicherheit-5014@fv.nrw.de		
Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	*	
Ergonomie		
Inklusion	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	

Interessenvertretungen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Personalrat (PR), Vorsitz	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
1. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
2. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
3. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
HPR Mitglied	*	
80 % Freistellung		
Schwerbehindertenvertretung (SBV)	*	
Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)	*	

- Externe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemein Pforte 0211-8222-0	*	
Allgemein Pforte 0211-8222-0	*	
Allgemein Pforte 0211-8222-0	*	
Allgemein	*	
Allgemein	*	
Allgemein	*	
Allgemein	*	
externe Beratung Fa. Gauss	*	
externe Beratung Fa. Gauss	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung Fa. Gauss	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung Landwirtschaftskammerumlage - Administration	*	
externe Beratung Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung Fa. Gauss	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	