

## Ministerium der Finanzen

Jägerhofstraße 6  
40479 Düsseldorf



Tel.: (0211) 4972 - 0  
Fax: (0211) 4972-1217

### Geschäftsverteilungsplan 01.04.2026

# Minister

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Minister	Dr. Optendrenk	2100
Vorzimmer	*	
Persönlicher Referent	*	

## Leitung Büro des Ministers

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung des Ministerbüros	N.N.	
Vorzimmer	*	
Büroleitung	*	

## Persönlicher Referent MB 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Persönlicher Referent politische Koordination Verbindung zu Parteien, Fraktionen und Arbeitskreisen des Landtages	*	
Koordination von kurzfristigen Terminen des Ministers und Fristenkontrolle/Ministerkalender Koordination von Rücksprachen und anderen internen Terminen Koordination Chefgespräche Koordination der Banktermine (Portigon AG, NRW.Bank, KfW) und der RAG Überwachung der Termine auf Bundesebene (Bundesrat, Stabilitätsrat, Vermittlungsausschuss) Posteingang/Posteingangsbuch Reiseangelegenheiten Minister Koordination der Fahrer Abgleich der Pressetermine in der STK	*	
Erledigung von Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers Planung, Vor- und Nachbereitung von Ministerterminen Schriftverkehr Ministerbüro Bearbeitung und Erstellung von Ministerbriefen soweit sie nicht von den Fachabteilungen erarbeitet werden Teilnahme an Arbeitsgruppen des Ministeriums für das Ministerbüro Teilnahme an den Unterausschüssen Personal und Landesbetriebe und Sondervermögen des Haushalts- und Finanzausschusses und deren Nachbereitung Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse Pflege des Kalenders für Internationale Angelegenheiten der Staatskanzlei	*	
Erledigung von Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers Planung, Vor- und Nachbereitung von Ministerterminen Schriftverkehr Ministerbüro Bearbeitung und Erstellung von Ministerbriefen soweit sie nicht von den Fachabteilungen erarbeitet werden Teilnahme an Arbeitsgruppen des Ministeriums für das Ministerbüro Teilnahme	*	

an den Unterausschüssen Personal und Landesbetriebe und  
Sondervermögen des Haushalts- und Finanzausschusses und deren  
Nachbereitung  
Pflege  
des Kalenders für Internationale Angelegenheiten der Staatskanzlei

Organisation \*

- des Vorzimmers der Leitung des Ministerbüros
- Koordination von Terminen und Telefonaten,
- Unterstützung des Persönlichen Referenten des Ministers
- Vorbereitung von Besprechungen
- Raumkoordination
- Bearbeitung und Überprüfung der Dienstreiseangelegenheiten der Leitung  
des Ministerbüros

Sichtung und Verteilung im Posteingang  
Eingangs- und Ausgangspost des Ministers sowie der Leitung des  
Ministerbüros  
Erstellung von Schreiben zu Eingaben von Bürgerinnen und Bürgern,  
Unternehmen und anderen Institutionen

## Politische Koordination, Reden und Vorträge MB 2

### *Politische Koordination, Reden und Vorträge*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referentin	*	
Verfassen von Wortbeiträgen Reden für das Parlament, Grußworte, Namensbeiträge, Festschriften, Vorträge und Ansprachen		
Erstellung von Glückwunsch- und Kondolenzschreiben		
Erstellung von Glückwunsch- und Kondolenzschreiben *		
Organisation, Konzeption und Beratung zu Veranstaltungen einschließlich fachlicher und inhaltlicher Vorbereitungen für Veranstaltungen sowie deren Nachbereitung und Evaluierung Planung und Organisation von Delegationsreisen einschließlich logistischer und sicherheitsrelevanter Aspekte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Erstellung von Glückwunsch- und Kondolenzschreiben *		
Organisation, Konzeption und Beratung zu Veranstaltungen einschließlich fachlicher und inhaltlicher Vorbereitungen für Veranstaltungen sowie deren Nachbereitung und Evaluierung Planung und Organisation von Delegationsreisen einschließlich logistischer und sicherheitsrelevanter Aspekte		

## Kabinetts- und Landtagsreferat MB 3

### *Kabinetts- und Landtagsreferat*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referent	*	
Referentin	*	
Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2		
Besprechung der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre *		
Kabinettsangelegenheiten Angelegenheiten aus der Antragsliste für das Plenum		
Besprechung der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre *		
Kabinettsangelegenheiten Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Kleine Anfragen *		
Große Anfragen Plenarangelegenheiten		
Haushalts- und Finanzausschuss *		
Petitionen		

## Presse und Öffentlichkeitsarbeit MB 4

### *Presse und Öffentlichkeitsarbeit*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schlabach	2784
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit		

<p>Referent</p> <p>Verbindung zu den Medien, den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen, der Behörden und Verbände sowie zu der Staatskanzlei und den anderen Ressorts der Landesregierung</p> <p>Beantwortung von Presse- und Medienanfragen aller Art</p> <p>Vorbereitung und Begleitung von Pressekonferenzen, Interviews, Statements, sonstigen Presseveranstaltungen</p> <p>Verfassen von Pressemitteilungen, Namensbeiträgen</p> <p>Auswertung von Pressemeldungen; Pressearchiv; Beschaffung und Aufbereitung von Informationen</p> <p>Koordinieren und Überwachen der Öffentlichkeitsarbeit der nachgeordneten Behörden</p> <p>Herausgabe von Veröffentlichungen des FM</p> <p>Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse</p> <p>Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit</p>	*
<p>Referentin</p> <p>Verbindung zu den Medien, den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen, der Behörden und Verbände sowie zu der Staatskanzlei und den anderen Ressorts der Landesregierung</p> <p>Beantwortung von Presse- und Medienanfragen aller Art</p> <p>Vorbereitung und Begleitung von Pressekonferenzen, Interviews, Statements, sonstigen Presseveranstaltungen</p> <p>Verfassen von Pressemitteilungen, Namensbeiträgen, Gegendarstellungen</p> <p>Auswertung von Pressemeldungen; Pressearchiv; Beschaffung und Aufbereitung von Informationen</p> <p>Koordinieren und Überwachen der Öffentlichkeitsarbeit der nachgeordneten Behörden</p> <p>Herausgabe von Veröffentlichungen des FM</p> <p>Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse</p> <p>Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit</p>	*
<p>Verbindung zu den Medien, den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen, der Behörden und Verbände</p> <p>Bürgeranfragen zu Broschüren und Internetauftritt</p> <p>Vorbereitung von Pressekonferenzen, Interviews, Statements, sonstigen Presseveranstaltungen</p> <p>Verfassen von Pressemitteilungen, Leserbriefen, Gegendarstellungen</p> <p>Auswertung von Pressemeldungen; Pressearchiv; Beschaffung und Aufbereitung von Informationen</p> <p>Koordinieren und Überwachen der Öffentlichkeitsarbeit der nachgeordneten Behörden</p> <p>Messen und Ausstellungen</p> <p>Herausgabe von Veröffentlichungen des FM</p> <p>Koordination von Call-Center-Aktivitäten</p> <p>Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse</p> <p>Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Intranet - Chefredaktion Wissensportal</p>	*
<p>Referentin</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Koordinieren und Überwachen der Öffentlichkeitsarbeit der nachgeordneten Behörden</p> <p>Anfragen Öffentlichkeitsreferat</p> <p>Bürgerdialog</p> <p>Konzeption und Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz</p> <p>Koordination Finfluencer</p> <p>Erstellung multimedialen Contents für die Social-Media-Präsenz</p> <p>Mediengestaltung</p> <p>Koordination Imagekampagnen</p> <p>Koordination Karrierewebsite <a href="http://www.zukunft-steuern-nrw.de">www.zukunft-steuern-nrw.de</a></p> <p>Marketing für alle Laufbahnen</p> <p>Koordination „Frag den StS“</p> <p>Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse</p> <p>Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Intranet - Chefredaktion Wissensportal</p>	*
<p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Auswertung von Pressemeldungen; Pressearchiv; Beschaffung und</p>	*

---

Aufbereitung von Informationen  
Anfragen Presse- und Öffentlichkeitsreferat  
Erstellung  
multimedialen Contents für die Social-Media-Präsenz  
Erstellung  
und Bearbeitung von Fotos und Videos  
Koordination  
„Frag den StS“  
Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse  
Intranet - Chefredaktion Wissensportal

---

Öffentlichkeitsarbeit \*

Auswertung von Pressemeldungen; Pressearchiv; Beschaffung und  
Aufbereitung von Informationen  
Erstellung  
multimedialen Contents für die Social-Media-Präsenz  
Koordination  
der Standortdatenbanken (Google, Bing etc.)  
Betreuung Karrierewebsite  
Koordination  
Internetauftritt [www.finanzeverwaltung.nrw.de](http://www.finanzeverwaltung.nrw.de)  
Mitwirkung Imagekampagne  
Fotodatenbank  
Bürgerdialog  
Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse  
Intranet - Chefredaktion Wissensportal

---

Vorzimmer \*

Telefonischer Empfang im Pressereferat und Kontakt herstellen  
zu Medien, Pressestellen, Ansprechpartnern der Landesregierung, des  
Landtags, der Behörden und Verbände  
Auswertung von Pressemeldungen; Pressearchiv; Beschaffung und  
Aufbereitung von Informationen  
Termin-Koordinierung  
Betreuung  
Internetauftritt [www.finanzeverwaltung.nrw.de](http://www.finanzeverwaltung.nrw.de)  
Fristenkontrolle  
Pflege  
der Kontaktdatenbank  
Entgegennahme und Weiterleitung von Interview- und Presseanfragen  
Assistenz  
bei Pressekonferenzen, Pressegesprächen und anderen öffentlichen  
Terminen  
Reiseangelegenheiten  
Pressesprecher  
Koordination presserelevanter Termine und Meldung an die Staatskanzlei  
Führung des Pressearchivs  
Pressemitteilungen  
Weiterleitung an Staatskanzlei und Medienvertreter  
Broschüren-Service  
inkl. Beantwortung von Bürgeranfragen  
Bewirtschaftung der Haushaltsmittel  
Kapitel 12 050 Titel 511 01  
(Rechnungseingang und Verarbeitung)  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse  
Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit

# Staatssekretär

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Staatssekretär	Dr. Günnewig	2001
Vorzimmer	*	
Persönlicher Referent	*	
Büroleitung	*	

## Landesbeauftragter für Landesbau NRW

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Landesbeauftragter für Landesbau NRW	*	

## Behördliche Datenschutzbeauftragte FM

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Behördliche Datenschutzbeauftragte des FM	*	

## Sicherheitsbeauftragte/r Unfallschutz

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sicherheitsbeauftragter für Unfallschutz	*	

## Informationssicherheitsbeauftragte/r

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Informationssicherheitsbeauftragte	*	

## AGG-Beschwerdestelle

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
AGG-Beschwerdestelle	*	

## Strategie und Transformation

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Recker	2468
Persönlicher Referent	*	
Referent	*	
Regierungsprogramm der Landesregierung (APRO)		
Indikatoren des Regierungshandelns		
Modernisierungsoffensive Öffentlicher Dienst		
Referent	*	
Koordination		
übergreifende Fragen der Digitalisierung		
Koordination		
Bauangelegenheiten		
Referentin	*	
Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2		
Programm Finanzverwaltung für Nordrhein-Westfalen	*	
Ansprechperson		
Projektarbeit für den StS-Bereich		

## Stabsstelle Chief Digital Officer

*Ressort- und behördenübergreifende Digitalisierungsaufgaben  
der Finanzverwaltung (nicht steuerlich)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Chief Digital Officer für ressort- und behördenübergreifende Digitalisierungsaufgaben der Finanzverwaltung (Stabsstellenleitung)	Dr. Offermann	2190
Büroleitung	*	

## Ständige Vertretung der Stabsstellenleitung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Ständige Vertretung der Stabsstellenleitung	Wagener	2489
Vorzimmer	*	

## Referat D 1

*Digitale Transformation, E-Government, Open-Government, Prozessoptimierung, Rechnungsbearbeitung nicht-steuerliche IT*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Wagener	2489
Referent	*	
Koordination E-Government und Open Government zwischen FM, Geschäftsbereich und CIO Aktivierendes Digitalisierungsmanagement im Zuge der Digitalen Transformation Geschäftsprozessoptimierung (Projektkoordination) für das FM und für den Geschäftsbereich		
Referentin	*	
Koordination E-Government und Open Government zwischen FM, Geschäftsbereich und CIO Aktivierendes Digitalisierungsmanagement im Zuge der Digitalen Transformation Geschäftsprozessoptimierung (Projektkoordination) für das FM und für den Geschäftsbereich Projekt Zentralisierung des Reisekostenmanagements - Projektmitglied - Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Koordination E-Government und Open Government zwischen FM, Geschäftsbereich und CIO Aktivierendes Digitalisierungsmanagement im Zuge der Digitalen Transformation Geschäftsprozessoptimierung (Projektkoordination) für das FM und für den Geschäftsbereich Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Koordination E-Government und Open Government zwischen FM, Geschäftsbereich und CIO Aktivierendes Digitalisierungsmanagement im Zuge der Digitalen Transformation Geschäftsprozessoptimierung (Projektkoordination) für das FM und für den Geschäftsbereich Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Koordination E-Government und Open Government zwischen FM, Geschäftsbereich und CIO Aktivierendes Digitalisierungsmanagement im Zuge der Digitalen Transformation Geschäftsprozessoptimierung (Projektkoordination) für das FM und für den Geschäftsbereich Unterstützung Rechnungsbearbeitung nicht steuerliche IT (Kreditorenbuchhaltung) Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse Intranet - Chefredaktion Wissensportal	*	
Koordination E-Government und Open Government zwischen FM, Geschäftsbereich und CIO Aktivierendes Digitalisierungsmanagement im Zuge der Digitalen Transformation Geschäftsprozessoptimierung (Projektkoordination) für das FM und für den Geschäftsbereich Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Unterstützung Rechnungsbearbeitung nicht steuerliche IT (Kreditorenbuchhaltung)	*	
Programmcontrolling	*	

## Referat D 2

### IT-Services für Personal und Beihilfe, Steuerung des Projekts my.NRW

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Grah	2780
Projekt my.NRW - Auftraggeber Service Owner IT-Service Personal Service Owner IT-Service Beihilfe		
Referent	*	
Projekt my.NRW - Vertretung Auftraggeber Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW IT-Verfahren für Personalmanagement IT-Verfahren für Bezügeabrechnung IT-Verfahren für Beihilfe Projekt Zentralisierung des Reisekostenmanagements - Projektmitglied - Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Referent	*	
Koordination SAP-Verfahren Personal IT-Service für SAP-Verfahren Personal IT-Verfahren für Personalmanagement IT-Verfahren für Bezügeabrechnung Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW		
Referentin	*	
IT-Verfahren für Beihilfe IT-Verfahren für Zeitwirtschaft und Zutritt Koordination von Ressortanforderungen im Projekt my.NRW Stakeholdermanagement im Projekt my.NRW Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Haushalt nicht-steuerliche IT (Budgetmanagement) Kommunikation und Marketing im Projekt my.NRW Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW	*	
Koordination SAP-Verfahren Personal IT-Service für SAP-Verfahren Personal my.NRW in der Finanzverwaltung Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW	*	
Koordination SAP-Verfahren Personal my.NRW in der Finanzverwaltung IT-Verfahren für Bezügeabrechnung IT-Verfahren für Bewerbermanagement IT-Verfahren für Fortbildungsverwaltung Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW	*	
Koordination von Ressortanforderungen im Projekt my.NRW Stakeholdermanagement im Projekt my.NRW Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW	*	
IT-Verfahren für Personalmanagement Haushalt nicht-steuerliche IT (Budgetmanagement) Koordination von Ressortanforderungen im Projekt my.NRW	*	

---

**Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW**

---

IT-Verfahren \*  
für Personalausgabenbudgetierung  
Angelegenheiten zur Steuerung des Projektes my.NRW

## Referat D 3

### *IT-Services für Haushalt, Vollstreckung und UVG-Fachverfahren*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Wirscheim	2473
Referent	*	
Service Owner EPOS.NRW		
Technisch Bewertender EPOS.NRW		
Steuerung EPOS.NRW Schulung		
Projekt		
Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA		
- Projektmitglied -		
Referentin	*	
Service Owner		
Kam.HB, HAV, Vollstreckung und UVG-Fachverfahren		
Service Owner	*	
Haushaltsverfahren (Kam.HB, HAV)		
Service Owner		
Vollstreckung (außer Steuerverwaltung)		
Service Owner	*	
UVG-Fachverfahren		
IT-Verfahren für die Festsetzung der Landwirtschaftskammerumlage		
Service Owner EPOS.NRW	*	
Technisch Bewertender EPOS.NRW		
Projekt		
Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA		
- Projektmitglied -		
Mitarbeiterin	*	
Unterstützung der Service Owner		

## Projektgruppe Neuer IT-Service Beihilfe

*(Stabsstellenleitung CDO unmittelbar unterstellt)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referent	*	
Projektgruppe		
Neuer IT-Service Beihilfe		
-Projektleitung-		
Projektgruppe	*	
Neuer IT-Service Beihilfe		
-Projektmitglied-		
Projektgruppe	*	
Neuer IT-Service Beihilfe		
-Projektmitglied-		

## IT-Stelle des FM

*(Ständ. Vertretung der Stabsstellenleitung unmittelbar unterstellt)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
IT-Service Desk für das FM	*	
Örtliche IT-Stelle für das FM		
IT Service Spezifische IT-Leistungen für das FM		
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik im FM		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
IT-Service Desk für das FM	*	
Örtliche IT-Stelle für das FM		
IT Service Spezifische IT-Leistungen für das FM		
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik im FM		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
IT-Service Desk für das FM	*	
Örtliche IT-Stelle für das FM		
IT Service Spezifische IT-Leistungen für das FM		
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik im FM		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
IT-Service Desk für das FM	*	

---

Örtliche IT-Stelle für das FM  
 IT Service Spezifische IT-Leistungen für das FM  
 Einsatz und Betreuung von Informationstechnik im FM

---

IT-Service Desk für das FM \*  
 Örtliche IT-Stelle für das FM  
 IT Service Spezifische IT-Leistungen für das FM  
 Einsatz und Betreuung von Informationstechnik im FM

## Bürokratieabbau

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Rescher	2309
Referent	*	
Projektarbeit Modernisierung der Förderverfahren		
Projektarbeit	*	
Modernisierung der Förderverfahren		

# Abteilung I

*Haushalt, Kreditfinanzierung, Kassen-/Rechnungswesen, Finanzplanung, Schuldenmanagement, Reform des Steuerungs-/Rechnungswesens, Fachaufsicht LaFin (Landeskasse)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Dr. Leis	2376
Vorzimmer	*	
Büroleitung	*	
Verbindungsstelle für Kabinett und Landtagssachen	*	
Verbindungsstelle für Kabinett- und Landtagssachen	*	
Verbindungsstelle für Bundesrat	*	

## Gruppe I A

*Landeshaushalt (Epl. 03-07, 12, 13, 16), überreg. Finanzierungen, Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Lohaus	2715
Vertretung des FM im Ausschuss der Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)		
Vorsitz in der Haushaltskommission der Finanzreferenten der Länder		
Vertretung des FM im Aufsichtsrat des Universitätsklinikums Bonn		
Vertretung des FM im Aufsichtsrat des Universitätsklinikums Köln		
Vertretung des FM im Aufsichtsrat des Universitätsklinikums Münster		
Vertretung des Landes in der Arbeitsgruppe zum Stiftungsrat der Kulturstiftung der Länder (KSL)		
Vorzimmer	*	

## Referat I A 1

*Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt (Epl. 06, 13) - ohne Unikliniken (Kapitel 102-108)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Lohaus	2715
Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft		
Epl. 13 - Landesrechnungshof		
Referent	*	
Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft (ohne Kapitel 027 bis 042)		
Referent	*	
Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft Kapitel 027 bis 042		
Bau-Berichterstatter des Landes für Vorhaben der Max-Planck-Gesellschaft (MPG)		
Vertretung des FM im Ausschuss der Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK) (als Vertreter)		
Vertretung des FM im Fachausschuss Deutsche Forschungsgemeinschaft/Max Planck Gesellschaft der Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz		
Vertretung des FM im Ausschuss Fraunhofer-Gesellschaft (FhG)		
Referentin	*	
Haushaltskommission der Finanzreferenten der Länder		
Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft Kapitel 027 bis 042	*	
Epl. 13 - Landesrechnungshof		
Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft (ohne Kapitel 027 bis 042)	*	
Administrative Unterstützung und Teamassistenten	*	
Organisation, Begleitung und Nachbereitung der Sitzungen der Haushaltskommission		

## Referat I A 2

*Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt (Epl. 06 - Kapitel 102 bis 108 - und Epl. 12)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vertretung des FM im Aufsichtsrat des Universitätsklinikums Aachen Vertretung des FM im Aufsichtsrat des Universitätsklinikums Essen Begleitung von Masterplanungen, Bau- und Modernisierungsvorhaben Epl. 12 - Ministerium der Finanzen Grundsatzangelegenheiten der Finanzverwaltung Modellversuch EPOS im Kap. 090 Aus- und Fortbildungseinrichtungen der Finanzverwaltung Umstrukturierungen Begleitung strukturell bedeutsamer Vorhaben und Projekte der Finanzverwaltung Epl. 12 - Kap. 700 Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW inklusive Wirtschaftsplan Grundsatzangelegenheiten der Hochschulmedizin Fachbereiche Medizin und Universitätsklinik Begleitung von Rechtsänderungen Universitäts-Verordnung; Rechts- und Verwaltungsvorschriften der Fachbereiche Medizin und der Universitätsklinik Strukturfragen Begleitung der Planung, Entwicklung und Evaluation neuer Strukturkonzepte	Milbrodt	2722
Referentin Grundsatzangelegenheiten der Hochschulmedizin Fachbereiche Medizin und Universitätsklinik Begleitung von Rechtsänderungen Universitätsklinikum-Verordnung; Rechts- und Verwaltungsvorschriften der Fachbereiche Medizin und der Universitätsklinik Strukturfragen Begleitung der Planung, Entwicklung und Evaluation neuer Strukturkonzepte Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft Kapitel 102, 104 und 108 UK allgemein, UK Münster, UK Essen Begleitung von Masterplanungen, Bau- und Modernisierungsvorhaben UK Münster, UK Essen Vorbereitung Gremiendienst UK Münster, UK Essen Grundsatzangelegenheiten der Finanzverwaltung Modellversuch EPOS im Kap. 090 Aus- und Fortbildungseinrichtungen der Finanzverwaltung Umstrukturierungen Begleitung strukturell bedeutsamer Vorhaben und Projekte der Finanzverwaltung Begleitung von Einzelfragen des Epl. 12 und Begleitung der Unterbringungsprojekten und IT-Projekte der Finanzverwaltung Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand (§ 2b UStG) Koordination und Begleitung als Ansprechpartner der Haushaltsabteilung des Ministeriums der Finanzen NRW	*	
Grundsatzangelegenheiten der Hochschulmedizin Fachbereiche Medizin und Universitätsklinik Begleitung von Rechtsänderungen Universitätsklinikum-Verordnung; Rechts- und Verwaltungsvorschriften der Fachbereiche Medizin und der Universitätsklinik Strukturfragen Begleitung der Planung, Entwicklung und Evaluation neuer Strukturkonzepte Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft Kapitel 102, 105 – 107 UK allgemein, UK Aachen, UK Düsseldorf, UK Köln Begleitung von Masterplanungen, Bau- und Modernisierungsvorhaben Vorbereitung Gremiendienst UK Aachen, UK Düsseldorf, UK Köln Epl. 12 - Ministerium der Finanzen Begleitung von Einzelfragen des Epl. 12	*	
Epl. 12 - Ministerium der Finanzen Grundsatzangelegenheiten der Finanzverwaltung Modellversuch EPOS im Kap. 090 Aus- und Fortbildungseinrichtungen der Finanzverwaltung Umstrukturierungen Begleitung strukturell bedeutsamer Vorhaben und Projekte der Finanzverwaltung Begleitung des Personalhaushalts, der Unterbringungsprojekten und IT-Projekte der Finanzverwaltung Grundsatzangelegenheiten der Hochschulmedizin Fachbereiche Medizin und Universitätsklinik Begleitung von Rechtsänderungen	*	

Universitätsklinikum-Verordnung; Rechts- und Verwaltungsvorschriften der  
 Fachbereiche Medizin und der Universitätsklinik  
 Strukturfragen  
 Begleitung der Planung, Entwicklung und Evaluation neuer Strukturkonzepte  
 Epl. 06 - Ministerium für Kultur und Wissenschaft  
 Kapitel 102 und 103  
 UK allgemein, UK Bonn  
 Begleitung von Masterplanungen, Bau- und Modernisierungsvorhaben  
 UK Bonn  
 Vorbereitung Gremiendienst  
 UK Bonn

## Referat I A 3

### *Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt (Epl. 05 und 07)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vertretung der Referatsleitung I A 4	Dr. Frömgen	2499
Referentin Epl. 05 - Ministerium für Schule und Bildung Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen für den Epl. 05 Begleitung von Fragen des Lehrerstellenhaushalts Begleitung von Gesetzesvorhaben und Verwaltungsvorschriften für den Epl. 05	*	
Referent Epl. 07 - Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen für den Epl. 07 Begleitung von Gesetzgebungsverfahren im Epl. 07	*	
Epl. 07 - Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen für den Epl. 07 Begleitung von Gesetzgebungsverfahren im Epl. 07	*	
Epl. 05 - Ministerium für Schule und Bildung Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen für den Epl. 05 Begleitung von Fragen des Lehrerstellenhaushalts Begleitung von Gesetzesvorhaben und Verwaltungsvorschriften für den Epl. 05	*	
Epl. 07 - Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen für den Epl. 07 Begleitung von Gesetzgebungsverfahren im Epl. 07	*	

## Referat I A 4

### *Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt (Epl. 03, 04, 16)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Epl. 04 - Ministerium der Justiz Epl. 16 - Verfassungsgerichtshof für das Land Nordrhein-Westfalen	Kasper	2670
Referatsleitung Epl. 03 – Ministerium des Innern	Teuber	2619
Epl. 04 - Ministerium der Justiz Kapitel 04 010 (Ministerium), 04 020 (Allg. Bewilligungen), 04 024 (NRW-Plan für gute Infrastruktur), 04 210 bis 250 (Gerichte) Epl. 16 - Verfassungsgerichtshof für das Land Nordrhein-Westfalen	*	
Epl. 03 – Ministerium des Innern Kapitel 03 010 (Ministerium), 03 020 (Allg. Bewilligungen), 03 024 (NRW-Plan für gute Infrastruktur), 03 310 (Fünf Bezirksregierungen) Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Epl. 03 – Ministerium des Innern Kapitel 03 110 (Polizei), 03 130 (Deutsche Hochschule der Polizei), 03 320 (Aus- und Fortbildungseinrichtungen des IM), 03 350 (Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung), 03 810 (Geldrenten nach dem	*	

Bundesentschädigungsgesetz und sonstige Wiedergutmachungsleistungen),  
03 900 und 03 910 (Versorgungskapitel)

Epl. 03 – Ministerium des Innern \*  
Kapitel  
03 710 (Feuerschutz und Hilfeleistung), 03 750 (Institut der Feuerwehr NRW)  
Epl. 04 - Ministerium der Justiz  
Kapitel  
04 410 (Justizvollzug), 04 510 (Aus- und Fortbildungseinrichtungen der  
Justizverwaltung) und 04 900 (Versorgungskapitel)

Sachbearbeiterin \*  
Einsatz im Rahmen des Talentförderprogramms  
Bearbeitung  
von Einzelthemen und Fragestellungen des Epl. 03  
Epl. 04 - Ministerium der Justiz  
Kapitel  
04 010 (Ministerium), 04 020 (Allg. Bewilligungen), 04 024 (NRW-Plan für  
gute Infrastruktur), 04 210 bis 250 (Gerichte)  
Epl. 16 - Verfassungsgerichtshof für das Land Nordrhein-Westfalen

## Referat I A 5

### *Schuldenverwaltung, Forderungsmanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schmitz	2258
Grundsatzfragen des Schulden- und Forderungsmanagements		
Referentin *		
Verwaltung der allgemeinen Kreditmarktschulden und Derivate einschließlich statistischer Meldungen dazu Verwaltung der Schulden bei öffentlichen Haushalten Abwicklungen im Rahmen des DIP-Programms		
Verwaltung der allgemeinen Kreditmarktschulden und Derivate Abwicklungen im Rahmen des DIP-Programms Nachweis der Forderungen des Landes gem. § 73 LHO	*	
Verwaltung der allgemeinen Kreditmarktschulden und Derivate einschließlich Zahlbarmachung der Schuldverpflichtungen IT-Programm Betreuung SDW/LiMa/ColMan und Schnittstelle EPOS	*	
Verwaltung der allgemeinen Kreditmarktschulden und Derivate Abwicklungen im Rahmen des DIP-Programms Führen der Kassendatei Kassenabschluss	*	
Kontaktperson *		
Bundesrat der Abteilung I Löschungen, Saldenabstimmungen		

## Gruppe I B

### *Landeshaushalt (Epl. 01, 02, 08, 10, 11, 14, 15 und 20), Generalreferat, Personalhaushalt, Haushaltsstrategie*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Tempel	2349
Vorzimmer	*	

## Referat I B 1

### *Haushaltsstrategie, Aufstellung / Durchführung Landeshaushalt (Epl. 20), Beauftragter für den Haushalt (Epl. 20)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Tempel	2349
BdH für den Epl. 20 Vertretung des FM im Stiftungsrat der Stiftung Wohlfahrtspflege NRW		
Referent *		
Epl. 20 - Allgemeine Finanzverwaltung Aufstellung/Vollzug des Haushalts (Epl. 20) Haushaltsrechnung (Epl. 20) Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen Ausarbeitungen zu aktuellen finanz- und wirtschaftspolitischen		

Fragestellungen Haushaltsrechtliche und haushaltstechnische Konzepte für Strukturen im Landeshaushalt und in Sondervermögen Fertigung von Kabinetts- und Landtagsvorlagen, Reden und Stellungnahmen Kleine Anfragen Bearbeitung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshofs Berichtspflichten	*
Referent Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2	*
Epl. 20 - Allgemeine Finanzverwaltung Aufstellung/Vollzug des Haushalts (Epl. 20) Haushaltsrechnung (Epl. 20) Haushaltsüberwachung (Epl. 20) Vor- und Nachbereitung von Landtagsplenar- und Ausschussterminen Kleine Anfragen Bearbeitung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshofs Organisation und Koordination von Verwaltungsverfahren Berichtspflichten	*
Haushaltsstrategie Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen Ausarbeitungen zu aktuellen finanz- und wirtschaftspolitischen Fragestellungen Erstellung von Reden, Vorträgen und Präsentationen Fertigung von Kabinetts- und Landtagsvorlagen, Reden und Stellungnahmen Kleine Anfragen Vorabstimmung der Haushaltsauswirkungen von Plenaranträgen für den MB-Bereich Mitzeichnung und Überwachung Verpflichtungsermächtigungen	*
Haushaltsstrategie Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen Ausarbeitungen zu aktuellen finanz- und wirtschaftspolitischen Fragestellungen Erstellung von Reden, Vorträgen und Präsentationen Fertigung von Kabinetts- und Landtagsvorlagen, Reden und Stellungnahmen Kleine Anfragen Vorabstimmung der Haushaltsauswirkungen von Plenaranträgen für den MB-Bereich Mitzeichnung und Überwachung Verpflichtungsermächtigungen	*
Haushaltsstrategie Haushaltsrechtliche und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen Ausarbeitungen zu aktuellen finanz- und wirtschaftspolitischen Fragestellungen Erstellung von Reden, Vorträgen und Präsentationen Fertigung von Kabinetts- und Landtagsvorlagen, Reden und Stellungnahmen Kleine Anfragen Vorabstimmung der Haushaltsauswirkungen von Plenaranträgen für den MB-Bereich Mitzeichnung und Überwachung Verpflichtungsermächtigungen	*

## Referat I B 2

### Generalreferat des Landeshaushalts

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Generalreferat des Landeshaushalts Haushaltsaufstellung Haushaltsvollzug Ausführung des Gesamthaushalts	Fahrenbach	2407
Referentin Generalreferat des Landeshaushalts Haushaltsaufstellung Haushaltsvollzug Ausführung des Gesamthaushalts	*	
Generalreferat des Landeshaushalts Haushaltsmappe	*	

Generalreferat des Landeshaushalts Haushaltsaufstellung Haushaltsvollzug Ausführung des Gesamthaushalts	*
Generalreferat des Landeshaushalts Haushaltsaufstellung Haushaltsvollzug Ausführung des Gesamthaushalts	*
Generalreferat des Landeshaushalts Anwenderberatung und -betreuung bei Automationsverfahren des Landeshaushalts Haushaltsmappe	*
Generalreferat des Landeshaushalts Ausführung des Gesamthaushalts Haushaltsaufstellung Haushaltsvollzug des Gesamthaushalts	*
Anwenderberatung und -betreuung bei Automationsverfahren des Landeshaushalts Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsrechnung	*

### Referat I B 3

#### *Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt (Epl. 08 und 11)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Eiffler	2504
Referent Epl. 08 - Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung ausgenommen Kapitel 500 bis 600	*	
Epl. 08 - Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung Kapitel 500 bis 600	*	
Epl. 11 – Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales Kapitel 100 bis 280 und 042 bis 050	*	
Epl. 11 – Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales ausgenommen Kapitel 100 bis 280 und 042 bis 050	*	

### Referat I B 4

#### *Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt (Epl. 10 und 15), Grundsatzfragen des Personalhaushaltes*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vertretung des FM im Aufsichtsrat der BEW gGmbH Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Kordt	2699
Referent Epl. 10 - Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr ausgenommen Kapitel 10 030 bis 10 080	*	
Grundsatzfragen des Personalhaushaltes Personalhaushalt Auswertungen Aufstellung und Vollzug des Personalhaushaltes	*	
Epl. 10 - Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr Kapitel 10 030 bis 10 080	*	
Epl. 15 - Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz Stellen-Ist-Besetzung	*	

### Referat I B 5

#### *Aufstellung/Durchführung Landeshaushalt (Epl. 01, 02, 14)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vertretung des FM im Ziel-2-Arbeitsausschuss Vertretung des FM im Arbeitskreis EFRE-Koordinierung Vertretung des FM im Interministeriellen Ausschuss Truppenabbau Vertretung des FM im Interministeriellen Ausschuss Energiewende Vertretung des FM im Interministeriellen Arbeitskreise REGIONALE	Zuckel	2394

Vertretung des FM im Lenkungsausschuss der REGIONALE 2025 Epl. 14 - Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie	*
Epl. 02 - Ministerpräsident/Staatskanzlei	*
Epl. 01 - Landtag Epl. 14 - Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie (Teilgebiete)	*
Epl. 14 - Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie (Teilgebiete)	*

## Referat I B 6

### *Steuerschätzung, Finanzplanung, Bundeshaushalt, Sondervermögen, Kapitalmarkttrating, Wirtschafts- und Finanzanalysen NRW*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Arbeitskreis „Steuerschätzungen“	Hannig	2697
Referent Arbeitskreis „Steuerschätzungen“ Analyse und Vorausschätzung der Steuereinnahmen des Landes Erstellung der Finanzplanung des Landes Ausarbeitungen zu aktuellen finanz- und wirtschaftspolitischen Fragestellungen Konjunkturbeobachtung und –berichterstattung Verwaltung und Abfinanzierung der Sondervermögen "NRW-Rettungsschirm" und "NRW- Krisenbewältigungsfonds" GPO-Projekt "Steuerauswertungs- und Steueranalyse-Tool"	*	
Mitwirkung bei Verfahren zum Rating des Landes Aufstellungsverfahren/ Entlastung Bundeshaushalt Laufende Beobachtung und Auswertung des Bundeshaushalts und der Finanzplanungen der Länder GPO-Projekt "Steuerauswertungs- und Steueranalyse-Tool"	*	
Konzeption und Erstellung der Finanzplanung des Landes Verwaltung und Abfinanzierung des Sondervermögens "Zukunftsinvestitions- und Tilgungsfonds NRW" Verwaltung und Abfinanzierung des Sondervermögens "NRW-Rettungsschirm" Verwaltung und Abfinanzierung des Sondervermögens "NRW-Krisenbewältigungsfonds" Finanz-, wirtschafts- und steuerstatistischer Datendienst	*	
Finanz-, wirtschafts- und steuerstatistischer Datendienst Laufende Beobachtung und Auswertung der VGR der Länder Laufende Beobachtung und Auswertung der Haushalte der Länder Steuerstatistik und Steuerberichterstattung Arbeitskreis „Steuerschätzungen“	*	

## Gruppe I C

### *Kassen-/Rechnungswesen, Haushaltsrecht, Kreditcontrolling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung Vertretung des Landes in der Arbeitsgruppe zum Stiftungsrat der Kulturstiftung der Länder (KSL) Vertretung des Landes im Stiftungsrat der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK)	Landwehr	2511
Vorzimmer Verbindungsstelle für Kabinett und Landtagssachen	*	

## Referat I C 1

### *Kassen- und Rechnungswesen, Haushaltscontrolling, Fachaufsicht LaFin (Landeshauptkasse NRW)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
GvplFM, Version: 17.01.2025 1616		Seite

Referatsleitung Haushaltscontrolling Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens des Landes Vertretung des Landes im Bund/Länder-Arbeitsausschuss "Kassen- und Rechnungswesen"	Kroll	2411
Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens des Landes VV zu den §§ 70 bis 72 und 74 bis 80 LHO Fachlich Bewertende EPOS.NRW Kasse Fachaufsicht über die Landeshauptkasse NRW im Landesamt für Finanzen (LaFin) und Mitwirkung in Personalangelegenheiten	*	
Einzelfragen des Kassen- und Rechnungswesens Einwilligung in IT-Verfahren des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens Projekt Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA - Projektmitglied - Haushaltscontrolling	*	
Haushaltscontrolling	*	
Einzelfragen des Kassen- und Rechnungswesens Einwilligung in IT-Verfahren des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens Mitwirkung an den §§ 1 - 54 VwVG NRW und an der Ausführungsverordnung (VO VwVG NRW) Haushaltscontrolling Finanzstatistischer Berichtsdienst	*	
Hausinterne Koordinierung der Arbeiten im Zusammenhang mit der Rechnungsprüfung durch den LRH Hausinterne Koordinierung der Arbeiten im Zusammenhang mit der parlamentarischen Haushaltskontrolle und dem Entlastungsverfahren (§ 114 LHO)	*	

## Referat I C 2

### Haushaltsrecht, Haushaltsrechnung, Landeshaushaltsordnung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Haushaltsrecht • Einzelfragen des Haushaltsrechts (u. A. Haushaltsgesetz, Landeshaushaltsordnung, VV zur LHO) • Mitzeichnung von Förderrichtlinien Haushaltsverfassungsrecht Vertretung des FM im Bund/Länder-Arbeitsausschuss Haushaltsrecht und Haushaltssystematik Vertretung des FM im Gremium zur Standardisierung des staatlichen Rechnungswesens nach § 49a HGrG	Landwehr	2511
Referentin Haushaltsrecht • Einzelfragen des Haushaltsrechts (u. A. Haushaltsgesetz, Landeshaushaltsordnung, VV zur LHO) • Einvernehmenserteilung zu Förderrichtlinien	*	
Referent Haushaltsrecht • Einzelfragen des Haushaltsrechts (u. A. Haushaltsgesetz, Landeshaushaltsordnung, VV zur LHO) • Einvernehmenserteilung zu Förderrichtlinien	*	
Referent Haushaltsrecht • Einzelfragen des Haushaltsrechts (u. A. Haushaltsgesetz, Landeshaushaltsordnung, VV zur LHO) • Einvernehmenserteilung zu Förderrichtlinien	*	
Haushaltsrechnung	*	
Haushaltsrechnung Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Haushaltsrecht • Einzelfragen des Haushaltsrechts (u. A. Haushaltsgesetz, Landeshaushaltsordnung, VV zur LHO) • Einzelfragen zur Haushaltssystematik • Begleitung von Normänderungen zum Haushaltsrecht Vertretung der Referatsleitung im Bund/Länder-Arbeitsausschuss Haushaltsrecht und	*	

Haushaltssystematik  
 Vertretung  
 der Referatsleitung im Gremium zur Standardisierung des staatlichen  
 Rechnungswesens nach § 49a HGrG  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Haushaltsrecht

• Koordinierung Gremiums zur Standardisierung des staatlichen  
 Rechnungswesens nach § 49a HGrG

## Referat I C 3

*Kreditcontrolling (Kreditcontrolling ist AL I unmittelbar unterstellt), Doppik im Haushalt, BKS für Epl. 20*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Krömer	2520
Referent	*	
Doppik im Haushalt Ansprechpartner für Fragen zur doppelten Buchführung Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS) für den Einzelplan 20 - Grundsatzfragen - Verzinsung verschiedener Sondervermögen des Landes Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Kreditcontrolling Controllingmäßige Abwicklung der vom Referat I C 4 getätigten Handelsabschlüsse Ausgestaltung der Rahmenverträge für derivate OTC-Geschäfte und Collateralvereinbarungen Besicherung der Derivatgeschäfte Verzinsung verschiedener Sondervermögen des Landes	*	
Doppik im Haushalt Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS) für den Einzelplan 20 Zahlbarmachung und Verwaltung der Geldmarktgeschäfte Soziale Ansprechpartnerin Projekt Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA - Projektmitglied - Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Kreditcontrolling Controllingmäßige Abwicklung der vom Referat I C 4 getätigten Handelsabschlüsse Ausgestaltung der Rahmenverträge für derivate OTC-Geschäfte und Collateralvereinbarungen Besicherung der Derivatgeschäfte Verzinsung verschiedener Sondervermögen des Landes	*	
Doppik im Haushalt Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS) für den Einzelplan 20 Besicherung der Derivatgeschäfte Projekt Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA - Projektmitglied - Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Kreditcontrolling Controllingmäßige Abwicklung der vom Referat I C 4 getätigten Handelsabschlüsse Ausgestaltung der Rahmenverträge für derivate OTC-Geschäfte und Collateralvereinbarungen Besicherung der Derivatgeschäfte Verzinsung verschiedener Sondervermögen des Landes	*	
Doppik im Haushalt Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS) für den Einzelplan 20	*	
Kreditcontrolling Besicherung der Derivatgeschäfte	*	

## Referat I C 4

*Treasury, Kapitalmarktauftritt des Landes, Pensionsfonds*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Becker	2532
Verwaltung des Pensionsfonds des Landes Nordrhein-Westfalen	*	
Grundsatzfragen des Geld- und Kreditbereichs	*	

Kreditbedarfsprognose und Liquiditätsplanung  
 Beobachtung und Analyse der Geld-u. Kapitalmärkte  
 Planung und Gestaltung der Schuldenstruktur (Portfolio Management)  
 Aufnahme von Haushaltskrediten  
 Liquiditätsdisposition  
 Aufnahme von Kassenverstärkungskrediten  
 Anlage von Kassenmitteln  
 Zusammenarbeit mit Bund und Ländern in Kreditangelegenheiten  
 Aufbau und Pflege von Kontakten zu Kapitalmarktstellen (Investor Relations)  
 Pflege des Kreditstandings des Landes  
 Beratung von Einrichtungen in Geld- und Kreditangelegenheiten  
 Verwaltung des Vermögens der Stiftung zur Förderung der Leprahilfe  
 Beteiligung an der Auflegung von Kreditplafonds

Grundsatzfragen des Geld- und Kreditbereichs \*  
 Kreditbedarfsprognose und Liquiditätsplanung  
 Beobachtung und Analyse der Geld-u. Kapitalmärkte  
 Planung und Gestaltung der Schuldenstruktur (Portfolio Management)  
 Aufnahme von Haushaltskrediten  
 Liquiditätsdisposition  
 Aufnahme von Kassenverstärkungskrediten  
 Anlage von Kassenmitteln  
 Zusammenarbeit mit Bund und Ländern in Kreditangelegenheiten  
 Aufbau und Pflege von Kontakten zu Kapitalmarktstellen (Investor Relations)  
 Pflege des Kreditstandings des Landes  
 Beratung von Einrichtungen in Geld- und Kreditangelegenheiten  
 Verwaltung des Vermögens der Stiftung zur Förderung der Leprahilfe  
 Beteiligung an der Auflegung von Kreditplafonds

Grundsatzfragen des Geld- und Kreditbereichs \*  
 Kreditbedarfsprognose und Liquiditätsplanung  
 Beobachtung und Analyse der Geld-u. Kapitalmärkte  
 Planung und Gestaltung der Schuldenstruktur (Portfolio Management)  
 Aufnahme von Haushaltskrediten  
 Liquiditätsdisposition  
 Aufnahme von Kassenverstärkungskrediten  
 Anlage von Kassenmitteln  
 Zusammenarbeit mit Bund und Ländern in Kreditangelegenheiten  
 Aufbau und Pflege von Kontakten zu Kapitalmarktstellen (Investor Relations)  
 Pflege des Kreditstandings des Landes  
 Beratung von Einrichtungen in Geld- und Kreditangelegenheiten  
 Verwaltung des Vermögens der Stiftung zur Förderung der Leprahilfe  
 Beteiligung an der Auflegung von Kreditplafonds

Grundsatzfragen des Geld- und Kreditbereichs \*  
 Kreditbedarfsprognose und Liquiditätsplanung  
 Beobachtung und Analyse der Geld-u. Kapitalmärkte  
 Planung und Gestaltung der Schuldenstruktur (Portfolio Management)  
 Aufnahme von Haushaltskrediten  
 Liquiditätsdisposition  
 Aufnahme von Kassenverstärkungskrediten  
 Anlage von Kassenmitteln  
 Zusammenarbeit mit Bund und Ländern in Kreditangelegenheiten  
 Aufbau und Pflege von Kontakten zu Kapitalmarktstellen (Investor Relations)  
 Pflege des Kreditstandings des Landes  
 Beratung von Einrichtungen in Geld- und Kreditangelegenheiten  
 Verwaltung des Vermögens der Stiftung zur Förderung der Leprahilfe  
 Beteiligung an der Auflegung von Kreditplafonds

## Referat I C 5

### Neues Haushalts- und Rechnungswesen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Biefel	2571
Referent	*	
Steuerung des SAP Kompetenzzentrums IT.NRW		
Betriebsorganisationskonzept für die integrierte Verbundrechnung		
Betreuung der Prüfungen des LRH im Bereich EPOS NRW		
Projekt Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA		
- Projektmitglied -		
Steuerung des SAP Kompetenzzentrums IT.NRW	*	
(Rechtsetzungskompetenz zur Umsetzung von Vorgaben, Beratung und strategische Projektsteuerung betreffend das Haushalts- und Rechnungswesen des Landes NRW)		
Wahrnehmung der Rolle "Fachliche Bewertung" i.R. des Governance-Modells FM - IT.NRW		

(Fachliche Bewertung von Kundenanforderungen aus den Ressorts)  
 Vertretung in Bund-/Länder-Gremien  
 (ArbeitsgruppeVKR/Standards Staatlicher Doppik)  
 Beschaffung, Instandhaltung, Vertrieb und Materialwirtschaft  
 Externes Rechnungswesen  
 Finanzbuchhaltung/ Dualismus/ Anlagenbuchhaltung  
 Betriebsorganisationskonzept  
 für die Integrierte Verbundrechnung  
 (Keine Zuständigkeit für die Betriebsorganisationskompete: BOK LOG, BOK  
 Kasse und BOK SAP CC)  
 Projekt  
 Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA  
 - Projektmitglied -

Steuerung des SAP Kompetenzzentrums IT.NRW \*

(Rechtsetzungskompetenz zur Umsetzung von Vorgaben, Beratung und  
 strategische Projektsteuerung betreffend das Haushalts- und  
 Rechnungswesen des Landes NRW)  
 Schwerpunkt Haushaltssteuerung: Kosten- und Leistungsrechnung,  
 Kennzahlen  
 Budgetierung  
 Wahrnehmung der Rolle "Fachliche Bewertung" i.R. des Governance-Modells  
 FM - IT.NRW  
 (Fachliche Bewertung von Kundenanforderungen aus den Ressorts)  
 Schwerpunkt Binnensteuerung: Steuerungskonzept, Budgetierung, Kosten-  
 und Leistungsrechnung, Kennzahlen  
 Budgetierung  
 Beschaffung, Instandhaltung, Vertrieb und Materialwirtschaft  
 Vertretung in Bund-/Länder-Gremien  
 (Arbeitsgruppe IPR)  
 Projekt  
 Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA  
 - Projektleitung -  
 Ansprechperson  
 Projektarbeit für die Abt. I

Steuerung des SAP Kompetenzzentrums IT.NRW \*

(Rechtsetzungskompetenz zur Umsetzung von Vorgaben, Beratung und  
 strategische Projektsteuerung betreffend das Haushalts- und  
 Rechnungswesen des Landes NRW)  
 Externes Rechnungswesen  
 (Finanzbuchhaltung/ Dualismus/ Anlagenbuchhaltung) mit Schwerpunkt  
 Monats- und Jahresabschlüsse  
 Betreuung der Prüfungen des LRH im Bereich EPOS NRW  
 Koordination  
 der Zusammenarbeit mit dem Budgetbüro des Landtags  
 Projekt  
 Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA  
 - Projektmitglied -

Steuerung des SAP Kompetenzzentrums IT.NRW \*

Projekt  
 Migration des Haushaltsmanagementsystems auf S/4HANA  
 - Projektmitglied -

## Referat I C 6

### *Stabilitätsrat, Nachhaltigkeit, Konjunkturbereinigung, EU-Fiskalregeln, Finanzstatistik, Wirtschaftsanalysen BRD und EU*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Loos-Messerschmidt	2240
Vertretung des FM im Arbeitskreis Stabilitätsrat		
Vertretung des FM in der IMAG Nachhaltigkeitsstrategie		
Vertretung des FM im Forum Staatsfinanzen		
Vertretung des FM im Stiftungsrat der Stiftung Wohlfahrtspflege NRW		
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		

Referentin \*

Vertretung des FM  
 in der IMAG Nachhaltigkeitsstrategie  
 Nachhaltigkeitsanleihen  
 Investor Relations zum Thema Sustainable Finance  
 Mitwirkung beim Nachhaltigkeitsrating  
 EU Taxonomie (Nachhaltigkeitsanleihe)  
 Sustainable Finance

---

Nachhaltigkeit der Finanzpolitik  
Wirtschaftsanalysen BRD und EU

---

Referent

\*

Vertretung des FM  
im Arbeitskreis Stabilitätsrat  
Vertretung des FM  
im Forum Staatsfinanzen

Stabilitätsbericht  
Stabilitätsrat

Konjunkturbereinigung im Rahmen der Schuldenbremse

Fiskalpolitische Koordinierung in der EU

Wirtschaftsanalysen BRD und EU

Nachhaltigkeit der Finanzpolitik

---

Referent

\*

Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2

---

Meldungen an das Statistische Bundesamt und die Zentrale Datenstelle der  
Landesfinanzminister

Finanz- und Wirtschaftsstatistiken  
(Deutschland und Europa)

Stellungnahme zu statistischen Gesetzgebungsverfahren  
des Bundes und des Landes

Nachhaltigkeit der Finanzpolitik

Nachhaltigkeitsindikatoren

Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

# Abteilung II

*Personal-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten des FM und der Finanzverwaltung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung Genderbeauftragte des FM	Dautzenberg	2641
Vorzimmer Krank- und Gesundheitsmeldungen der Beschäftigten der Abt. II (Ausnahme Referat II A 5)	*	
Büroleitung Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Führung der Geschäfte der Einigungsstelle beim FM NRW (§ 67 LPVG)	*	
Verbindungsstelle für Kabinetts-, Landtags- und Bundesratssachen	*	

## Gruppe II A

*Personal FM und Finanzverwaltung, Organisation FM, Innerer Dienst, Stellenplanbewirtschaftung, PAB Kapitel 12010*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Rehm	2490
Vorzimmer	*	

## Referat II A 1

*Allg. Organisation FM und FinVerw. (Teilbereiche), Orga-Ang. E-Government, Beschäftigtenjustizariat,  
Krisenmanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Allgemein- und Einzelsachen des Disziplinarrechts, Strafsachen und arbeitsvertragliche Verfehlungen Eingaben und Petitionen wegen persönlichen Fehlverhaltens von Beamtinnen/Beamten Eingaben und Petitionen wegen persönlichen Fehlverhaltens von Beschäftigten Beamten- und arbeitsrechtliche Rechtsstreitigkeiten Regress aus Amtspflichtverletzungen bzw. arbeitsrechtlicher Verfehlungen Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern für landesdisziplinarrechtliche Verfahren beim Oberverwaltungsgericht	Neumann	2662
Referentin Allgemein- und Einzelsachen des Disziplinarrechts, Strafsachen und arbeitsvertragliche Verfehlungen Beamten- und arbeitsrechtliche Rechtsstreitigkeiten Eingaben und Petitionen wegen persönlichen Fehlverhaltens von Beamtinnen/Beamten Eingaben und Petitionen wegen persönlichen Fehlverhaltens von Beschäftigten Regress aus Amtspflichtverletzungen bzw. arbeitsrechtlicher Verfehlungen Datenschutzmanagement (DSM) im FM Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern für landesdisziplinarrechtliche Verfahren beim Oberverwaltungsgericht	*	
Krisenmanagement Allgemeine Organisation in der Finanzverwaltung (Teilbereiche) Befristungsgesetz Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Organisationsangelegenheiten des E-Government Allgemeine Organisation in der Finanzverwaltung (Teilbereiche) Ansprechperson Projektarbeit für die Abt. II Projekt Zentralisierung des Reisekostenmanagements - Projektmitglied - Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Organisationsangelegenheiten des E-Government Krisenmanagement Allgemeine Organisation in der Finanzverwaltung (Teilbereiche) Beamtenzuständigkeitsverordnung	*	

Eingaben und Petitionen wegen persönlichen Fehlverhaltens von  
 Beamtinnen/Beamten  
 Eingaben und Petitionen wegen persönlichen Fehlverhaltens von  
 Beschäftigten  
 Datenschutzmanagement (DSM)  
 im FM  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Krisenmanagement \*

Allgemeine Organisation in der Finanzverwaltung (Teilbereiche)  
 Projekt  
 Zentralisierung des Reisekostenmanagements  
 - Projektmitglied -  
 Allgemein- und Einzelsachen des Disziplinarrechts  
 Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern  
 für landesdisziplinarrechtliche Verfahren beim Oberverwaltungsgericht  
 Schnittstelle zwischen Disziplinarbereich und Innenrevision  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Allgemeine Organisation in der Finanzverwaltung (Teilbereiche) \*

Gemeinsame Geschäftsordnung der Ministerien (GGO)  
 und Ergänzende Bestimmungen zur GGO für das Ministerium der Finanzen  
 (EB-GGO)  
 Landesorganisationsgesetz (LOG)  
 Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan  
 des Ministeriums der Finanzen NRW  
 New Work  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

## Referat II A 2

### *Beamten- und Tarifrecht, Einzelpersonalien, Stellenbesetzungsverfahren FM*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Lenz	2541
Referentin	*	
Allgemeine Angelegenheiten des Beamtenrechts, Laufbahnrechts Beurteilungs- und Beförderungsverfahren Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs Langzeitarbeitskonten		
Referent	*	
Koordination FM-Einsatz My.NRW Stellenbesetzungsverfahren Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs Allgemeine Angelegenheiten des Beamtenrechts, Laufbahnrechts Nebentätigkeiten Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Referentin	*	
Nebentätigkeiten		
<b>Einzelfragen zum Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht</b>		
Referent	*	
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des Sozialversicherungsrechts für das Finanzressort Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 1 und Regierungsbeschäftigte Besoldungs- und Versorgungsangelegenheiten Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers nach § 181 SGB IX für das FM und Inklusionsbeauftragter für den Geschäftsbereich des FM Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs - Einzelfallbearbeitung Buchstaben I - J Personalangelegenheiten der (Regierungs-)Beschäftigten des FM - Einzelfallbearbeitung Buchstaben A - E und V - Z Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des Sozialversicherungsrechts für das Finanzressort Beurteilungs- und Beförderungsverfahren Probezeitrichtlinie Besoldungs- und Versorgungsangelegenheiten	*	

Talentförderprogramme operative Umsetzung des Talentförderprogramms Master FM mit Ausnahme der Durchführung der Management Select - Verfahren Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	
Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs - Einzelfallbearbeitung Buchstaben S - Sp Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 2, Abt. I Zentraler Ansprechpartner My.NRW Mitglied in der Arbeitsgruppe PersFM Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs - Einzelfallbearbeitung Buchstaben N – R Beurteilungs- und Beförderungsverfahren Probezeitrichtlinie Talentförderprogramme operative Umsetzung des Talentförderprogramms Master FM mit Ausnahme der Durchführung der Management Select - Verfahren Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 2, Abt. VI und CDO Mitglied in der Arbeitsgruppe PersFM Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs - Einzelfallbearbeitung Buchstaben Sq - Z Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 2, Abt. MB, Abt. II Allgemeine Angelegenheiten des Beamtenrechts, Laufbahnrechts Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs - Einzelfallbearbeitung Buchstaben K - Ln Personalangelegenheiten der (Regierungs-)Beschäftigten des FM - Einzelfallbearbeitung Buchstaben N - U Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 1 und Regierungsbeschäftigte Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 2, Abt. V Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs - Einzelfallbearbeitung Buchstaben A - Fq Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 2, Abt. IV Nebentätigkeiten Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Personalangelegenheiten der Beamtinnen / Beamten des FM und des Geschäftsbereichs - Einzelfallbearbeitung Buchstaben Fr - H, Lo - M Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 2, Abt. III Konzeption Onboarding-Verfahren FM Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Betriebliches Eingliederungsmanagement Teilzeitbeschäftigungen Datenpflege PersFM Änderungsdienst zum LBV Nebentätigkeiten	*
Personalangelegenheiten der (Regierungs-)Beschäftigten des FM - Einzelfallbearbeitung Buchstaben F - M Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des Sozialversicherungsrechts für das Finanzressort Stellenbesetzungsverfahren für die Laufbahn 1 und Regierungsbeschäftigte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Teilzeitbeschäftigungen Mitarbeit bei Einzelpersonalien für Regierungsbeschäftigte Mitarbeit bei Stellenausschreibungen Praktika und Referendariate im Ministerium der Finanzen Mitarbeit bei Einzelpersonalien im Themenbereich Inklusion (Erstberatung,	*

Arbeitsplatzausstattung, Maßnahmen im Arbeitsumfeld, Fördermittelanträge und -abrechnung)  
 Mitarbeit bei Meldungen an die Künstlersozialkasse und jährliche Abrechnung  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse  
 Personalaktenregistratur \*

## Referat II A 3

### Informationssicherheit, Notfallmanagement, Registraturwesen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Krug	2267
Informationssicherheitsbeauftragte der Finanzverwaltung (CISO) Informationssicherheitsbeauftragte im FM NRW (ISB)		
Notfallmanagement	*	
Informationssicherheitsbeauftragter der Finanzverwaltung (CISO) - Stellvertretung - Informationssicherheitsbeauftragter im FM NRW (ISB) - Stellvertretung - Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Informationssicherheitsmanagement (ISM) für das FM und für den Geschäftsbereich Informationssicherheitsbeauftragter der Finanzverwaltung (CISO) - Stellvertretung - Informationssicherheitsbeauftragter im FM NRW (ISB) - Stellvertretung - Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse LSO-Fachreferat	*	
Informationssicherheitsmanagement (ISM) für das FM und für den Geschäftsbereich Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Informationssicherheitsmanagement (ISM) für das FM und für den Geschäftsbereich	*	
Aktenplan für die Finanzverwaltung Schriftgutverwaltung, Registratur- und Archivangelegenheiten, Altaktenverwaltung Verbindung zum Hauptstaatsarchiv Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Registratur	*	
Registratur	*	
Registratur	*	
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Registratur	*	
Registratur	*	
Registratur (Abt. V)	*	
Registratur (Abt. III)	*	
Registratur (Abt. III)	*	
Registratur (Abt. II)	*	
Registratur (Abt. IV, VI)	*	
Registratur (Abt. I)	*	
Registratur (Abt. II)	*	
Registratur (Abt. V)	*	

## Referat II A 4

### Stellenplanangelegenheiten FM, Zeitwirtschaft, LGG - Grundsatz, AZVO

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Onboarding im FM Veranstaltungen für die Gruppe II A	Rehm	2490
Referentin Gleichstellungsgesetz und berufliche Förderung von Frauen (LGG)	*	

- Grundsatz Gleichstellungsplan des FM sowie des Geschäftsbereichs des FM - Grundsatzangelegenheiten Landesgleichstellungsgesetz - Berichtswesen Betriebliches Eingliederungsmanagement - Grundsatz Telearbeit - Arbeiten im Ausland Projekt Wissenstransfer bei Stellenwechseln Wissensmanagement Juris Praxishandbuch Steuer- und StraFA ABC Direkthilfe Ansprechperson Fahrradfreundlicher Arbeitgeber für die Finanzverwaltung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	
Stellenplanangelegenheiten, Personalkostenbudgetierung des FM Kapitel 12 010 Telearbeit - Grundsatzangelegenheiten Arbeitszeitverordnung (AZVO) Nachfolgemangement im FM Bedarfsmeldungen Nachfolgemangement Personaleinsatz im Ausland und in überstaatlichen Organisationen Personalvertretungsrecht, Angelegenheiten der Personalvertretungen Angelegenheiten der Schwerbehindertenvertretung Angelegenheiten der Gewerkschaften und der Berufsverbände Freistellungs- und Urlaubsverordnung Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern für die nach dem Landespersonalvertretungsgesetz zu bildenden Fachkammern bei den VG/Fachsenat beim OVG	*
Ersatz von Sachschäden (§ 83 LBG) der Beamtinnen und Beamten und von Regierungsbeschäftigten Dienstunfallfürsorge Telearbeit - Grundsatzangelegenheiten Arbeitszeitverordnung (AZVO) Nachfolgemangement im FM Bedarfsmeldungen Nachfolgemangement Personaleinsatz im Ausland und in überstaatlichen Organisationen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse Freistellungs- und Urlaubsverordnung	*
Zeitwirtschaft oder flexible Arbeitszeit (Gleitzeit, Urlaub) Buchstaben A - Z	*
Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers nach § 181 SGB IX für das FM (Stellvertreter) Telekommunikationsangelegenheiten (Vodafone, Telekom, Satellitentelefonie), Priorisierung der Telefonnummern für den K-Fall Dienstwagen (Beschaffung, Instandhaltung, Verwaltung, Kraftstoffe, Veräußerung, Umsetzung der Erlasse der Grundsatzabteilung IV zum Umgang mit Dienstkraftfahrzeugen) Kurierfahrten (z.B. zum Landtag) Parkplatzverwaltung (Schrankenparkplatz Kaiserstraße/Parkhaus ParkOne/Ausnahmegenehmigungen) inkl. Zuteilung der Parkkontingente an die Abteilungen im Haus und Verträge mit ParkOne Betreuung missionE für das FM Mobilitätsmanagement Betriebliches Eingliederungsmanagement Onboarding im FM Veranstaltungen für die Gruppe II A Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Betriebliches Eingliederungsmanagement	*
Zeitwirtschaft oder flexible Arbeitszeit (Gleitzeit, Urlaub) Buchstaben A - Z	*
Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern für die Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit Dienstjubiläen Dankschreiben für Vorsteherinnen und Vorsteher Krankmeldung krankmeldungen@fm.nrw.de	*

Mitarbeitergespräche \*  
 - Statistik  
 Dienstjubiläen

## Referat II A 5

### Zentrale Dienste

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Leiter des Inneren Dienstes	Andree	2478
Referent Reisekostenrecht, Umzugskostenrecht und Trennungskostenentschädigung der Beschäftigten des FM und der nachgeordneten Behörden und Einrichtungen Unfallverhütung, Arbeitsschutz, Erste Hilfe, Zivil- und Katastrophenschutz des FM Kantinenangelegenheiten Haushalts- und Kassenangelegenheiten Gebäudeverwaltung, Grundstücksverwaltung Neue Technologien in der Bürokommunikation	*	
Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS) Fachaufsicht Botendienst	*	
Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS) Sozialer Ansprechpartner Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Ergonomiebeauftragte Haushalts- und Kassenangelegenheiten	*	
Gebäudeverwaltung, Grundstücksverwaltung Materialbeschaffung Beschaffung und Verwaltung von Einrichtungsgegenständen, Maschinen und Geräten Fachaufsicht Handwerker, Druckerei Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Gebäudeverwaltung, Grundstücksverwaltung Dienstleistungs- und Pachtverträge, Miet- und Wartungsverträge Post-, Rundfunk- und Fernsehangelegenheiten Haushalts- und Kassenangelegenheiten Materialbeschaffung Fachaufsicht Poststelle LSO-Raumverwaltung	*	
Arbeitsplatzanalysen und Gefährdungsbeurteilungen Organisation und Begleitung von Gesundheitsmaßnahmen Arbeitsschutz, Sicherheitsmaßnahmen Ergonomiebeauftragte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Dienstwagen - Bestellung Beschäftigungsnachweise Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial Job-Ticket Visitenkarten	*	
Telefonzentrale Haushalts- und Kassenangelegenheiten Anlagenbuchhaltung, Inventarisierung LSO-Raumverwaltung	*	
Reisekostenrecht, Umzugskostenrecht der Beschäftigten des FM Buchstaben F - Z Reisekostenvergütung für Reisen in Personalvertretungs- und Schwerbehindertenangelegenheiten Trennungentschädigungen	*	
Gebäudeverwaltung, Grundstücksverwaltung Haushalts- und Kassenangelegenheiten Materialbeschaffung Anlagenbuchhaltung / Inventarisierung LBV-Mitteilungen	*	
Gebäudeverwaltung, Grundstücksverwaltung Materialbeschaffung Beschaffung und Verwaltung von Einrichtungsgegenständen, Maschinen und Geräten Fachaufsicht Pfortner	*	



Gender Mainstreaming  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse  
 Gleichstellungsgesetz und berufliche Förderung von Frauen (LGG) \*

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse \*

Organisatorische Ansprechperson Nachhaltigkeitsstrategie NRW  
 Gleichstellungsgesetz und berufliche Förderung von Frauen (LGG)  
 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)  
 Ordensangelegenheiten  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

## Projekt Neubau Haroldstraße 5

(AL II und AL IV unmittelbar unterstellt)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Arbeitsbereich	*	
Leitung Arbeitsbereich	*	
Referent	*	
Angelegenheiten zur Umsetzung des Projekts H5		
Angelegenheiten zur Umsetzung des Projekts H5	*	

## Gruppe II B

*Organisation Steuerverwaltung, LBV, RZF, LaFin; Personalbemessung, Stellenmanagement, Haushalt (Einzelplan 12)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Kunst	2754
Vorzimmer	*	

## Referat II B 1

*Haushalt Einzelplan 12, Beauftragte/r für den Haushalt (Einzelplan 12)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dorn	2184
Beauftragter für den Haushalt (§ 9 LHO) Ansprechperson 270°-Führungsfeedback Kordinierung des Haushaltsvollzugs (insbesondere Personalhaushalt) Bearbeitung von Grundsatzfragen des Haushaltsrechts		
Kordinierung des Haushaltsvollzugs (insbesondere Personalhaushalt) Aufstellung/Vollzug des Haushalts (Kapitel 12 050 und 12 100) Bearbeitung von Grundsatzfragen des Haushaltsrechts Begleitung der Einführung neuer Steuerungsinstrumente im EP 12 Bearbeitung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshofs Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand (§ 2b UStG) Ressortansprechpartner für die Umsetzung	*	
Aufstellung/Vollzug des Haushalts (Kapitel 12 200, 12 400, 12 620, 12 700 und 12 900) Bearbeitung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshofs Begleitung der Einführung neuer Steuerungsinstrumente im EP 12 Haushaltsrechnung EP 12	*	
Aufstellung/Vollzug des Haushalts Kapitel 12 010, 12 020, 12 070, 12 640, 64 120 (Selbstbewirtschaftungsmittel) Bearbeitung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshofs Begleitung der Einführung neuer Steuerungsinstrumente im EP 12	*	
Grundsatzfragen zu EPOS.NRW und doppelter Buchführung für den Geschäftsbereich FM Weiterentwicklung des Rechnungswesens Kundenvertretung IT-Service Haushalt Geheimsschutzbeauftragter (Stellvertretung) Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Aufstellung/Vollzug des Haushalts Kapitel 12 090	*	

Grundsatzfragen  
zu EPOS.NRW und doppelter Buchführung für den Geschäftsbereich FM  
Weiterentwicklung des Rechnungswesens  
Kundenvertretung IT-Service Haushalt  
Bearbeitung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshofs  
Koordination/Prüfung von Bilanzen/GuV-Rechnungen aller Budgeteinheiten  
(EP 12)  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

## Referat II B 2

### Controlling, RMS Veranlagung/KMV, Organisation der Steuerverwaltung (Veranlagungsstelle)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vertretung des Landes NRW in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe "Referatsleiter(innen) Controlling und Organisation (Steuerverwaltung) der obersten Finanzbehörden der Länder"	Mönkediek	2135
Referent Organisatorische Betreuung maschinelles Risikomanagement in der Steuerverwaltung (Vertretung RMS-KMV) Geheimsschutzbeauftragter (Stellvertretung) Umsetzung des Informationsfreiheitsgesetzes im Geschäftsbereich des FM	*	
Referentin Controlling inkl. Mitarbeiter- und Bürgerorientierung Schwerpunkt Bürgerorientierung Koordination der Zielvereinbarungen mit dem Bund Mitglied in Bund-Länder-Gremien: - AG Kernkennzahlen - UAG Betriebsprüfung - AK Bund-Länder-Vereinbarungen - UfG DAME COALA Koordination elektronischer Befragungen Bürgerfreundlicher Steuerbescheid AuROrA und ArGuS Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Referentin Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2	*	
Organisatorische Betreuung maschinelles Risikomanagement in der Steuerverwaltung (RMS-KMV) Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (VST) Organisatorische Betreuung ELSTER Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit der Einführung der elektronischen Steuerakte	*	
Organisatorische Betreuung maschinelles Risikomanagement in der Steuerverwaltung (Vertretung RMS-KMV) Umsetzung des Informationsfreiheitsgesetzes im Geschäftsbereich des FM Controlling inkl. Mitarbeiter- und Bürgerorientierung	*	
Controlling inkl. Mitarbeiter- und Bürgerorientierung Schwerpunkt Mitarbeiterorientierung Koordination der Zielvereinbarungen mit den nachgeordneten Behörden im Geschäftsbereich des FM Leitung UfG DAME COALA Organisatorische Betreuung maschinelles Risikomanagement in der Steuerverwaltung (ohne KMV) AuROrA Geheimsschutzbeauftragte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Organisatorische Betreuung ELSTER Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit der Einführung der elektronischen Steuerakte Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (VST) Controlling inkl. Mitarbeiter- und Bürgerorientierung Schwerpunkt: Grundsteuer Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	

## Referat II B 3

## Organisation der Steuerverwaltung (außer Veranlagungsstelle), Grundsatzfragen des Datenschutzes

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referent	*	
Vertreter des behördlichen Datenschutzbeauftragten des FM		
Grundsatzfragen des Datenschutzes (Schwerpunkt Einsatz IT-Verfahren RZF, Beschäftigtendatenschutz)		
Information und Beratung zu datenschutzrechtlichen Fragen		
Organisationsangelegenheiten der Oberfinanzdirektion NRW		
Grundsatzfragen der Organisation der Steuerverwaltung		
FVG		
Referent	*	
Grundsatzfragen der Organisation der Steuerverwaltung		
Finanzamtszuständigkeitsverordnung		
Bürgerservice		
Koordination und Begleitung von grundlegenden Strukturentscheidungen in der Finanzverwaltung, Finanzamtsfusionen		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (STRABUST/STEUFAST)		
Referentin	*	
Behördliche Datenschutzbeauftragte des FM		
Grundsatzfragen des Datenschutzes (Schwerpunkt Organisation der Steuerverwaltung, Beschäftigtendatenschutz)		
Information und Beratung zu datenschutzrechtlichen Fragen		
Grundsatzfragen der Organisation der Steuerverwaltung		
Referentin	*	
Projekt „Bürgerfreundliche Sprache“		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (EHST)	*	
Organisatorische Fragen im Zusammenhang mit der Einführung der W-IdNr.		
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (GST, ITST, QSST, SIST, RBST, UVST, LAST, BPST, AGST)	*	
EB-FAGO		
Begleitung, Koordination und Steuerung von KONSENS		
Aufgabenanmeldungen und Lastenheften		
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS inkl.		
Vertretung in Bund-Länder-AGs (StrgO i.V., AG O KONSENS)		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (BWST, GRST, GÜST, ESST, SPST, BSV, ALS, AFS)	*	
Organisatorische Betreuung der mobilen Arbeit in der Finanzverwaltung (ohne FM und BLB)		
Projekt „Bürgerfreundliche Sprache“	*	
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter		
EB-FAGO		
Bürgerservice		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (GRST, ESST)	*	
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS		
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS inkl.	*	
Vertretung in Bund-Länder-AGs (AG O)		
Beschwerden zur Ablauf- und Aufbauorganisation der Steuerverwaltung		
Projekt „Bürgerfreundliche Sprache“		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (Beschäftigtensicherheit)		
Organisationsangelegenheiten der Finanzämter (NAST, HAI-Stelle, Krise)	*	
Vorbereitung und Koordination ministerieller Termine im nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung		
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS inkl.		
Vertretung in Bund-Länder-AGs (AG O KONSENS)		
Bürgerservice		
Beschwerden zur Ablauf- und Aufbauorganisation der Steuerverwaltung		
Koordination		

der Beiträge bei Besuchen des Ministers und des Staatssekretärs in den  
Finanzämtern  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

## Referat II B 4

### Organisation LBV und RZF, Stellenmanagement (Kapitel 12050, 12090, 12100 u. 12200)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Personalbedarfsberechnung (PersBB) für die Steuerverwaltung, das RZF und das LBV Vertretung des Landes NRW in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe	Kunst	2754
Referentin Stellenmanagement in den Kapiteln 12 050 und 12 090 Personalausgabenbudgetierung in den Kapiteln 12 050 und 12 090 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Organisationsangelegenheiten des Rechenzentrums der Finanzverwaltung Stellenmanagement im Kapitel 12 100 Personalausgabenbudgetierung im Kapitel 12 100	*	
Organisationsangelegenheiten des Rechenzentrums der Finanzverwaltung Stellenmanagement im Kapitel 12 100 Personalausgabenbudgetierung im Kapitel 12 100	*	
Organisationsangelegenheiten des Landesamtes für Besoldung und Versorgung	*	
Organisationsangelegenheiten des Landesamtes für Besoldung und Versorgung Stellenmanagement in den Kapiteln 12 050 und 12 200 Personalausgabenbudgetierung in den Kapiteln 12 050 und 12 200 Geschäftsstelle Finanzverwaltung für Nordrhein-Westfalen Gruppeninterne Koordinierung sowie Unterstützung und Mitarbeit im Teilprogramm „Serviceorientierung“ Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	

## Referat II B 5

### Personalbedarfsberechnung, Organisation LaFin, Miet- und Bauangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vertretung des Landes NRW in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe "Personalbemessung der Steuerverwaltung der Länder" Personalbedarfsberechnung (PersBB)	Jöpen	2107
Referentin Personalbedarfsberechnung (PersBB) (Allgemeinsachen sowie PersBB für das Landesamt für Besoldung und Versorgung)	*	
Referentin Projekt Shared Working	*	
Miet- und Bauangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs (Grundsatzfragen und Allgemeinsachen) Mietverträge mit BLB/Dritten und Gebäudebewirtschaftung einschl. der Titelverwaltung Wahrnehmung der Nutzerinteressen gegenüber BLB NRW Sonderliegenschaften HSF Nordkirchen (Miet- und Bauangelegenheiten) Dienstwohnungsangelegenheiten	*	
Personalbedarfsberechnung (PersBB) - für die Steuerverwaltung (Einzelsachen, Vertretung des Landes NRW in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe) - für das Rechenzentrum der Finanzverwaltung Vollzugsaufwand der Steuerverwaltung - Ermittlung im Rahmen von Gesetzgebungsverfahren Miet- und Bauangelegenheiten	*	

des nachgeordneten Bereichs (Grundsatzfragen und Allgemeinsachen)  
 Mietverträge mit BLB/Dritten und Gebäudebewirtschaftung einschl. der  
 Titelverwaltung  
 Wahrnehmung der Nutzerinteressen gegenüber BLB NRW  
 Sonderliegenschaften  
 HSF Nordkirchen (Miet- und Bauangelegenheiten)  
 Dienstwohnungsangelegenheiten  
 Flächenoptimierung

Organisationsangelegenheiten des Landesamtes für Finanzen \*  
 Stellenmanagement  
 im Kapitel 12 400  
 Personalausgabenbudgetierung  
 im Kapitel 12 400  
 Personalbedarfsberechnung (PersBB)  
 für das Landesamt für Finanzen  
 Angelegenheiten des E-Government  
 Ansprechperson der Gruppe II B  
 Ermittlung der Personalkostendurchschnittssätze  
 aller Einzelpläne  
 Projekt  
 Zentralisierung des Reisekostenmanagements  
 - Projektleitung -  
 Fachaufsicht  
 über das LaFin in Angelegenheiten der Landwirtschaftskammerumlage NRW  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Miet- und Bauangelegenheiten \*  
 des nachgeordneten Bereichs (Grundsatzfragen und Allgemeinsachen)  
 Mietverträge mit BLB/Dritten und Gebäudebewirtschaftung einschl. der  
 Titelverwaltung  
 Wahrnehmung der Nutzerinteressen gegenüber BLB NRW  
 Sonderliegenschaften  
 HSF Nordkirchen (Miet- und Bauangelegenheiten)  
 Dienstwohnungsangelegenheiten  
 Flächenoptimierung  
 (Leitung und Koordinierung)  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Allgemeine Organisationsangelegenheiten der Bildungseinrichtungen \*  
 Raumbedarfspläne der Dienststellen der Landesfinanzverwaltung  
 Grundsatzfragen der Ausstattung und Beschaffung in der  
 Landesfinanzverwaltung (ohne IT)  
 Projekt  
 Shared Working  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

## Gruppe II C

*Strategische Personalmanagementaufgaben im Geschäftsbereich des FM, Aufsicht und Organisation HSF, LFS, FortAFin*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Mörsch	2437
Vorzimmer	*	

## Referat II C 1

*Prototyping neuer Arbeitsmethoden und Organisationsformen, Prozesse u. Projekte, HH*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Mörsch	2437
Durchführung von Einzelcoachingmaßnahmen		
Durchführung von Auswahlgesprächen		
Referentin *		
Haushaltsangelegenheiten		
- Kapitel 12090		
- Kapitel 12010 der Gruppe II C		
- Kapitel 12100 der Gruppe II C		
Projekte und Prozesse		
Prototyping neuer Arbeitsmethoden und Organisationsformen		
Leadership-Consultant		
Durchführung von Auswahlgesprächen		
Projekte und Prozesse *		
Veranstaltungsmanagement		
Leadership-Consultant		

Durchführung von Auswahlgesprächen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	
Projekte und Prozesse Prototyping neuer Arbeitsmethoden und Organisationsformen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
Projekte und Prozesse Veranstaltungsmanagement	*
Projekte und Prozesse Veranstaltungsmanagement	*
Projekte und Prozesse	*

## Referat II C 2

### *Ausbildung LG 1.2/2.1, Prüfungswesen, LVO, Aufsicht und Organisation HSF/LFS, Personalgewinnung alle LG*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dix	2192
Durchführung von Auswahlgesprächen Fachaufsicht über psychologische und pädagogische Dienste im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen		
Referent Fachaufsicht Ausbildungseinrichtungen HSF, LFS Grundsatzfragen der Ausbildung in der Finanzverwaltung LG 1.2/2.1, Verwaltungsfachinformatiker Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen Grundsatzfragen VAP VIT Projekte und Prozesse der Gruppe II C Vergabe- und Vertragsangelegenheiten der Gruppe II C Laufbahnverordnungen Ausbildung BZSt – Ausbildungsfragen Laufbahngruppe 2.1	*	
Referent Fachaufsicht Ausbildungseinrichtungen HSF, LFS Organisationsangelegenheiten der HSF/LFS Grundsatzfragen der Ausbildung in der Finanzverwaltung LG 1.2/2.1 Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen Grundsatzfragen	*	
Referent Fachaufsicht Ausbildungseinrichtungen LFS Organisationsangelegenheiten der LFS Grundsatzfragen der Ausbildung in der Finanzverwaltung LG 1.2/2.1 Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen Grundsatzfragen	*	
Referentin Fachaufsicht Ausbildungseinrichtungen HSF Organisationsangelegenheiten der HSF Grundsatzfragen der Ausbildung in der Finanzverwaltung LG 1.2/2.1 Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen Grundsatzfragen	*	
Ausbildung LG 1.2/2.1 Personalgewinnung alle LG Projekte und Prozesse im Bereich Ausbildung und Personalgewinnung Organisationsangelegenheiten der HSF/LFS Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Ausbildung LG 1.2/2.1 Personalgewinnung alle LG	*	

Grundsatzfragen der Ausbildung in der Finanzverwaltung  
 LG 1.2/2.1  
 Organisationsangelegenheiten  
 der HSF/LFS  
 Personalgewinnung  
 alle LG  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

\*

Grundsatzfragen der Ausbildung in der Finanzverwaltung  
 LG 1.2/2.1  
 Organisationsangelegenheiten  
 der HSF/LFS  
 Personalgewinnung  
 alle LG  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

\*

Ausbildungsangelegenheiten  
 Exitinterviews  
 Personalgewinnung  
 alle LG  
 Projekte und Prozesse  
 im Bereich Ausbildung und Personalgewinnung  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

\*

## Referat II C 3

*Personal- u. Führungskräfteentw., LSP, Führungsrelevante Fortbildung, TFP(Konzept), SAP, Personalauswahl LG 2.2 (Konzept)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Leadership-Consultant Durchführung von Einzelcoachingmaßnahmen Durchführung von Auswahlgesprächen	Küther	2187
Referent Personalentwicklungskonzepte Mitarbeitergespräche Verhaltensbezogene Führungskräfteentwicklung einschließlich Fortbildung Leadership Programm Grundsatzangelegenheiten der sozialen Ansprechpersonen (SAP) Leadership-Consultant Durchführung von Einzelcoachingmaßnahmen Personalauswahl LG 2.2 Konzept	*	
Referentin Personalentwicklungskonzepte Mitarbeitergespräche Leadership Programm Konzeption und Durchführung von Auswahlverfahren für Führungskräfte ab B3 ff. (Einzelkonfiguration) Personalauswahl LG 2.2 Konzept Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Referentin Personalentwicklungskonzepte Talentförderprogramme Konzept Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Grundsatzangelegenheiten der sozialen Ansprechpersonen (SAP) Leadership Programm und Leader-Training LSO-Fachreferat	*	
Personalentwicklungskonzepte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Leadership Programm Organisatorische Begleitung - Auswahlverfahren für Führungskräfte ab B3 ff. Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Personalauswahl LG 2.2 Konzept Personalentwicklungskonzepte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Personalentwicklungskonzepte Talentförderprogramme Konzept Grundsatzangelegenheiten der sozialen Ansprechpersonen (SAP)	*	

---

Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

---

Leadership Programm \*

Organisatorische Begleitung

- Auswahlverfahren für Führungskräfte ab B3 ff.

## Referat II C 4

*Fortbildung, Aufsicht FortAFin, BGM, Arbeitsschutz, Int. Zusammenarbeit, 270°-FFB, Personalauswahl FM*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Laurenzen	2115
Personalauswahl FM (Beamtinnen und Beamte sowie Regierungsbeschäftigte)		
Durchführung von Auswahlgesprächen		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Referent *		
Grundsatzangelegenheiten		
- Arbeitsschutz		
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		
- der Fortbildung		
Fortbildung		
in der Finanzverwaltung		
Fachaufsicht über die FortAFin		
Organisationsangelegenheiten der FortAFin		
Führungsfortbildung		
270°-Führungsfeedback		
Leadership-Consultant		
Durchführung von Einzelcoachingmaßnahmen		
Konzeption		
Coachingmaßnahmen		
Referentin *		
Gesundheitsmanagement und Gesundheitsprogramme		
Case Management		
Grundsatzangelegenheiten		
- Arbeitsschutz		
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		
Leadership-Consultant		
LSO-Fachreferat		
Durchführung von Einzelcoachingmaßnahmen		
Personalauswahl FM (Beamtinnen und Beamte sowie Regierungsbeschäftigte) *		
Durchführung von Auswahlgesprächen		
Leadership-Consultant		
Durchführung von Einzelcoachingmaßnahmen		
Gesundheitsmanagement und Gesundheitsprogramme *		
Gesundheitsmaßnahmen im FM		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Fortbildung *		
in der Finanzverwaltung		
270°-Führungsfeedback		
Haushaltsangelegenheiten		
- Kapitel 12090		
- Kapitel 12010 der Gruppe II C		
- Kapitel 12100 der Gruppe II C		
Koordination		
Weiterentwicklung Fortbildungssoftware		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Fortbildung *		
in der Finanzverwaltung		
Planung und Organisation von Fortbildungen für die Beschäftigten der Finanzverwaltung und des FM		
Steuerung		
und Koordination von Coachingmaßnahmen		
Internationale Zusammenarbeit		
Haushaltsangelegenheiten		
- Kapitel 12090		
- Kapitel 12010 der Gruppe II C		
- Kapitel 12100 der Gruppe II C		
Organisationsangelegenheiten der FortAFin		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Fortbildungsangelegenheiten *		
für Beschäftigte des FM		
Fortbildungsprogramm		

---

- BFA und IT-NRW  
Personalauswahl FM (Beamtinnen und Beamte sowie  
Regierungsbeschäftigte)  
- Organisation

---

Gesundheitsmanagement und Gesundheitsprogramme \*  
Gesundheitsmaßnahmen  
im FM  
Organisatorische Begleitung  
bei Urkundenübergaben des Ministers  
Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Besprechungen des  
Ministers/Staatssekretärs mit dem Hauptpersonalrat (HPR) einschließlich  
Erstellung der Gesprächsprotokolle  
Organisation  
Lunch-Roulette  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

---

Fortbildungsangelegenheiten \*  
für Beschäftigte des FM  
Fortbildungsprogramm  
- Akademie Mont Cenis, Herne  
FISCALIS  
Personalauswahl FM (Beamtinnen und Beamte sowie  
Regierungsbeschäftigte)  
- Organisation

# Abteilung III

*Beteiligungen, Bürgschaften, EU-Prüfbehörde, Justitiariat, Aufsicht über Spark.  
/Versorgungswerke/Börse/UVG/Geldwäsche*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Kahler	2717
Büroleitung	*	
Verbindungsstelle für Kabinettt-, Landtags- und Bundesratssachen	*	

## Gruppe III A

*Bürgschaften, Garantien, Verteidigungsliegenschaften, Beteiligungsverwaltung, Sparkassenaufsicht, Justitiariat*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Fischer-Appelt	2556
Vorzimmer	*	

## Referat III A 1

*Justitiariat, Verfassungsrecht, Zustimmung zu Vergleichen, Regress- und SE-Ansprüche, Grundsatz- u. Einzelfragen des IFG*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Interministerieller Ausschuss für Verfassungsfragen Verfassungsrecht einschließlich Verfahren vor den Verfassungsgerichten Verwaltungsrecht, Gesetz- und Verordnungsgebungsverfahren FM Zivil- und Strafrecht Regress- und Schadensersatzfälle Zustimmung zu Vergleichen Grundsatz- und Einzelfragen des Informationsfreiheitsgesetzes Zwangsvollstreckungsanzeigen nach § 882a ZPO Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern für die Verwaltungsgerichtsbarkeit Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	Dr. Isenburg	2819
Referentin Verfassungsrecht einschließlich Verfahren vor den Verfassungsgerichten Verwaltungsrecht, Gesetz- und Verordnungsgebungsverfahren FM Zivil- und Strafrecht Regress- und Schadensersatzfälle Zustimmung zu Vergleichen Grundsatz- und Einzelfragen des Informationsfreiheitsgesetzes Zwangsvollstreckungsanzeigen nach § 882a ZPO Ansprechperson Projektarbeit für die Abt. III Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern für die Verwaltungsgerichtsbarkeit Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Referent Verfassungsrecht einschließlich Verfahren vor den Verfassungsgerichten Verwaltungsrecht, Gesetz- und Verordnungsgebungsverfahren FM Zivil- und Strafrecht Regress- und Schadensersatzfälle Zustimmung zu Vergleichen Grundsatz- und Einzelfragen des Informationsfreiheitsgesetzes Zwangsvollstreckungsanzeigen nach § 882a ZPO Vorschläge zur Bestellung von ehrenamtlichen Richterinnen/Richtern für die Verwaltungsgerichtsbarkeit Koordination Prozess Staatsmodernisierung im FM Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Aktenführung für das Referat Organisatorische Betreuung von Voten für den Bundesrat	*	

## Referat III A 2

### Landesbürgschaften

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Küssner	2585
Vertretung des Ministeriums der Finanzen im Landesbürgschaftsausschuss		
Referentin	*	
Mitglied im Bund-Länder-Arbeitskreis "Bürgschaften und Rückbürgschaften"		
Grundsatzangelegenheiten bei Landesbürgschaften		
Ausschreibungsverfahren Mandatarvertrag Landesbürgschaften nach § 18 HHG einschl. Verwaltung der Ausfallforderungen (Anfangsbuchstaben C - E)		
Vertretung des Ministeriums der Finanzen im Landesbürgschaftsausschuss		
Grundsatzangelegenheiten bei Landesbürgschaften	*	
Ausschreibungsverfahren Mandatarvertrag Landesbürgschaften nach § 18 HHG einschl. Verwaltung der Ausfallforderungen (Anfangsbuchstaben A - B und O - Z)		
Vertretung des Ministeriums der Finanzen im Landesbürgschaftsausschuss		
Atomrechtliche Deckungsvorsorge nach § 21 HHG		
Beiträge zum Haushaltsgesetz und Haushaltsplan im Bereich Bürgschaften, Garantien und sonstiger Gewährleistungen	*	
Grundsatzangelegenheiten bei Landesbürgschaften		
Landesbürgschaften nach § 18 HHG einschl. Verwaltung der Ausfallforderungen (Anfangsbuchstaben F - N)		
Vertretung des Ministeriums der Finanzen im Landesbürgschaftsausschuss		
Berichterstattung über Landesbürgschaften an den HFA		
EU-rechtliche Meldepflichten		
Haushalts- und Kassenangelegenheiten der Landesbürgschaften	*	
Verwaltung der Ausfallforderungen		

## Referat III A 3

### Beteiligungen des Landes, Mandatsbetreuung, IMA Verteidigungsliegenschaften

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Wehmschulte	2519
Referent	*	
Grundsatzangelegenheiten der privatrechtlichen Beteiligungen und Unternehmen des Landes		
Privatisierung		
Zentrale Beratung für Beteiligungen und Unternehmen des Landes in der Zuständigkeit der Ressorts		
Landeskodex		
Mandatsbetreuung		
Flughafen Köln/Bonn		
Fortbildung		
Verteidigungsliegenschaften		
Vorsitzender des Interministerieller Ausschusses		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Grundsatzangelegenheiten der privatrechtlichen Beteiligungen und Unternehmen des Landes	*	
allgemeine Anfragen		
Zentrale Beratung für Beteiligungen und Unternehmen des Landes in der Zuständigkeit der Ressorts		
Hinweise zur Verwaltung von Beteiligungen		
Mandatsbetreuung Messe Düsseldorf, NRW Urban		
NRW.Energy 4 climate GmbH, Wuppertal Institut, NRW.Mobirdorm GmbH, BICC gGmbH		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Grundsatzangelegenheiten der privatrechtlichen Beteiligungen und Unternehmen des Landes	*	
Zentrale Beratung für Beteiligungen und Unternehmen des Landes in der Zuständigkeit der Ressorts		
§ 65 LHO		
Mandatsbetreuung		
KölnMesse, Aufbaugemeinschaft Espelkamp, Zenit, Kunsthaus NRW,		

Gollwitzer-Meier Klinik Lastenausgleich Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	
Grundsatzangelegenheiten der privatrechtlichen Beteiligungen und Unternehmen des Landes Hinweise zur Verwaltung von Beteiligungen Rating/Statistik LRH Beteiligungsbericht Mandatsbetreuung Duisburger Hafen, Kultur Ruhr GmbH, Neue Schauspiel GmbH, Klinik am Rosengarten	*
Verteidigungsliegenschaften Mandatslisten Lastenausgleich	*

## Referat III A 4

### *Rückbürgschaften der Bürgschaftsbank, Haftungsfreistellungen und sonstige Gewährleistungen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Beauftragte für den Haushalt (Bund) im FM Vertretung des FM in den Bewilligungsausschüssen der Bürgschaftsbank	Engel	2736
Referentin Mitglied im Bund-Länder-Arbeitskreis "Bürgschaften und Rückbürgschaften" Rückbürgschaften (Bund / Land) zu Gunsten der Bürgschaftsbank einschließlich Verwaltung der Ausfallforderungen Vertretung des FM in den Bewilligungsausschüssen der Bürgschaftsbank Haftungsfreistellungen zu Gunsten der NRW.BANK (für Corona-Programme) Projektbeirat der LEP (AöR), Euskirchen Neue Finanzierungsformen (§ 22 Abs. 3 Nr. 2 HHG) Landesgarantien Sonstige Angelegenheiten der Mittelstandsförderung Koordination EPOS	*	
Rückbürgschaften (Bund / Land) zu Gunsten der Bürgschaftsbank einschließlich Verwaltung der Ausfallforderungen Haftungsfreistellungen zu Gunsten der NRW.BANK (ohne Corona-Programme) Vertretung des FM in den Bewilligungsausschüssen der Bürgschaftsbank Kombinierte Gewährleistungen (Bürgschaftsbank und NRW.BANK) Aufrechnungsersuchen anderer Bundesländer Beauftragter für den Haushalt (Bund) im FM Sonstige Angelegenheiten der Mittelstandsförderung Koordination Rating	*	
Haftungsfreistellungen zu Gunsten der NRW.BANK (ohne Corona-Programme) Bearbeitung von Express-Fällen der Bürgschaftsbank	*	
Haushalts- und Kassenangelegenheiten der Landes- (Rück-) Bürgschaften und Bundesrückbürgschaften sowie Haftungsfreistellungen Verwaltung der Ausfallforderungen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Haushalts- und Kassenangelegenheiten der Landes- (Rück-) Bürgschaften und Bundesrückbürgschaften sowie Haftungsfreistellungen Verwaltung der Ausfallforderungen	*	

## Referat III A 5

### *Sparkassenaufsicht, Sparkassenwesen, Gesellschafterstellung BVG*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Aufsicht über die Sparkassen Aufsicht über die Sparkassenverbände Aufsicht über die Prüfungsstellen Aufsicht über die Sparkassenakademie NRW Aufsicht über die LBS Landesbausparkasse NordWest Sparkassenrecht	Fischer-Appelt	2556

Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken		
Referent	*	
Aufsicht über die Sparkassen		
Aufsicht über die Sparkassenverbände		
Aufsicht über die Prüfungsstellen		
Aufsicht über die Sparkassenakademie NRW		
Aufsicht		
über die LBS Landesbausparkasse NordWest		
Sparkassenrecht		
Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken		
Referent	*	
Aufsicht über die Sparkassen		
Aufsicht über die Sparkassenverbände		
Aufsicht über die Prüfungsstellen		
Aufsicht über die Sparkassenakademie NRW		
Aufsicht		
über die LBS Landesbausparkasse NordWest		
Sparkassenrecht		
Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken		
Aufsicht über die Sparkassen	*	
Aufsicht über die Sparkassenverbände		
Aufsicht über die Prüfungsstellen		
Aufsicht über die Sparkassenakademie NRW		
Aufsicht		
über die LBS Landesbausparkasse NordWest		
Sparkassenrecht		
Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken		
Verwaltung der Beteiligung des Landes an der BVG		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Aufsicht über die Sparkassen	*	
Aufsicht über die Sparkassenverbände		
Aufsicht über die Prüfungsstellen		
Aufsicht über die Sparkassenakademie NRW		
Aufsicht		
über die LBS Landesbausparkasse NordWest		
Sparkassenrecht		
Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken		

## Gruppe III B

*Beteiligung Portigon AG, NRW.BANK, KfW, Erste Abwicklungsanstalt, Versicherungs-, Börsen-, Geldwäscheaufsicht*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Elsässer	2687
Vorzimmer	*	

## Referat III B 1

*Beteiligung an der Portigon AG, Fragen der Finanzwirtschaft, Börsenaufsicht, Bundesbank, EZB*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Völkel	2551
Beteiligung des Landes an der Portigon AG		
Fragen		
der Finanzwirtschaft		
Aufsicht über die Börse Düsseldorf (Rechts- und Marktaufsicht)		
Länderarbeitskreis für Börsen- und Wertpapierwesen		
Angelegenheiten der Deutschen Bundesbank, der EZB und der Landesbanken		
Referentin	*	
Fragen		
und Recht der Finanzwirtschaft		
Aufsicht über die Börse Düsseldorf (Rechts- und Marktaufsicht)		
Länderarbeitskreis für Börsen- und Wertpapierwesen		
Angelegenheiten der Deutschen Bundesbank, der EZB und der Landesbanken		
Referent	*	
Beteiligung des Landes an der Portigon AG		
Fragen		
der Finanzwirtschaft		
Aufsicht über die Börse Düsseldorf (Rechts- und Marktaufsicht)		
Angelegenheiten der Deutschen Bundesbank, der EZB und der Landesbanken		

Fragen der Finanzwirtschaft Aufsicht über die Börse Düsseldorf (Rechts- und Marktaufsicht) Länderarbeitskreis für Börsen- und Wertpapierwesen Angelegenheiten der Deutschen Bundesbank, der EZB und der Landesbanken	*
Beteiligung des Landes an der Portigon AG Angelegenheiten der Landesbanken	*
Beteiligung des Landes an der Portigon AG Fragen der Finanzwirtschaft Aufsicht über die Börse Düsseldorf (Rechts- und Marktaufsicht) Länderarbeitskreis für Börsen- und Wertpapierwesen Angelegenheiten der Deutschen Bundesbank, der EZB und der Landesbanken	*

## Referat III B 2

### *Beteiligungen an der NRW.BANK und der KfW; allgemeine Angelegenheiten der Förderinstitute einschließlich EU-Fragen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Verwaltung der Beteiligung des Landes an der NRW.BANK Verwaltung der Beteiligung des Landes an der KfW Allgemeine Angelegenheiten der öffentlich-rechtlichen Förderinstitute EU-Fragen im Bereich Förderbanken	Winther	2847
Referentin Verwaltung der Beteiligung des Landes an der NRW.BANK Verwaltung der Beteiligung des Landes an der KfW Allgemeine Angelegenheiten der öffentlich-rechtlichen Förderinstitute EU-Fragen im Bereich Förderbanken	*	
Referent Verwaltung der Beteiligung des Landes an der NRW.BANK Verwaltung der Beteiligung des Landes an der KfW Allgemeine Angelegenheiten der öffentlich-rechtlichen Förderinstitute EU-Fragen im Bereich Förderbanken	*	
Referent Verwaltung der Beteiligung des Landes an der NRW.BANK Verwaltung der Beteiligung des Landes an der KfW Allgemeine Angelegenheiten der öffentlich-rechtlichen Förderinstitute EU-Fragen im Bereich Förderbanken	*	

## Referat III B 3

### *Beteiligungsmanagement EAA, Risiko-/Abrechnungsfonds, Geldwäscheaufsicht*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM) Beteiligungsmanagement Erste Abwicklungsanstalt Sondervermögen Risikofonds Sondervermögen Abrechnungsfonds Stabilisierungsfondsgesetz nebst Angelegenheiten öffentlich-rechtlicher Abwicklungsanstalten Fachaufsicht Geldwäsche Nichtfinanzsektor Rechtliche Grundsatzfragen Geldwäsche Bund-Länder-Arbeitskreis Geldwäsche-Bekämpfung	Elsässer	2687
Referent Fachaufsicht Geldwäsche Nichtfinanzsektor Ressortkoordination Nichtfinanzsektor (Stellvertretung) Bund-Länder-Arbeitskreis Geldwäsche-Bekämpfung Koordination von Rechtsfragen mit Bezug zur Geldwäschebekämpfung im Nichtfinanzsektor und zum LBF NRW	*	
Referent Beteiligungsmanagement Erste Abwicklungsanstalt Abschirmung Haftungsrisiken Erste Abwicklungsanstalt	*	

Sondervermögen Risikofonds	
Sondervermögen Abrechnungsfonds	
Beteiligungsmanagement Erste Abwicklungsanstalt	*
Abschirmung Haftungsrisiken Erste Abwicklungsanstalt	
Rating/Statistik	
Fachaufsicht	
Geldwäsche Nichtfinanzsektor	
Sondervermögen Risikofonds	*
Sondervermögen Abrechnungsfonds	
Rating/Statistik	
Gremiovorbereitung	
EAA im Einzelfall	
Fachaufsicht	*
Geldwäsche Nichtfinanzsektor – IT-/Datenbankbasierte Fragestellungen	
Fachaufsicht	*
Geldwäsche Nichtfinanzsektor	
Ressortkoordination	
Nichtfinanzsektor (Stellvertretung)	
Bund-Länder-Arbeitskreis	
Geldwäsche-Bekämpfung	

## Referat III B 4

*Versicherungsaufsicht, Aufsicht über die Versorgungswerke der Freien Berufe, Versicherungsrecht, Versicherungswesen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Steenken	2583
Länder-Arbeitskreis Versicherungswesen (Vorsitz)		
Versicherungsrecht, Versicherungswesen, Aufsichtsrecht		
Rechtsaufsicht über öffentlich-rechtliche Versicherungsunternehmen und Verbände		
Aufsicht über öffentlich-rechtliche Versorgungseinrichtungen der freien Berufe		
Fachaufsicht über öffentlich-rechtliche Wettbewerbsversicherungen		
Referent	*	
Allgemeine Rechtsfragen Satzungen		
Rechtsaufsicht über PRH und VöV		
Rechtsaufsicht über öffentlich-rechtliche Versicherungsunternehmen und Verbände		
Aufsicht über öffentlich-rechtliche Versorgungseinrichtungen der freien Berufe		
Fachaufsicht über öffentlich-rechtliche Wettbewerbsversicherungen		
Koordinierungsaufgaben Länder-Arbeitskreis		
Versorgungswerke: Ärzte, Tierärzte und Zahnärzte (alle Westfalen), Psychotherapeuten, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer	*	
Versorgungswerk des Landtags		
Allgemeine Anfragen Versorgungswerke, insbesondere Risikomanagement und Kapitalanlagen		
Versicherungsmathematische Gutachten		
Koordination der Bezirksregierungen als Aufsichtsbehörde über kleinere Versicherungsvereine		
Allgemeine Anfragen Sterbekassen und kleinere VVaG unter Landesaufsicht		
Versorgungswerke der Apotheker Westfalen, Architekten sowie der Zahnärzte Nordrhein	*	
Quartalsberichte		
Nachhaltigkeitsberichte		
Koordination der Bezirksregierungen als Aufsichtsbehörde über kleinere Versicherungsvereine		
Allgemeine Anfragen Sterbekassen und kleinere VVaG unter Landesaufsicht		
Versorgungswerke der Apotheker Nordrhein, Ärzte Nordrhein, Notare, Rechtsanwälte sowie der Tierärzte Nordrhein	*	
Quartalsberichte		
Jahresabschlüsse		
Risikoberichte		

## Gruppe III C

*EU-Finanzkontrolle, Prüfbehörden (EMFAF/ETZ, EFRE, ESF), Fachaufsicht LaFin (UVG Angelegenheiten)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Clemen	2728
Vorzimmer	*	
Koordination zum Aufbaustab Unterhaltsvorschussgesetz		

## Referat III C 1

### EU-Finanzkontrolle, Prüfbehörde (EMFAF/ETZ)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Ott	2220
Finanzkontrolle von EU Fördermitteln Leitung der Prüfbehörde - Bereich Interreg / EMFAF Vertretung des FM in Bund-Länder-Arbeitskreisen / Strukturfonds / Finanzkontrolle und bei Jahresgesprächen mit der EU		
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde Interreg / EMFAF Prüftätigkeit für alle Förderphasen	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde Interreg / EMFAF Prüftätigkeit für alle Förderphasen	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde Interreg / EMFAF Prüftätigkeit für alle Förderphasen Stellvertretende Leitung der Prüfbehörde - Bereich Interreg / EMFAF	*	
Mitarbeiterin bei der Durchführung von Prüfungen in den Prüfbehörden Interreg und EMFAF	*	

## Referat III C 2

### EU-Finanzkontrolle, Prüfbehörde (EFRE/JTF)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schlüter	2360
Leitung der Prüfbehörde EFRE/JTF		
Referentin Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF Stellvertretende Leitung der Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	
Durchführung von Prüfungen Bereich Prüfbehörde EFRE/JTF	*	

## Referat III C 3

### EU-Finanzkontrolle, Prüfbehörde (ESF)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referent Leitung der Prüfbehörde ESF+/JTF NRW Finanzkontrolle von EU Fördermitteln Allgemeine Grundsatzfragen Vertretung des FM in Bund-Länder-Arbeitskreisen / Strukturfonds / Finanzkontrolle und bei Jahresgesprächen mit der EU	*	
Durchführung von Prüfungen Prüfbehörde ESF NRW Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	*	
Durchführung von Prüfungen Prüfbehörde ESF NRW Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	*	
Durchführung von Prüfungen Prüfbehörde ESF NRW	*	

Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	
Durchführung von Prüfungen	*
Prüfbehörde ESF NRW	
Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	
Stellvertretende Leitung der Prüfbehörde ESF NRW	
Stellvertretende Leitung der Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	
Durchführung von Prüfungen	*
Prüfbehörde ESF NRW	
Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	
Durchführung von Prüfungen	*
Prüfbehörde ESF NRW	
Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	
Durchführung von Prüfungen	*
Prüfbehörde ESF NRW	
Prüfbehörde ESF+/JTF NRW	
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	

## Referat III C 4

### *Fachaufsicht über das LaFin in UVG Angelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Clemen	2728
Referent	*	
Grundsatzfragen		
Fachaufsicht		
Controlling und Bundesstatistik		
Referent	*	
Grundsatzfragen		
Fachaufsicht		
Rechtsetzung und rechtliche Fragen in UVG-Angelegenheiten		
Koordination in rechtlichen Fragen mit der kommunalen Ebene		
Fachliche Betreuung Kommunenportal		
Rechtsetzung und rechtliche Fragen in UVG-Angelegenheiten	*	
Fachliche Betreuung		
Fachverfahren SoPart Vollstreckung		
Koordinierungstätigkeit im Arbeitsbereich UVG	*	
Veranstaltungsmanagement		
Rechtsetzung und rechtliche Fragen in UVG-Angelegenheiten	*	
Fachliche Betreuung		
Fachverfahren SoPart Heranziehung		

# Abteilung IV

Dienst-/Reisekosten-/Tarif-/Vergaberecht, Dienst-Kfz, Innenrevision, Fachaufs. LBV/LaFin/BLB, ÖPP, Bundesbau

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung Teilnahme für das FM am Lenkungskreis der StK zum Prozess Staatsmodernisierung	Dr. Mangelsdorff	2646
Vorzimmer	*	
Büroleitung Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Verbindungsstelle für Kabinet-, Landtags- und Bundesratssachen	*	

## Geschäftsstelle Taskforce verteidigungs- und sicherheitsrelevanter Bundesbau

(AL IV unmittelbar unterstellt)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Mitglied der Geschäftsstelle	Hüffner	2433
Referent Leitung der Geschäftsstelle Grundsatzangelegenheiten des Bundesbaus in NRW - Dienstaufsicht Bundesbau Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	Rudelbach	2130
Referentin Grundsatzangelegenheiten des Bundesbaus in NRW - Dienstaufsicht Bundesbau Rechtsfragen der Taskforce Verwaltungsrechtliche Angelegenheiten der Geschäftsstelle Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Referent Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2	*	
Organisationsangelegenheiten der Geschäftsstelle Baufachliche Angelegenheiten der Taskforce Steuerung und Controlling der Fokusprojekte	*	
Organisationsangelegenheiten der Geschäftsstelle Verwaltungsrechtliche Angelegenheiten der Taskforce Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Organisationsangelegenheiten der Geschäftsstelle Baufachliche Angelegenheiten der Taskforce Steuerung und Controlling der Fokusprojekte	*	

## Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"

(AL IV unmittelbar unterstellt)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projekt Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"	Hüffner	2433
Projekt Strukturreform "EIN Bundesbau NRW" Leitung des Projekts	Kirch	2413
Referent Projekt Strukturreform "EIN Bundesbau NRW" Leitung des Projekts	Rudelbach	2130
Referentin Projekt	*	

Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"	
Teilprojektleitung P: Personal und Stellenbewirtschaftung	
Referentin	*
Projekt	
Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"	
Projektbüro	
und Teilprojektleitung O2: Bundesbau in der Zentrale des BLB NRW	
Referentin	*
Projekt	
Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"	
Teilprojektleitung O1: operativer Bundesbau	
Projekt	*
Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"	
Stellen- und Personalangelegenheiten der Strukturreform	
Projekt	*
Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"	
Projektbüro	
Projekt	*
Strukturreform "EIN Bundesbau NRW"	
Projektbüro	

## Gruppe IV A

### Recht des öffentlichen Dienstes

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Dr. Trierweiler	2155
Vorzimmer	*	
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		

## Referat IV A 1

### Beamtenversorgung, Fachaufsicht über das LBV (Versorgung)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Otto	2796
Referentin	*	
Verwaltung der Beteiligung des Landes NRW an der ZESAR		
- Zentrale Stelle zur Abrechnung von Arzneimittelrabatten GmbH, Köln		
Teilgebiete des Landesbeamtenversorgungsgesetzes		
Versorgungsbericht		
Referent	*	
Teilgebiete des Landesbeamtenversorgungsgesetzes		
Reichsnährstands-Abwicklungsgesetz		
Versorgungsausgleichsgesetz		
Versorgungslastenteilung		
Teilgebiete des Landesbeamtenversorgungsgesetzes	*	
Teilgebiete des Versorgungshaushalts Land (Epl. 20)		
Familienzuschlag		
Ausgleichsbetrag		
Sonderzahlungsgesetz		

## Referat IV A 2

### Fachaufsicht LaFin (Karriere.NRW), Reisekosten-, Umzugs-, Dienstwohnrecht, Recht der Trennungsentschädigungen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Pohlmann	2658
Referentin	*	
Umzugskostenrecht		
Teilgebiete		
des Reisekostenrechts		
Fachaufsicht	*	
LaFin (Karriere.NRW)		
Dienstreiseportal		
Reisekostenrecht	*	
Recht der Trennungsentschädigungen		
Projekt		
Zentralisierung des Reisekostenmanagements		
- stv. Projektleitung -		
Reisekosten	*	

## Referat IV A 3

### *Grundsatz Beamtenrecht, Personalentscheidungen gem. §§ 9 - 11 GOLR, Fachaufsicht LaFin (Vorfahrt f. Weiterbeschäftigung)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts Grundsatzangelegenheiten des Nebentätigkeitsrechts Freistellungs- und Urlaubsverordnung Personalentscheidungen nach §§ 9, 11 GOLR (Beamte)	Keller-Zacher	2435
Referent Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts Grundsatzangelegenheiten des Nebentätigkeitsrechts Freistellungs- und Urlaubsverordnung Personalentscheidungen nach § 9 GOLR	*	
Personalentscheidungen nach §§ 9, 10 GOLR (Regierungsbeschäftigte) Beurlaubung nach der Freistellungs- und Urlaubsverordnung	*	
Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts Laufbahnverordnungen Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen	*	
Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts Laufbahnverordnungen Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen Fachaufsicht LaFin (Vorfahrt für Weiterbeschäftigung)	*	
Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts Laufbahnverordnungen Freistellungs- und Urlaubsverordnung Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen Personalentscheidungen nach § 11 GOLR (Beamte)	*	
Personalentscheidungen nach §§ 9, 11 GOLR (Beamte) Personalentscheidungen bis A 15 und bis R 2 nach § 11 GOLR (Beamte)	*	

## Referat IV A 4

### *Beihilferecht, Fachaufsicht über die Beihilfestellen des Landes, soziale Fürsorge*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Referentin Beihilferecht, medizinisches Leistungsrecht Fachliche Betreuung IT-verfahren (u.a. Beihilfe-App) Bund-Länder-Arbeitsgruppen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	Mierisch	2346
Referent Beihilferecht, medizinisches Leistungsrecht Fachliche Betreuung IT-verfahren (u.a. Beihilfe-App) Bund-Länder-Arbeitsgruppen	*	
Beihilferecht, medizinisches Leistungsrecht Kuren, Rehabilitationen Heilmittel Aufwendungen für Leistungen im Rahmen des Behördliches Gesundheitsmanagements Familien- und Hauspflegekräfte Unterkunftskosten bei notwendiger auswärtiger ambulanter Behandlung Beförderungskosten Geburtsfälle, Schwangerschaftsabbruch, Sterilisation, Empfängnisregelung und künstliche Befruchtung Freie Heilfürsorge Besondere Bestimmungen für den kommunalen Bereich Psychotherapie, Komplextherapie/integrierte Versorgung, Soziotherapie nur: Psychotherapie, Soziotherapie Heilpraktikerleistungen Medizinprodukte Arzneimittel Auslandssachverhalte, Auslandskrankenversicherungen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	

Beihilferecht, medizinisches Leistungsrecht Beihilfeberechtigte Personen, berücksichtigungsfähige Angehörige, Bemessung der Beihilfe Beihilfeverfahren und Zuständigkeitsfragen Beihilfe-App Versicherungsverhältnisse Teilbereiche - Öffnungsaktionen der PKV - Bürgerversicherung / pauschale Beihilfe Heilbehandlungen durch Angehörige Arzneimittelrabatte	*
Beihilferecht, medizinisches Leistungsrecht Versicherungsverhältnisse Teilbereiche - Restkostenbeihilfe - Konkurrenzen Beihilfe zu anderen Leistungen Wissenschaftlich nicht und noch nicht anerkannte Heilbehandlungen Leistungen nach den Gebührenordnungen für Ärzte und Zahnärzte Organ- und Knochenmarkspende, Erste Hilfe, Entseuchung Übergangsregelungen im Beihilferecht Steuerliche Fragen im Zusammenhang mit der Beihilfe Kostendämpfungspauschale Belastungsgrenze Psychotherapie, Komplextherapie/integrierte Versorgung, Soziotherapie nur: Komplextherapie/integrierte Versorgung	*
Beihilferecht, medizinisches Leistungsrecht Pflegebeihilfen bei dauernder Pflege und vorübergehender Pflege Ambulante und stationäre Palliativ-/Hospizversorgung Beihilfen in Todesfällen Beihilfen für Hilfsmittel und Kommunikationshilfen bei ambulanter oder stationärer Untersuchung und Behandlung Vorsorge und Früherkennung von Krankheiten Vorschussrichtlinien Unterstützungsgrundsätze Behandlungen in Krankenhäusern	*

## Referat IV A 5

### *Koordination Dienstrecht, allg. Dienstrecht, Disziplinar- u. Personalvertretungsrecht, Nebengebiete des Besoldungsrechts*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Trierweiler	2155
Referentin	*	
Koordination der Dienstrechtsreform allgemeines Dienstrecht Disziplinar- und Personalvertretungsrecht Nebengebiete des Besoldungsrechts (Mehrarbeitsvergütungsverordnung, Erschwerniszulagenverordnung, Vollstreckungsvergütungsverordnung, Gerichtsvollziehervergütungsverordnung, Eingruppierungsverordnung, Kommunalbesoldungsverordnung des Bundes, Sitzungsvergütungsverordnung, Lehrzulagenverordnung Nordrhein-Westfalen, Vergütungen für Nebentätigkeiten, Richtlinie über die Vergütung von Prüfungstätigkeiten, Richtlinie über die Vergütung von Nebentätigkeiten bei der Aus- und Fortbildung, Aufwandsentschädigungen, Dienst- und Schutzkleidungszuschüsse, Diensthundewesen, Entschädigungen für das Tragen von Zivilkleidung)	*	
Referentin	*	
Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2	*	
Koordination der Dienstrechtsreform allgemeines Dienstrecht Disziplinar- und Personalvertretungsrecht Nebengebiete des Besoldungsrechts (Mehrarbeitsvergütungsverordnung, Erschwerniszulagenverordnung, Vollstreckungsvergütungsverordnung, Gerichtsvollziehervergütungsverordnung, Eingruppierungsverordnung, Kommunalbesoldungsverordnung des Bundes, Sitzungsvergütungsverordnung, Lehrzulagenverordnung Nordrhein-Westfalen, Vergütungen für Nebentätigkeiten, Richtlinie über die Vergütung von Prüfungstätigkeiten, Richtlinie über die Vergütung von Nebentätigkeiten bei der Aus- und Fortbildung, Aufwandsentschädigungen, Dienst- und Schutzkleidungszuschüsse, Diensthundewesen, Entschädigungen für das Tragen von Zivilkleidung)	*	
Ansprechperson Projektarbeit für die Abt. IV <i>GvplFM, Version: 17.01.2025</i> 4949		

---

Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

---

Koordination der Dienstrechtsreform  
allgemeines Dienstrecht

\*

## Referat IV A 6

### *Besoldungsrecht, Fachaufsicht über das LBV (Besoldung)*

---

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
---------------	------------	---------

---

Referatsleitung

Wellpott

2440

Referentin

\*

Landesbesoldungsgesetz - Gesetzgebung  
Rechtsverordnungen auf dem Gebiet des Besoldungsrechts  
Allgemeine Besoldungspolitik  
Fachaufsicht  
LBV NRW  
Professoren- und Richterbesoldung  
Amtsbezeichnungen und Zusätze zu den Grundamtsbezeichnungen  
Erfahrungsstufen  
Stellenobergrenzen  
Zuschläge  
Besoldung bei Teilzeitbeschäftigung  
Zulagenwesen

---

Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

---

Referentin

\*

Landesbesoldungsgesetz - Gesetzgebung  
Rechtsverordnungen auf dem Gebiet des Besoldungsrechts  
Allgemeine Besoldungspolitik  
Fachaufsicht  
LBV NRW  
Prozessführung/ -begleitung LBV  
Widersprüche in Massenverfahren  
Rückforderung von Bezügen (Billigkeitsentscheidungen; Ausnahme:  
Rückforderung von Anwärterbezügen)  
Lehrerbesoldung  
Verjährung, Abtretung  
Besoldungszuständigkeitsverordnung  
vermögenswirksame Leistungen

Referentin

\*

Landesbesoldungsgesetz - Gesetzgebung  
Rechtsverordnungen auf dem Gebiet des Besoldungsrechts  
Allgemeine Besoldungspolitik  
Fachaufsicht  
LBV NRW  
Amtsangemessene Alimentation/Besoldungsanpassungen  
Familienzuschläge (inkl. §71 b LBesG NRW)  
Ämterbewertung  
Vergleich Besoldung und Tarif (AbubesVG, inkl. AT-Beschäftigte)  
Sachbezüge  
Anwärterbezüge, Anwärtersonderzuschläge, Unterhaltsbeihilfen

---

Landesbesoldungsgesetz - Gesetzgebung

\*

Rechtsverordnungen auf dem Gebiet des Besoldungsrechts  
Allgemeine Besoldungspolitik  
Fachaufsicht  
LBV NRW  
Amtsangemessene Alimentation/Besoldungsanpassungen  
Lehrerbesoldung  
Besoldungszuständigkeitsverordnung  
Zulagenwesen

---

Landesbesoldungsgesetz - Gesetzgebung

\*

Rechtsverordnungen auf dem Gebiet des Besoldungsrechts  
Allgemeine Besoldungspolitik  
Fachaufsicht  
LBV NRW  
Professoren- und Richterbesoldung  
Amtsbezeichnungen und Zusätze zu den Grundamtsbezeichnungen  
Zuschläge  
Besoldung bei Teilzeitbeschäftigung  
Erfahrungsstufen  
Stellenobergrenzen

---

Landesbesoldungsgesetz - Gesetzgebung

\*

Rechtsverordnungen auf dem Gebiet des Besoldungsrechts  
Allgemeine Besoldungspolitik  
Fachaufsicht  
LBV NRW  
Amtsangemessene Alimentation/Besoldungsanpassungen

Familienzuschläge (inkl. §71 b LBesG NRW)  
 Anwärterbezüge, Anwärtersonderzuschläge, Unterhaltsbeihilfen  
 AKBes

Landesbesoldungsgesetz - Gesetzgebung \*  
 Rechtsverordnungen auf dem Gebiet des Besoldungsrechts  
 Allgemeine Besoldungspolitik  
 Fachaufsicht  
 LBV NRW  
 Ämterbewertung  
 Vergleich Besoldung und Tarif (AbubesVG, inkl. AT-Beschäftigte)  
 Sachbezüge  
 Amtsangemessene Alimentation/Besoldungsanpassungen

## Projekt Zukünftige Ausrichtung und Steuerung der Beihilfeverwaltung des Landes (AL II und AL IV unmittelbar unterstellt)

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projekt Leitung	Frankhof	2429
Projekt Leitung	*	
Referent Projekt Mitglied	*	
Projekt Mitglied	*	
Projekt Mitglied	*	
Projekt Mitglied	*	

## Gruppe IV B

*Aufsicht BLB, Bundesbau, CC Infrastruktur, Fiskuserbschaften, Unterbringungsmanagement, Vergaberecht, Dienst-Kfz, Innenrevision*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Hüffner	2433

## Referat IV B 1

*Aufsicht über den BLB NRW - Hochschulvermögen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Winands	2575
Referentin Einzelfälle Hochschulen Rheinland Hochschulbaukonsolidierungsprogramm (HKoP)	*	
Referentin Einzelfälle Hochschulen Ruhrgebiet Neue Masterplanung im Hochschulbau Klimaneutrale Landesverwaltung (KNLV) im Hochschulvermögen Projekt Behrensbau/Väthbau	*	
Referentin Einzelfälle Hochschulen Ostwestfalen, Münsterland und Siegen Universitätsklinika und medizinische Einrichtungen	*	

## Referat IV B 2

*Aufsicht über den BLB NRW - Baufachliche Grundsatzangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referent	*	

Baufachliche Grundsatzangelegenheiten  
 Baufachliche Kontrolle, Steuerung und Organisation des BLB NRW  
 Klimaneutrale Landesverwaltung (KNLV)  
 Sektor Gebäude  
 Energiemanagement und Energiebeschaffung  
 Krisenresilienz von Liegenschaften  
 Gebäude- / Facility Management  
 Beschaffungs- und Vergabewesen  
 Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen  
 Preisgleitung

Baufachliche Grundsatzangelegenheiten \*  
 Instandsetzung, Baurecht und Denkmalschutz  
 Baufachliche Kontrolle, Steuerung und Organisation des BLB NRW  
 Ausschuss für Staatlichen Hochbau  
 Innovative Bauprojekte  
 Building Information Modeling  
 Städtebaulicher Dialog  
 Wettbewerbe von Immobilien  
 Nachhaltiges Bauen und Zertifizierungssysteme  
 Grundsatzangelegenheiten der bautechnischen Referendarausbildung  
 Grundsatzangelegenheiten  
 Haus Büren'sche Fonds

Baufachliche Grundsatzangelegenheiten \*  
 Baufachliche Kontrolle, Steuerung und Organisation des BLB NRW

### Referat IV B 3

*Finanzwirtschaftl. Infrastrukturmaßnahmen, Methodik Wirtschaftlichkeits-betrachtung, ÖPP,  
 Mietausgabenbudgetierungsverf.*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Unbehauen	2544
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		
Referent	*	
Kompetenzzentrum für finanzwirtschaftliche Fragen bei Infrastrukturmaßnahmen Methodik Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen Methodik Landesrechenmodell Öffentlich-Private Partnerschaften / PPP-Task Force Steuerung Mietausgabenbudgetierungsverfahren		
Kompetenzzentrum für finanzwirtschaftliche Fragen bei Infrastrukturmaßnahmen Methodik Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen Methodik Landesrechenmodell Öffentlich-Private Partnerschaften / PPP-Task Force Steuerung Mietausgabenbudgetierungsverfahren	*	
Kompetenzzentrum für finanzwirtschaftliche Fragen bei Infrastrukturmaßnahmen Methodik Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen Öffentlich-Private Partnerschaften / PPP-Task Force Steuerung Mietausgabenbudgetierungsverfahren Verwaltung der Beteiligung des Landes an der Partnerschaft Deutschland GmbH	*	

### Referat IV B 4

*Aufsicht über den BLB NRW - Organisation, Steuerung und Innovation / Grundsätze der KNLV*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Haider	2963
Referentin	*	
Wirtschaftliche Steuerung		
Referentin	*	
Klimaneutrale Landesverwaltung (KNLV) Innovative Strategien, Kommunikation, Koordination Flächenoptimierung		
Grundsatzfragen der Dienst- und Fachaufsicht Organisation des BLB NRW ohne IT	*	

Personalstrategie des BLB  
Haushaltsangelegenheiten  
des BLB NRW  
Personalvertretung des BLB NRW  
Grundsatzfragen der Dienst- und Fachaufsicht  
IT-Angelegenheiten des BLB NRW  
Krisenmanagement  
im Zusammenhang mit BLB Liegenschaften

\*

## Referat IV B 5

### *Aufsicht über den BLB NRW - Verwaltungsvermögen, Steuerung, Mietausgabenbudget*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Einzelfälle der Epl. 02, 04 Koordination des Mietausgabenbudgets für die Epl. 03, 04, 06 (nur Hochschulen und Unikliniken) und 12 Koordination des Sammelbudgets für die übrigen Epl. Unterbringungsmanagement für die obersten Landesbehörden	Bartmann	2540
Referatsleitung Einzelfälle der Epl. 01, 03, 05, 06 (ohne Hochschulen), 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14 und 15 Unterbringungsmanagement für die obersten Landesbehörden	Lanckohr	2969
Referentin Einzelfälle der Epl. 02, 03, 04, Landtag, LRH und VGH Klimaneutrale Landesverwaltung (KNLV) im Verwaltungsvermögen	*	
Koordination des Mietausgabenbudgets für die Epl. 03, 04, 06 (nur Hochschulen und Unikliniken) und 12 Koordination des Sammelbudgets für die übrigen Epl. Dokumentation der Mietausgabenentwicklung Einzelfälle der Epl. 12, Landtag, LRH und VGH	*	
Einzelfälle der Epl. 01, 05, 06 (ohne Hochschulen), 07, 08, 10, 11, 13, 14 und 15 Sonderliegenschaften Nordrhein-Westfälische Akademie für Internationale Politik gGmbH - Betreuung des Aufsichtsratsmandats Benehmensherstellung nach § 26 Abs. 2 Haushaltsgesetz Genehmigung von Raumprogrammen (Mitzeichnung)	*	

## Referat IV B 6

### *Aufsicht über den BLB NRW - Rechtsgrundlagen des BLB NRW, VR-Büro BLB NRW, Compliance, Innenrevision (d. AL unterstellt)*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Hüffner	2433
Referent Innenrevision Regel-, Sonder- und Anlassprüfungen Compliance für den Geschäftsbereich des FM NRW Compliance BLB NRW Ethikkodex, Gefährdungsanalyse Online-Plattform für IR der Bundesländer	*	
Referentin Verwaltungsratsbüro BLB NRW Regelwerke des BLB NRW (BLBG, AnwVOBLB, GO VR, GO GF) Optionsmodell	*	
Verwaltungsratsbüro BLB NRW	*	
Innenrevision Regel-, Sonder- und Anlassprüfungen Compliance für den Geschäftsbereich des FM NRW Compliance BLB NRW Ethikkodex, Gefährdungsanalyse Online-Plattform für IR der Bundesländer	*	

Verwaltungsratsbüro BLB NRW  
Ausschussangelegenheiten  
Gesprächsformate  
BLB NRW

\*

## Referat IV B 7

### Vergaberecht, E-Vergabe, Lead Buy, Mobilitätsmanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Vergaberecht Koordinations- und Beratungsstelle des Landes NRW für Vergaben von Lieferungen und Dienstleistungen (KBSt-Vergabe) E-Vergabe Grundsätze des Lead Buy	Georg	2608
Referent Grundsatzangelegenheiten der Mobilität Kraftfahrzeugrichtlinien Beschaffung und Aussonderung Fachaufsicht über den kraftfahrtechnischen Dienst der OFD Lead Buy für Kraft- und Schmierstoffe, Tankkarte Haftungsfragen beim Einsatz von Dienst-Kfz Richtlinien über die Schadenshaftung, Versicherung	*	
Referent Vergaberecht Koordinations- und Beratungsstelle des Landes NRW für Vergaben von Lieferungen und Dienstleistungen (KBSt-Vergabe) Vorsitz und Geschäftsführung für den interministeriellen Arbeitskreis "Vergabehandbuch NRW" Internetportal <a href="http://www.vergabe.nrw.de">www.vergabe.nrw.de</a> Elektronische Auftragsvergabe Grundsätze des Lead Buy Vorschriften über die Einrichtung und Benutzung dienstlicher Fernmeldeanlagen Abfrage aus dem Wettbewerbsregister für die Vergabestellen im FM	*	
Kraftfahrzeugrichtlinien Beschaffung und Aussonderung Fachaufsicht über den kraftfahrtechnischen Dienst der OFD Lead Buy für Kraft- und Schmierstoffe, Tankkarte Haftungsfragen beim Einsatz von Dienst-Kfz Richtlinien über die Schadenshaftung, Versicherung	*	
Vergaberecht E-Vergabe Grundsätze des Lead Buy Sicherheitsbeauftragter für Unfallschutz IRMA, Flyer, Skripte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Koordinations- und Beratungsstelle des Landes NRW für Vergaben von Lieferungen und Dienstleistungen (KBSt-Vergabe) Abfrage aus dem Wettbewerbsregister für die Vergabestellen im FM Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	

## Referat IV B 8

### Aufsicht über den BLB NRW - Übertragung von Grundstücken und Flächenmanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dahmen	2373
Referent Fiskalische Erbschaften (Grundsatzfragen und Fachaufsicht gegenüber den Bezirksregierungen) Grundsatzangelegenheiten der Schul- und Studienfonds Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Referentin Grundstücksverkäufe (des BLB NRW und der Fiskalischen Erbschaften) Verwaltungsanweisung zu § 15 Absatz 3 HHG (soweit BLB NRW und Fiskalische Erbschaften betroffen) Vorlagen des BLB NRW und der Fiskalischen Erbschaften nach § 64 LHO, § 15 Abs. 3 und Abs. 3a HHG an den Landtag Bundesratsangelegenheiten	*	

zu Bundesliegenschaften Grundstücksfonds NRW im Rahmen der Fachaufsicht des FM	
Referent	*
Rechtsfragen (Allgemeine Rechtsfragen des Referats) Fiskalische Erbschaften (Grundsatzfragen und Fachaufsicht gegenüber den Bezirksregierungen) Grundsatzangelegenheiten der Schul- und Studienfonds (Einzelrechtsfragen im Zusammenhang mit der Auflösung des Haus Büren 'scher Fonds - HBF) Angelegenheiten der Sonderliegenschaften aus den Fonds - Anlagevermögen Hamm'sche Familienstiftung	
Referent	*
Coworking Spaces Landesgrundbesitzverzeichnis Mitarbeit in der Interministeriellen Arbeitsgruppe "Baulandaktivierung und Liegenschaftsmanagement des Landes" Mitarbeit am Aufbau des Informations- und Managementsystems „LIMA.NRW" und der Organisation "Grundstücksentwicklung.NRW" Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	
Sachbearbeiterin	*
Vorbereitung von Landtagsangelegenheiten (Jahresabschlüsse der Landesbetriebe für den UALuS) Fiskalische Erbschaften (Grundsatzfragen und Fachaufsicht gegenüber den Bezirksregierungen) Grundstücksverkäufe (Fiskalische Erbschaften – Einzelfallentscheidungen) Clearingstelle für die Rechte des Landes an Grundbesitz (Notaranfragen; Grundsteuerwerte: Klärung von Zuständigkeiten bei nicht zuzuordnenden Bescheiden; Klärung von Zuständigkeiten bei Grundbuchbereinigungen von Rechten des Landes an privaten Grundstücken) Coworking Spaces	

# Abteilung V

*Steuern, Angelegenheiten der steuerberatenden Berufe, Bundes-, Europa- und Kommunalangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Dr. Bernhard	2300
Vorzimmer	*	
Büroleitung	*	
Angelegenheiten der Finanzministerkonferenz	*	
Verbindungsstelle für Kabinettt-, Landtags- und Bundesratssachen	*	

## Gruppe V A

*UmsatzSt, sonst. Verkehr- und Verbrauchsteuern, Besitzsteuern, BewG, Steuerverfahrens/-strafrecht, StBerR, Außenprüfung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Hirschberg	2116
Vorzimmer	*	

## Referat V A 1

*Steuerfahndung, Steuerstrafrecht, Zölle und Verbrauchsteuern*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	*	*
Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz		
Referentin	*	
Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz Straf-/Bußgeldvorschriften der Abgabenordnung und in sonstigen Fällen der Zuständigkeit von Finanzbehörden Bekämpfung des Umsatzsteuerbetruges Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Referent	*	
Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz Straf-/Bußgeldvorschriften der Abgabenordnung und in sonstigen Fällen der Zuständigkeit von Finanzbehörden Geldwäschebekämpfung		
Referentin	*	
Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz Straf-/Bußgeldvorschriften der Abgabenordnung und in sonstigen Fällen der Zuständigkeit von Finanzbehörden Zölle und Verbrauchsteuern des Bundes Ökologische Lenkungsabgaben Abwicklung der Lastenausgleichsabgaben einschließlich Stundung und Erlass Hingabe von Kunstgegenständen an Zahlung statt Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Referent	*	
Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2		
Straf-/Bußgeldvorschriften der Abgabenordnung und in sonstigen Fällen der Zuständigkeit von Finanzbehörden Steuerfahndung Zwischenstaatliche Rechtshilfe in Steuerstrafsachen Geldwäschebekämpfung Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Straf-/Bußgeldvorschriften der Abgabenordnung und in sonstigen Fällen der Zuständigkeit von Finanzbehörden Steuerfahndung Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*	
Geldwäschebekämpfung Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz Zölle und Verbrauchsteuern des Bundes Ökologische Lenkungsabgaben Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse Intranet - Chefredaktion Wissensportal	*	

## Referat V A 2

### Abgabenordnung, Angelegenheiten der steuerberatenden Berufe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	*	*
Referentin	*	
AO		
§ 2a		
§§ 29b – 31c		
§§ 32a – 32j		
§§ 139a – 139d		
FGO		
StBerG		
DVStB		
Staatsaufsicht über die Steuerberaterkammern (einschl. Genehmigungen nach §§ 105 ff. LHO)		
Koordination Binnenmarktinformationssystem		
Grundsatzfragen des steuerlichen Datenschutzrechts		
Referentin	*	
AO		
§§ 78 – 107 (außer §§ 80 – 81, 89 II – VII)		
§§ 164 – 178		
§§ 225 – 226		
§§ 347 – 368		
Mitteilungsverordnung		
MiZi		
Statistik und Controlling		
RMS		
RBM		
Zerlegung § 1 ZerlG		
AO	*	
§§ 80 – 81		
§§ 108 – 110		
§§ 118 – 133		
§§ 137 – 139		
§§ 179 – 190		
§§ 233 – 239		
VwZG		
Sichtung des Aufgabenbestandes bei der Steuerfestsetzung unter wirtschaftlichen bzw. RMS-Gesichtspunkten (verfahrensrechtliche Begleitung)		
Klausurerstellungsverfahren für die Steuerberaterprüfung		
Berufung der Mitglieder der Steuerberaterprüfungsausschüsse		
DVLStHV		
Berufsbildungsgesetz		
AO	*	
§§ 1 – 29a (außer § 2a)		
§§ 33 - 50 (außer §§ 34, 35)		
§§ 149 – 162		
AO	*	
§ 32		
§§ 34, 35		
§§ 69 – 77		
§ 89 II – VII		
§§ 111 – 117d		
§§ 191 – 192		
§§ 218 – 224 (außer § 222)		
§§ 228 – 232		
§§ 240 – 248		
Amtshaftung		
Reichsbürger		
Tatsächliche Verständigung		
Sachbearbeiter	*	
Einsatz im Rahmen des Talentförderprogramms		

## Referat V A 3

### Stundung, Erlass, Vollstreckung, abweichende Steuerfestsetzung, steuerliche Fragestellungen des Insolvenzrechts

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Bergan	2951

Referentin Steuerliche Fragestellungen des Insolvenzrechts (Erhebung und Festsetzung) StaRUG Petitionen/Stellungnahmen Landtag	*
§§ 249 bis 267 AO (ohne § 251 AO im Hinblick auf Verfahren nach InsO) - Vollstreckung allgemeine Vorschriften § 284 AO Vermögensauskunft §§ 322, 323 AO Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen §§ 328 bis 336 AO - Vollstreckung wegen anderer Leistungen als Geldforderungen EU Beitreibung Allgemeine und organisatorische Vorgänge die Erhebungsstelle betreffend RMS Petitionen/Stellungnahmen Landtag	*
§§ 281 bis 308 AO Vollstreckung in das bewegliche Vermögen allgemein und in Sachen (ohne § 284 AO) §§ 324 bis 327 AO Arrest und Verwertung von Sicherheiten §§ 337 bis 346 AO Kosten Rahmenkatalog Katastrophenerlass Controlling, Statistiken Petitionen/Stellungnahmen Landtag	*
§§ 163, 222, 227 AO - Abweichende Festsetzung, Stundung, Erlass (mit Ausnahme der abweichenden Festsetzung von Umsatzsteuer in den Fällen sachlicher Härte) §§ 268 bis 280 AO - Aufteilung der Steuerschuld §§ 309 bis 321 AO - Forderungspfändung Steuerliche Fragestellungen des Insolvenzrechts (Festsetzung) Liquiditätsprüfung Erhebungsprüfung Steuerfachliche Betreuung des VoSystems in den Erhebungsstellen Allgemeine und organisatorische Vorgänge die Erhebungsstelle betreffend Petitionen/Stellungnahmen Landtag	*

## Referat V A 4

### Umsatzsteuer

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Tausch	2379
Bemessungsgrundlage (§§ 10, 11 UStG) Änderung der Bemessungsgrundlage (§ 17 UStG) Steuersätze (§ 12 UStG) Durchschnittssätze (§§ 23 - 24 UStG) Besteuerung von Reiseleistungen und Differenzbesteuerung (§§ 25 und 25a UStG) Finanztransaktionssteuer	*	
Steuerbefreiungen und Steuervergütungen (§§ 4 - 9 UStG) Entstehung der Steuer und Steuerschuldner (§§ 13 - 13c UStG) Besteuerung der Kleinunternehmer (§§ 19, 19a UStG) Besteuerung von Umsätzen mit Anlagegold (§ 25c UStG) Durchführung und Schlussvorschriften (§§ 26 und 27 ff. - außer § 27b UStG) Internationale Verträge (NATO usw.) Materiell-rechtliche Aspekte der Umsatzsteuerbetrugsbekämpfung (u.a. §§ 25f, 27a Abs. 1a UStG) Bekämpfung des Umsatzsteuerbetruges	*	
Rechnung und Vorsteuerabzug (§§ 14 - 15a UStG) Besteuerung (§§ 16 - 22 - außer §§ 17, 18 Abs. 4f und 4g, 19, 19a UStG) Haftung für Schnittstellenbetreiber (§§ 22f, 25e UStG) Umsatzsteuer-Nachschau (§ 27b UStG)	*	

---

**Umsatzsteuer in KONSENS**

---

Harmonisierung in der EU \*

Fiskalvertretung (§§ 22 a bis 22 e UStG)

Inneregemeinschaftliche Dreiecksgeschäfte (§ 25 b UStG)

Umsätze, Unternehmer (§§ 1 – 2b UStG)

Lieferung, sonstige Leistungen, Ort der Lieferung und sonstigen Leistungen (§§ 3 - 3g UStG)

Haftung für schuldhaft nicht abgeführte Steuer (§ 25d UStG)

Besteuerung der Gebietskörperschaften Bund und Länder (§ 18 Abs. 4f und 4g UStG)

## Referat V A 5

### Außenprüfung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Fahrenbach	2514
Steuergesetzgebung (eigenständige Begleitung von Gesetzgebungsverfahren)	*	
Fertigung von Kabinetts- und Landtagsvorlagen, Reden und Stellungnahmen		
Entwürfe für vorbereitende Stellungnahmen für Sitzungen des Bundes und Länder		
steuerfachliche Bearbeitung von Einzelfällen		
Teilnahme an Sitzungen von Bund-Länder-Gremien		
Außenprüfung		
(Fachaufsicht: Betriebsprüfung, Umsatzsteuer-Sonderprüfung)		
Führung von Büchern und Aufzeichnungen (§§ 140 - 148 AO)		
Außenprüfung (§§ 193 - 207 AO)		
fachliche Mitwirkung bei der Organisation und Automation der Außenprüfung		
Führung von Büchern und Aufzeichnungen (§§ 140 - 148 AO)	*	
Außenprüfung (§§ 193 - 207 AO)		
fachliche Mitwirkung bei der Organisation und Automation der Außenprüfung		
Koordinierung von Rechnungshofsangelegenheiten		
Prüfungsbemerkung der Rechnungshöfe		
Außenprüfung	*	
(Fachaufsicht: Betriebsprüfung, Lohnsteuerausprüfung)		
Führung von Büchern und Aufzeichnungen (§§ 140 - 148 AO)		
Außenprüfung (§§ 193 - 207 AO)		
fachliche Mitwirkung bei der Organisation und Automation der Außenprüfung		
Teilnahme an Sitzungen von Bund-Länder-Gremien		
Koordinierung von Rechnungshofsangelegenheiten		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		

## Referat V A 6

### *BewG, ErbSt, GrESt, GrSt, sonst. Besitz- und Verkehrssteuern, RennwLottG, Online-Casinospielsteuer, Spielbankabgabe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Hirschberg	2116
Referentin	*	
Erbschaft- und Schenkungsteuer		
Bewertungsgesetz		
(§§ 1-16 BewG soweit ErbStG betroffen)		
Online-Casinospiel Gesetz NRW		
Rennwett- und Lotteriegesetz		
Spielbankabgabe		
sonstige Besitz- und Verkehrssteuern		
Referentin	*	
Grunderwerbsteuer		
Versicherungssteuer		
Feuerschutzsteuer		
Grundsteuer	*	
Bewertung des Grundbesitzes		
für Zwecke der Erbschaft-/Schenkungs-, Grunderwerb- und Grundsteuer		
Bewertung des Betriebsvermögens, der Anteile an Kapital- und Personengesellschaften, Vermögensteuer		
Erbschaft- und Schenkungsteuer		
(§§ 13a Abs. 1, 3 und 4 sowie 13b Abs. 4 und 10 ErbStG soweit ZAB betroffen)		
Einheitsbewertung des Grundbesitzes, des Betriebsvermögens, der Mineralgewinnungsrechte		
Bodenschätzung		
Mitglied		

des interministeriellen Ausschusses für Geodateninfrastrukturen (IMA GDI.  
NRW) für FM

Grunderwerbsteuer	*
Erbschaft- und Schenkungsteuer Bewertungsgesetz (§§ 1-16 BewG soweit ErbStG betroffen)	
Spielbankabgabe	*
Sachbearbeiter Einsatz im Rahmen des Talentförderprogramms	*
Grundsteuer Bewertung des Grundbesitzes für Zwecke der Grundsteuer Einheitsbewertung des Grundbesitzes, des Betriebsvermögens, der Mineralgewinnungsrechte Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*

## Gruppe V B

*Steuern von Einkommen und Ertrag, Bilanzrecht, Umwandlungsrecht, Gemeinnützigkeit, Kirchensteuer,  
Internationales Steuerrecht*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Kirch	2516
Vorzimmer	*	

## Referat V B 1

*Teilgebiete der Einkommensteuer, Bilanzrecht, Investitionszulagen, Umwandlungsrecht*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kirch	2516
Referent Sanierungserträge § 3a EStG Gewinn § 4 EStG Anlage EÜR Gewinnermittlungszeitraum § 4a EStG Direktversicherung § 4b EStG Zuwendungen an Pensionskassen § 4c EStG Zuwendungen an Unterstützungskassen § 4d EStG Beiträge an Pensionsfonds § 4e EStG Gewinn bei Kaufleuten und bei bestimmten anderen Gewerbetreibenden § 5 EStG Gemeinsame konsolidierte Körperschaftsteuer-Bemessungsgrundlage (GKKB) , soweit Gewinnermittlungsvorschriften betroffen sind. Gewinnermittlung bei Handelsschiffen im internationalen Verkehr § 5a EStG Elektronische Übermittlung von Bilanzen sowie Gewinn- und Verlustrechnungen § 5b, § 51 Abs. 1 Nr. 1b EStG Bewertung § 6 EStG Pensionsrückstellungen § 6a EStG Übertragung stiller Reserven nach §§ 6b, 6c EStG Investitionsabzugsbeträge und Sonderabschreibungen nach § 7g EStG Verlustabzug (§ 10d EStG) Begünstigung der nicht entnommenen Gewinne § 34a EStG Förderung von Forschung und Entwicklung nach dem Forschungszulagengesetz Investitionszulagen (ohne § 4 InvZuL 1999 - bei selbstgenutztem Wohneigentum)	*	
Referentin Einsatz im Rahmen des PEK LG 2.2	*	
Teileinkünfteverfahren § 3 Nr. 40, § 3c EStG Gewinn § 4 EStG Verpflichtungsübernahmen, Schuldbeiträge und Erfüllungsübernahmen § 4f, § 5 Abs. 7 EStG Zinsschranke § 4h EStG bei Einkünften aus § 15 EStG Gewinn bei Kaufleuten und bei bestimmten anderen Gewerbetreibenden § 5 EStG Bewertung § 6 EStG Wertansatz bei unentgeltlichen Übertragungen § 6 Abs. 3, 4 EStG Überführung bei mehreren Betrieben, Übertragungen bei Mitunternehmerschaften § 6 Abs. 5 EStG Veräußerung des Betriebs § 16 EStG Bilanzrecht (§§ 238 - 342e HGB)	*	

mit Ausnahme von Sonderregelungen für Banken, Versicherungen und  
Eigenbetriebe  
Umwandlungssteuerrecht (§§ 20 - 28 UmwStG)  
Absetzungen für Abnutzung oder Substanzverringerung (§§ 7, 7a - 7f)

Gewinn § 4 EStG \*  
Gewinnermittlungszeitraum § 4a EStG  
Gewinn bei Kaufleuten und bei bestimmten anderen Gewerbetreibenden § 5  
EStG  
Bewertung § 6 EStG  
Erhöhte Absetzungen nach §§ 7h - 7k und Steuerbegünstigungen nach §§ 10f  
- 10i EStG  
Einkünfte aus Gewerbebetrieb § 15 EStG  
Verluste bei beschränkter Haftung § 15a EStG  
Verluste im Zusammenhang mit Steuerstundungsmodellen § 15b EStG  
Verlustzuweisungsgesellschaften  
Steuerermäßigung bei Einkünften aus Gewerbebetrieb § 35 EStG

## Referat V B 2

### Teilgebiete der Einkommensteuer, Kirchensteuer, Investmentsteuergesetz, weitere Rechtsgebiete

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Lorenz	2140
Vertreter der Finanzverwaltung nach § 4 Abs. 2 WPAnrV - Referenzrahmen		
Referent	*	
Vertreter der Finanzverwaltung für die Akkreditierung von Studiengängen nach § 5 Abs. 2 WPAnrV Sichtung des Aufgabenbestandes bei der Steuerfestsetzung unter wirtschaftlichen bzw. RMS-Gesichtspunkten (einkommensteuerfachliche Begleitung) § 13 EStG - Land- und Forstwirtschaft (Allgemeinsachen; Einzelsachen Bezirk Münster) Veräußerung von Anteilen an Kapitalgesellschaften § 17 EStG § 18 EStG - Selbständige Arbeit (Allgemeinsachen; Einzelsachen Bezirk Münster) Grundsatzfragen der steuerfachlichen Qualifizierung in der Finanzverwaltung Steuerfachliche Aspekte bei Personalentwicklung, Einstellung, Beurteilung und Beförderung § 23 EStG a. F. (Wertpapiere) §§ 26ff EStG Veranlagung von Ehegatten und Lebenspartnern Ermittlung des Gesamtbetrags der Einkünfte (einschl. Altersentlastungsbetrag - § 24a EStG) Veranlagungsverfahren mit Ausnahme der Veranlagung von Arbeitnehmern - § 46 EStG Mitwirkung bei der Automation und in der Bundesprüfgruppe "EST" Mitwirkung beim Einkommensteuer-Handbuch Koordination der Bearbeitung der Neufassung der Einkommensteuer- Richtlinien und Hinweise § 37 EStG - Einkommensteuer-Vorauszahlungen Solidaritätszuschlag zur Einkommensteuer und Kapitalertragsteuer §§ 48 - 48d EStG - Steuerabzug bei Bauleistungen Ertragsteuerliche Maßnahmen bei Erhöhung des Nennkapitals aus Gesellschaftsmitteln - insb. KapErhStG		
§ 21 EStG - Vermietung und Verpachtung	*	
§§ 22, 22a EStG - Sonstige Einkünfte, Rentenbezugsmitteilungen mit Ausnahme von Abgeordnetenbezügen und Bezügen ehrenamtlich tätiger Personen § 23 EStG - Private Veräußerungsgeschäfte § 10 Absatz 1 Nr. 2 bis 3a, Absatz 2, 2a, 4b und 5 EStG Sonderausgaben - Vorsorgeaufwendungen - ohne Absatz 3, 4 und 4a § 10 Absatz 1a Nummer 1, 2, 3 und 4 EStG Sonderausgaben: Unterhaltsleistungen, Versorgungsleistungen, Ausgleichszahlungen, Versorgungsausgleich §§ 10a, 79 bis 99 EStG - Riesterförderung Eigenheimzulagengesetz und § 4 InvZuG Investitionszulage bei selbstgenutztem Wohneigentum		
§ 20 EStG - Kapitalvermögen	*	
§ 32d EStG - Abgeltungsteuer § 36a EStG - Beschränkung der Anrechenbarkeit der Kapitalertragsteuer §§ 43 - 45d EStG - Kapitalertragsteuer (Allgemeinsachen, Einzelsachen Bezirke Düsseldorf und Köln) Investmentsteuergesetz Steuerfachliche Mitwirkung bei der Zerlegung der Kapitalertragsteuer (§ 1 Abs. 3a und § 8 ZerlG)		

EU-Zinsrichtlinie (einschl. Zinsinformationsverordnung - ZIV)  
- Abwicklung -

§ 10 Absatz 1 Nr. 4 EStG \*  
(Sonderausgaben - Kirchensteuerzahlungen)  
§ 10b EStG - Spendenabzug  
§ 13 EStG - Land- und Forstwirtschaft  
(Einzelsachen Bezirke Düsseldorf und Köln)  
§ 18 EStG - Selbständige Arbeit  
(Einzelsachen Bezirke Düsseldorf und Köln)  
§§ 26ff EStG  
Veranlagung von Ehegatten und Lebenspartnern  
§ 34g EStG  
Steuerermäßigung bei Zuwendung an politische Parteien  
Kirchensteuer - (KiStG NW, § 51a EStG)  
Sichtung des Aufgabenbestandes bei der Steuerfestsetzung unter  
wirtschaftlichen bzw. RMS-Gesichtspunkten  
(einkommensteuerfachliche Begleitung)  
Fachliche Begleitung von Projekten zur Verbesserung der Bürgerorientierung  
der Finanzverwaltung  
(bürgernahe Sprache, bürgerfreundlicher Steuerbescheid etc.)

## Referat V B 3

### Teilgebiete der Einkommensteuer, Lohnsteuer, Vermögensbildung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM) Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Dr. Erkis	2933
Referent Besteuerung von Abgeordneten (§ 22 Nr. 4 EStG) Besteuerung ehrenamtlich tätiger Personen (§ 3 Nr. 12, 26, 26a EStG) Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit (§ 19 EStG) Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit bei Vermögensbeteiligungen (§ 19a EStG) Bewertung von Sachbezügen (§ 8 EStG) Steuerfreie Einnahmen nach § 3 und § 3b EStG, soweit Arbeitnehmer betroffen sind (ohne §§ 3 Nr. 13 und 16 EStG) Steuerfreie Einnahmen nach Auslandstätigkeitserlass und lohnsteuerrechtliche Fragen im Zusammenhang mit DBA Pauschalierung der Lohnsteuer (§ 40b EStG) Progressionsvorbehalt für Lohnersatzleistungen (§ 32b EStG)	*	
Werbungskosten bei den Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit (§ 9 EStG) einschließlich doppelter Haushaltsführung, mit Ausnahme der Reisekosten Mobilitätsprämie (§§ 101 ff EStG) Lohnsteuer-Abzugsverfahren (§§ 38 ff. EStG) Lohnsteuer-Ermäßigungsverfahren (§ 39a EStG) Pauschalierung der Lohnsteuer (§§ 40, 40a EStG) Betrieblicher Lohnsteuer- Jahresausgleich (§ 42b EStG) Anrufungsauskunft (§ 42e EStG) Lohnsteuerrechtliche Fragen der Automation ELStAM-Verfahren Pauschalierung der Einkommensteuer bei Sachzuwendungen (§§ 37a, 37b EStG) Solidaritätszuschlag zur Lohnsteuer Lohnsteuer-Handbuch Lohnsteuerabgleich Lohnsteuerrechtliche Betriebsstätte (§ 7 ZerlG)	*	
Steuerfreier Reisekostenersatz (§§ 3 Nr. 13 und 16 EStG) und Werbungskostenabzug bei Reisekosten (§ 9 EStG) Haftung nach § 42d EStG Veranlagung von Arbeitnehmern (§ 46 EStG) Sonderausgaben (Kinderbetreuungskosten, § 10 Abs. 1 Nr. 5 EStG) Sonderausgaben (Ausbildungskosten, § 10 Abs. 1 Nr. 7 EStG) Sonderausgaben (Schulgeld, § 10 Abs. 1 Nr. 9 EStG) Höchstbetragsberechnung (§ 10 Abs. 3 bis 4 a EStG) und Vorsorgepauschale	*	

(§ 39b Abs. 2 EStG)	
Entlastungsbetrag für Alleinerziehende (§ 24 b EStG)	
Außergewöhnliche Belastungen (§§ 33 bis 33 b EStG)	
Familienleistungsausgleich, Freibeträge für Kinder (§§ 31, 32 EStG sowie §§ 62 ff. EStG)	
Entlassungsschädigungen (§ 34 EStG)	
Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse und Dienstleistungen (§ 35 a EStG)	
Steuerermäßigung für energetische Maßnahmen bei zu eigenen Wohnzwecken genutzten Gebäuden (§ 35c EStG)	
Vermögensbildung	
Wohnungsbauprämie	
Sachbearbeiterin	*
Sachbearbeiter	*
Einsatz im Rahmen des Talentförderprogramms	

## Referat V B 4

### Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umwandlungssteuerrecht bei Körperschaften, Gemeinnützigkeitsrecht

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Rasche	2474
Referentin	*	
§ 1 KStG		
Unbeschränkte Steuerpflicht		
§ 1a KStG		
Option zur Körperschaftbesteuerung		
§ 2 Nr. 2 KStG		
Beschränkte Steuerpflicht bei steuerabzugspflichtigen Einkünften		
§ 3 KStG		
Steuerpflicht nichtrechtsfähiger Personenvereinigungen, Vermögensmassen und Realgemeinden		
§ 7 KStG		
Grundlagen der Besteuerung		
§ 8 KStG		
mit Ausnahme von Abs. 7 bis 9		
Ermittlung des Einkommens		
§ 8a KStG, § 4h EStG		
Zinsschranke		
§ 8b KStG		
mit Ausnahme von Abs. 6 bis 11, § 32a KStG		
Beteiligungen an anderen Körperschaften und Personenvereinigungen		
§ 8c KStG		
§ 8 d KStG - Verlustabzug bei Körperschaften		
§ 12 KStG		
Verlust oder Beschränkung des Besteuerungsrechts		
§§ 14 bis 19 KStG		
Sondervorschriften für die Organschaft		
§§ 20 - 21 KStG		
Sondervorschriften für Versicherungen und Pensionsfonds		
§ 22 KStG		
Sondervorschriften für Genossenschaften		
§ 32a KStG		
Abs. 2 - Erl., Aufh. o. Änd. von Steuerbescheiden bei verd. Einlage		
§§ 1 - 16 UmwStG		
Teilbereiche des Umwandlungssteuerrechts bezogen auf Körperschaften		
Referent	*	
§ 11 KStG		
(Auflösung und Abwicklung - Liquidation)		
§§ 23 - 25 KStG		
Steuersatz, Freibetrag für bestimmte Körperschaften		
§§ 27 - 29 KStG		
Steuerliches Einlagekonto und Nennkapital		
§ 30 KStG		
Entstehung der Körperschaftsteuer		
§ 31 KStG		
Steuererklärungspflicht, Veranlagung und Erhebung der Körperschaftsteuer		
§§ 33 - 35 KStG; § 6 KStDV		
Ermächtigungs- und Schlussvorschriften		
§§ 36 - 40 KStG		
Sondervorschriften für den Übergang vom Anrechnungsverfahren zum Halbeinkünfteverfahren		
§§ 2 - 6 Zerlegungsgesetz		
Zerlegung der Körperschaftsteuer		
Gemeinnützigkeitsrecht - (§ 5 Abs. 1 Nr. 9 KStG; §§ 51 bis 68 AO)		
Vertreter des FM		

---

in der IMAG Bürgerschaftliches Engagement (Leitung: StK NRW)

---

§ 4, § 8 Abs. 7 S. 1 Nr. 1, S. 2 und Abs. 8 KStG \*

Betriebe gewerblicher Art von jur. Personen des öffentlichen Rechts

§ 8 KStG

Abs. 7 S. 1 Nr. 2, S. 2 und Abs. 9 KStG - Kapitalgesellschaften im Mehrheitsbesitz von jPöR

§ 5 KStG

mit Ausnahme des Abs. 1 Nr. 9

§ 6 KStG

§§ 1 - 4 KStDV (Befreiungen)

§ 6a KStG

(voll steuerpflichtige Unterstützungskassen)

§ 8b KStG

Abs. 6 bis 9 - Beteiligung an anderen Körperschaften: Sonderregelungen

§ 8b KStG

Abs. 10 - Wertpapierleihe

§ 8b KStG

Abs. 11 - Anteile an Unterstützungskassen

§ 9 KStG

§ 10 KStG - Abziehbare und nichtabziehbare Aufwendungen

§ 13 KStG

Beginn und Erlöschen einer Steuerbefreiung

§ 27 KStG

Steuerliches Einlagekonto für Betriebe gewerblicher Art

§ 32 KStG

Sondervorschriften für den Steuerabzug mit Ausnahme von Abs. 1 Nr. 2 und Abs. 2 Nr. 2

§ 32a KStG

Abs. 1 - Erl., Aufh. o. Änd. von Steuerbescheiden bei verd. Gewinnausschüttung

---

Gewerbesteuer \*

Gesetz einschl. der gewerbesteuerlichen Sondervorschriften im Umwandlungssteuerrecht (§§ 18 - 19 UmwStG)

---

## Referat V B 5

### *Internationales Steuerrecht, zwischenstaatliche Amtshilfe in Steuersachen*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Spahn	2729
Referentin	*	
Abkommen zur Vermeidung der Doppelbesteuerung hinsichtlich der Steuern vom Einkommen u. vom Vermögen		
Abkommen zur Vermeidung der Doppelbesteuerung hinsichtlich Nachlass-, Erbschaft- u. Schenkungsteuern		
Arbeiten der OECD zum Abkommensrecht, OECD-Musterabkommen und OECD-Musterkommentar		
Arbeiten an der EU-Amtshilfe-Richtlinie		
Arbeiten an der EU-Streitbeilegungsrichtlinie		
Ertragsbesteuerung ausländischer Vertretungen und internationaler Organisationen/Einrichtungen		
Ertragsteuerliche Behandlung des Personals der Vertretungen und Einrichtungen		
EU-Doppelbesteuerungsabkommen-Streitbeilegungsgesetz		
Steueroasen-Abwehrgesetz		
§ 1 Abs. 2 EStG - Erweiterte unbeschränkte Steuerpflicht,		
§ 1 Abs. 3 EStG - Unbeschränkte Steuerpflicht auf Antrag		
§ 1a EStG - Vergünstigungen für Angehörige aus EU-/EWR-Staaten		
§ 2a EStG - Negative Einkünfte mit Bezug zu Drittstaaten		
§ 32d Abs. 5 EStG - Anrechnung ausländischer Steuer bei der Abgeltungsteuer		
§§ 34c, 34d EStG - Berücksichtigung ausländischer Steuern (insbesondere Anrechnung/Abzug)		
§ 26 KStG - Berechnung ausländischer Einkunftsteile		
§ 50c EStG - Entlastung vom Steuerabzug in bestimmten Fällen		
§ 50d - Besonderheiten im Fall von DBA und der §§ 43b und 50g EStG		
§ 1 Abs. 5 AStG - Gewinnabgrenzung in grenzüberschreitenden Betriebsstättenfällen		
§§ 138d bis 138k AO		
Pflicht zur Mitteilung grenzüberschreitender Steuergestaltungen, soweit außensteuerliche Aspekte betroffen sind		
Referentin	*	
Arbeiten an einer international einheitlichen Bemessungsgrundlage		
Arbeiten der OECD im internationalen Steuerrecht (außer Abkommensrecht)		
- einschließlich BEPS-Projekt und Besteuerung der digitalisierten Wirtschaft		
Arbeiten der EU und des Europarates im internationalen Steuerrecht		

Arbeiten an der EU-Mutter-Tochter-Richtlinie  
 Arbeiten an der EU-Zinsen-Lizenzgebühren-Richtlinie  
 Arbeiten an der Anti-Steuervermeidungsrichtlinie (ATAD)  
 Mindeststeuergesetz  
 § 43b EStG - Nationale Umsetzung der EU-Mutter-Tochter-Richtlinie  
 §§ 50g, 50h EStG - Nationale Umsetzung der EU-Zinsen-Lizenzgebühren-Richtlinie  
 § 1 AStG (außer § 1 Abs. 5 AStG) - Berichtigung von Einkünften  
 § 90 Abs. 3, § 162 Abs. 3 und 4 AO - Dokumentationspflichten für Verrechnungspreise  
 § 138a AO - Country-by-Country-Reporting  
 § 89a AO - Vorabverständigungsverfahren

---

§ 1 Abs. 4 EStG - Beschränkte Steuerpflicht \*  
 Entstrickung (§ 4 Abs. 1 Satz 3, 4 und 9 EStG, § 4g EStG, § 12 Abs. 1 KStG)  
 Verstrickung (§ 4 Abs. 1 Satz 8 EStG 2. HS EStG, § 6 Abs. 1 Nr. 5a EStG, § 12 Abs. 1a KStG)  
 §§ 4i, 4k EStG - Betriebsausgabenabzug bei hybriden Gestaltungen  
 § 4j EStG - Lizenzschranke  
 § 32b Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 - 5 - Progressionsvorbehalt bei ausländischen Einkünften  
 §§ 49, 50 EStG - Besteuerung beschränkt Steuerpflichtiger  
 § 50a EStG - Steuerabzug bei beschränkt Steuerpflichtigen  
 § 32 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 Nr. 2 KStG - Steuerabzug bei beschränkt Steuerpflichtigen  
 §§ 50d, 50i EStG - Besonderheiten im Fall von DBA  
 § 2 Nr. 1 KStG - Beschränkte Steuerpflicht von Körperschaften (ohne Geschäftsleitung/Sitz im Inland)  
 §§ 2 - 5 AStG (außer § 4 AStG) - Wohnsitzwechsel in niedrig besteuerte Gebiete  
 § 6 AStG - Besteuerung des Vermögenszuwachses  
 Arbeiten an EU-Richtlinienvorhaben  
 Personengesellschaften im Internationalen Steuerrecht

---

Abkommen auf dem Gebiet der Amtshilfe und des Informationsaustauschs \*  
 Finanzkonten-Informationsaustauschgesetz (FKAustG)  
 Plattformen-Steuertransparenzgesetz  
 EU-Amtshilfegesetz (EUAHiG)  
 §§ 117, 117a bis 117e AO Zwischenstaatliche Amtshilfe in Steuersachen  
 § 138 Abs. 2 bis 3 und 5, § 138b AO - Mitteilungspflichten bei Auslandsbeziehungen  
 §§ 7 - 14, 16 - 18 AStG - Hinzurechnungsbesteuerung  
 § 15 AStG - Familienstiftungen  
 § 20 AStG - Bestimmungen über die Anwendung von Doppelbesteuerungsabkommen

## Referat V B 6

### *Grundsatzfragen des Steuerrechts, Steuergesetzgebung, Digitalisierung des Steuerrechts, Einkommensteuertarif*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Heinemann	2149
Referent	*	
Digitalisierung des Steuerrechts		
Grundsatzfragen des Steuerrechts		
Gesetzgebung (Koordination von Gesetzgebungsvorhaben im Bereich des Steuerrechts)		
Vorbereitung und Ausarbeitung von Steueränderungsvorschlägen		
Koordination von Reden, Voten, Stellungnahmen für den MB-Bereich		
Referent	*	
Grundsatzfragen des Steuerrechts		
Gesetzgebung (Koordination von Gesetzgebungsvorhaben im Bereich des Steuerrechts)		
Vorbereitung und Ausarbeitung von Steueränderungsvorschlägen		
Koordination von Reden, Voten, Stellungnahmen für den MB-Bereich		
Finanzwissenschaftliche Untersuchung und Beurteilung von Steuergesetzen und Gesetzesänderungen	*	
Gestaltung des Einkommensteuertarifs		
Gesetz über Steuerstatistiken		
Auswertung der Steuer- und Geschäftsstatistiken im Hinblick auf steuerliche Gesetzgebungsverfahren		
Steuer- und Statistikdatenbanken		
IT-Beauftragter für die Abteilung V		
Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS)		

DAME Individuelle Auswertungen  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse  
 Gesetzgebung (Koordination von Gesetzgebungsvorhaben im Bereich des Steuerrechts) \*  
 Vorbereitung  
 und Ausarbeitung von Steueränderungsvorschlägen  
 Koordinierung von Reden, Voten, Stellungnahmen für den MB-Bereich  
 Koordinierung des Controlling für die Steuerabteilung  
 Koordinierung RMS und KONSENS für die Steuerabteilung  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Gesetzgebung (Koordination von Gesetzgebungsvorhaben im Bereich des Steuerrechts) \*  
 Koordinierung von Reden, Voten, Stellungnahmen für den MB-Bereich  
 Auswertung der Steuer- und Geschäftsstatistiken im Hinblick auf steuerliche Gesetzgebungsverfahren  
 Steuer- und Statistikdatenbanken

Gesetzgebung (Koordination von Gesetzgebungsvorhaben im Bereich des Steuerrechts) \*  
 Koordinierung von Reden, Voten, Stellungnahmen für den MB-Bereich  
 Vorbereitung und Koordinierung der Sitzung AL (Steuer), FP-Besprechung, ESt-RL Bund und Länder  
 Beschaffung von Handausgaben

## Gruppe V C

### *Bundes-, Europa und Kommunalangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Gruppenleitung	Dr. Flintrop	2185
Gruppenleitung	Liebich	2165

## Referat V C 1

### *Bundesratsangelegenheiten, Finanzministerkonferenz, Grundsatzangelegenheiten der Europäischen Union*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referentin stellvertretende Referatsleitung Finanzreferentin Finanzausschuss des Bundesrates Finanzministerkonferenz Koordination des Ministeriums mit anderen Ländern und dem Bund	*	
Referent Bundesratsangelegenheiten - Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates Vermittlungsausschuss Koordination des Ministeriums mit Staatskanzlei und Landesregierung Koordination mit anderen Ressorts	*	
Finanzausschuss des Bundesrates - Vorbereitung der Sitzungen Bundesratsangelegenheiten - Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates Vermittlungsausschuss - Vorbereitung der Sitzungen Zusammenfassende Darstellung des Inhalts und Verfahrensstands wesentlicher Gesetzgebungsverfahren auf Bundes- und internationaler Ebene	*	
Finanzausschuss des Bundesrates - Vorbereitung der Sitzungen Bundesratsangelegenheiten - Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates Initiativenmonitoring Anforderung und Zusammenstellung von Vorhabenblättern	*	

## Referat V C 2

### *Europa- und internationale Angelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schwieker	2949

Angelegenheiten der Europapolitik, soweit nicht andere Referate fachlich zuständig sind \*

Aufstellungsverfahren EU-Haushalt und mehrjähriger Finanzrahmen  
 Evaluierung der EU-Förderprogramme und Richtlinien einschließlich der Umsetzung im Land  
 Koordinierung von EU-Angelegenheiten, soweit nicht andere Referate fachlich zuständig sind  
 EU-Bundesratsangelegenheiten, soweit nicht andere Referate fachlich zuständig sind  
 Internationale Angelegenheiten  
 Teilnahme an IMAGs der Landesregierung zu internationalen und EU-Angelegenheiten  
 Organisation von Besuchen und Gesprächsterminen ausländischer Delegationen im FM  
 Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Angelegenheiten der Europapolitik, soweit nicht andere Referate fachlich zuständig sind \*

Aufstellungsverfahren EU-Haushalt und mehrjähriger Finanzrahmen  
 Evaluierung der EU-Förderprogramme und Richtlinien einschließlich der Umsetzung im Land  
 Koordinierung von EU-Angelegenheiten, soweit nicht andere Referate fachlich zuständig sind  
 EU-Bundesratsangelegenheiten, soweit nicht andere Referate fachlich zuständig sind  
 Internationale Angelegenheiten  
 Teilnahme an IMAGs der Landesregierung zu internationalen und EU-Angelegenheiten  
 Organisation von Besuchen und Gesprächsterminen ausländischer Delegationen im FM

## Referat V C 3

### *Grundsatzangelegenheiten der Finanzpolitik, Finanzausgleich und Finanzverfassung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Brandt	2921
Referentin	*	
Grundsatzangelegenheiten der Finanzpolitik Finanzverfassung		
Referent	*	
Bundesstaatlicher Finanzausgleich Angelegenheiten der Zentralen Datenstelle der Landesfinanzminister Aufbereitung statistischer Daten		
Bundesstaatlicher Finanzausgleich Angelegenheiten der Zentralen Datenstelle der Landesfinanzminister Aufbereitung statistischer Daten	*	
Grundsatzangelegenheiten der Finanzpolitik Finanzverfassung	*	

## Referat V C 4

### *Finanz- und Lastenausgleich mit den Kommunen, Kommunale Angelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Flintrop	2185
Referatsleitung	Liebich	2165
Referentin	*	
Grundsatzfragen des kommunalen Finanzausgleichs Kommunales Haushaltsrecht/NKF		
Gemeindeanteil an der Einkommensteuer Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer Finanzanalysen von Haushaltsdaten der Gemeinden Kommunales Haushaltsrecht/NKF Zahlungsverkehr Kap. 20 030 und Haushaltsrechnung Gesamtuweisungen an Gemeinden nach Maßgabe des Haushaltsplans	*	
Gemeindefinanzierungsgesetze Kommunale Aufwand-/Verbrauchssteuern Kompensation Familienleistungsausgleich Fragen der kommunalen Refinanzierung Gebühren, Beiträge und Abgaben (Kommunalabgabengesetz)	*	
Zahlungsverkehr Kap. 20 030 und Haushaltsrechnung Gemeindeanteil an der Einkommensteuer Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer Gesamtuweisungen an Gemeinden nach Maßgabe des Haushaltsplans	*	

# Abteilung VI

Steuerliche Informationstechnik

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Dr. Lange	2742
Büroleitung	*	
Büroleitung	*	

## Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung	N.N.	
Vorzimmer	*	

## Referat VI 1

*IT-Strategie, Steuerung, Portfolio Management*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referentin Vertretung der Referatsleitung	*	
Innovationsbeirat StS-AG KONSENS		
Referent Portfolio Management IT-Strategie Registerbeirat	*	
Referent Koordination Beteiligung NRW am GovTech-Campus Strategische Steuerung RZF-Upgrade	*	
Portfolio Management IT-Strategie	*	
Portfolio Management IT-Strategie	*	
Mitarbeit bei der Koordination von Steuerungsaufgaben	*	

## Referat VI 2

*KONSENS Gesamtstrategie; IT-Services für die Prüfungsdienste, die Steuerfahndung und das Verwaltungscontrolling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung KONSENS Gesamtstrategie Vertretung des Landes NRW in der Steuerungsgruppe IT (Vorhaben KONSENS)	Kunow-Schröder	2557
Referent Bearbeitung von strategischen KONSENS-Vorgängen auf Einzelzuweisung Koordination von Vorgängen des Abteilungsleitungs-Kernteams in KONSENS	*	
Referent Steuerung Enterprise Architecture Management (EAM) Architekturmanagement in KONSENS Strategische Steuerung der Koordination und der Einbindung der IT-Dienstleister des Bundes und anderer Länder (u.a. ITZ Bund und KONSENS-ZPS)	*	
Referent Koordination von Beteiligungsverfahren zur Einführung von IT-Verfahren im Bereich der steuerlichen IT	*	

Bearbeitung von strategischen KONSENS-Vorgängen auf Einzelzuweisung	
IT-Verfahren für die Prüfdienste	*
Risikomanagement für die Prüfungsdienste	
IT-Verfahren für den Lohnsteuer-Abgleich (ELLA)	
IT-Verfahren zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (IDEA)	
IT-Verfahren für Auswertungen (DAME)	
Auskunfteien und Unternehmensdatenbanken	
IT-Verfahren für das Sachverständigenwesen	
Service Owner für den IT-Service Prüfungsdienste	
Service Owner für IT-Service Verwaltungs-Controlling	
IT-Verfahren	*
für Steuerfahndung und Straf- und Bußgeldstellen	
IT-Verfahren der Umsatzsteuerbetrugsbekämpfung und im E-Commerce	
USLO	
IT-Verfahren für den steuerlichen Datenaustausch	
Service Owner für den IT-Service Straf- und Bußgeldsachenstelle und Steuerfahndung	
Vertretung des Landes NRW in der Steuerungsgruppe IT (Vorhaben KONSENS)	*
Koordinierung von KONSENS-Vorgängen der Steuerungsgruppe IT und der Steuerungsgruppe O	
Koordinierung der Abstimmungsprozesse von KONSENS auf der Ebene des Landes	
Schulungen und Informationsveranstaltungen zu KONSENS	
Zentrale Ansprechperson für Fragen zu KONSENS	
Unterstützung bei Vorgängen der RL AutomSt und gemeinsamen Vorgängen der RL AutomSt und RL O	
Sachbearbeiter	*
Einsatz im Rahmen des Talentförderprogramms	
Koordinierung	*
von KONSENS-Vorgängen der Steuerungsgruppe IT und der Steuerungsgruppe O	
Koordinierung der Abstimmungsprozesse von KONSENS auf der Ebene des Landes	
Schulungen und Informationsveranstaltungen zu KONSENS	
Zentrale Ansprechperson für Fragen zu KONSENS	
Unterstützung bei Vorgängen der RL AutomSt und gemeinsamen Vorgängen der RL AutomSt und RL O	
Koordinierung	*
von KONSENS-Vorgängen der Steuerungsgruppe IT und der Steuerungsgruppe O	
Koordinierung der Abstimmungsprozesse von KONSENS auf der Ebene des Landes	
Schulungen und Informationsveranstaltungen zu KONSENS	
Zentrale Ansprechperson für Fragen zu KONSENS	
Unterstützung bei Vorgängen der RL AutomSt und gemeinsamen Vorgängen der RL AutomSt und RL O	
LSO-Fachreferat	
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	
Koordinierung von Vorgängen der Steuerungsgruppe IT	*
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	
Koordinierungsstelle Anforderungsmanagement	*

## Referat VI 3

### Gesamtleitung KONSENS, KONSENS Marketingmanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Hesse	2263
Gesamtleitung KONSENS		
Steuerung des Marketingmanagements im Vorhaben KONSENS		
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS		
Strategische Steuerung der Personalgewinnung und -entwicklung von IT-Personal der Finanzverwaltung		
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		
Referent	*	
Gesamtleitung KONSENS		

Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS  
Steuerung des Marketingmanagements im Vorhaben KONSENS

Referent \*  
Marketingmanagement KONSENS  
Strategische Steuerung  
der Personalgewinnung und -entwicklung von IT-Personal der  
Finanzverwaltung

Marketingmanagement KONSENS \*  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Marketingmanagement KONSENS \*  
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse

Gesamtleitung KONSENS \*  
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS  
Steuerung des Marketingmanagements im Vorhaben KONSENS

Marketingmanagement KONSENS \*  
Gesamtleitung KONSENS \*  
Organisatorische Begleitung von Verfahren im Vorhaben KONSENS  
Steuerung des Marketingmanagements im Vorhaben KONSENS

## Referat VI 4

### Cloud- und KI-Strategie, IT-Services für Aus- und Fortbildung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Dr. Fink	2439
Strategische Rechenzentrums-Kooperationen		
Referent *		
Strategie und Steuerung Künstliche Intelligenz Cloud-Strategie und Steuerung der Umsetzung		
Referentin *		
Cloud-Strategie und Steuerung der Umsetzung Ansprechperson Projektarbeit für die Abt. VI		
Koordination *		
Strategie und Steuerung Künstliche Intelligenz Initiierung und Begleitung von KI-Testungen von finanzverwaltungsweit eingesetzter Software Cloud-Strategie Service Owner für die IT-Services Aus- und Fortbildung Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Koordination *		
Strategie und Steuerung Künstliche Intelligenz Initiierung und Begleitung von KI-Testungen von finanzverwaltungsweit eingesetzter Software Cloud-Strategie		
Sachbearbeiter *		
Einsatz im Rahmen des Talentförderprogramms		
Koordination *		
Strategie und Steuerung Künstliche Intelligenz Initiierung und Begleitung von KI-Testungen von finanzverwaltungsweit eingesetzter Software Service Owner für die IT-Services Aus- und Fortbildung		

## Referat VI 5

### Programmsteuerung KONSENS@NRW, IT Services für Steuerfest- setzung, Steuererhebung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schlingen	2316
Gesamtstrategie steuerliche IT-Verfahren Vertretung NRW in RL AutomSt		
Referent *		
Vertretung NRW in RL AutomSt IT-Verfahren für den Grundinformationsdienst (inkl. GINSTER)		

Verzeichnisdienste (Finanzamtsdaten, Bankleitzahlen, Postleitzahlen usw.) IT-Verfahren Länderumfassende Namensauskunft (LUNA) IT-Verfahren zur Bearbeitung von Lohnsteuerabzugsmerkmalen (LAVENDEL, ELStAM) Koordinierung der IT-mäßigen Einführung von Id-Nummer und Wirtschafts-Id-Nummer IT-Verfahren für die Umsetzung der elektronischen Steuerakte (EIAStiK@NRW, KDialog-eAkte, GDA, DMS, E-Akte für Gerichte) Elektronischer Rechtsverkehr mit den Finanzgerichten (KoDaG)	*
Referentin IT-Verfahren für die Festsetzung der Körperschaftsteuer und Körperschaftsteuererlegung IT-Verfahren für die Festsetzung der Gewerbesteuer und Gewerbesteuererlegung IT-Verfahren für die Datenübermittlung der Gewerbesteuer an Kommunen Datenaustausch mit Kammern IT-Verfahren für die Festsetzung der Kapitalertragsteuer IT-Verfahren für das InvStG IT-Verfahren für die Rennwett- und Lotteriesteuer IT-Verfahren zur Unterstützung von Bürgern und Unternehmen, soweit die Steuerfestsetzung betroffen ist (ELSTER) IT-Verfahren zum Scannen (SESAM SteuBel, CLAUDIA) Service Owner für IT-Service "Bürger"	*
IT-Verfahren für die Festsetzung der Einkommensteuer (inkl. Annexsteuern) IT-Verfahren für die Festsetzung der Eigenheimzulage Wohnungsbauprämie und der Arbeitnehmersparzulage IT-Verfahren für die Verwaltung elektronischer Mitteilungen (KMV) IT-Verfahren für den Informations- und Kommunikationsaustausch mit dem Ausland (InKA) IT-Verfahren für die Festsetzung der Umsatzsteuer IT-Verfahren für die Anmeldung von Umsatzsteuer und Lohnsteuer Service Owner für IT-Service Anmeldesteuern	*
IT-Verfahren zur zentralen Steuerung der Festsetzung (ELFE-Zielbild, RPFEST, VmV, DIVA) IT-Verfahren zur Steuerung der Prozessabläufe (GeCO, OMS) Belegdruck (F80) IT-Verfahren zur Erstellung des bürgerfreundlichen Steuerbescheides IT-Verfahren für die gesonderte Feststellung von Einkünften	*
Referentin Dialogverfahren für die Steuerfestsetzung IT-Verfahren RMS-Veranlagung IT-Verfahren RMS-Fragebogen zur steuerlichen Erfassung IT-Verfahren für die E-Bilanz IT-Verfahren für die Bearbeitung der Anlage EÜR (Einnahme-Überschussrechnung) IT-Verfahren für die Bearbeitung der Gewinnermittlung nach § 13a EStG IT-Verfahren für die Verwaltung Festsetzungsnaher Daten Maschinelle Überwachung der Steuerfälle (MÜSt), inkl. Kontingentierungsverfahren IT-Verfahren für die Verwaltung von Rechtsbehelfen IT-Verfahren zur Ermittlung von Mehr-/Minderergebnissen in der Veranlagung (Beanstandungsquote) Service Owner für IT-Service Veranlagungssteuern	*
IT-Verfahren für die Einheitsbewertung und Bedarfsbewertung Grundvermögen IT-Verfahren für die Bewertung des Betriebsvermögens IT-Verfahren für die Grundsteuer Datenaustausch mit Kataster- und Grundbuchämtern und mit Kammern IT-Verfahren für die Festsetzung der Grunderwerbsteuer IT-Verfahren für die Festsetzung der Erbschaft- und Schenkungsteuer Service Owner für IT-Service Grundbesitzbewertung und Grunderwerbsteuer Service Owner für IT-Service Erbschaft- und Schenkungsteuer Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse	*
IT-Verfahren für die Steuererhebung und damit zusammenhängende Aufgaben IT-Verfahren für die Vollstreckung GvplFM, Version: 17.01.2025	*

(Steuerverwaltung)  
 IT-Verfahren für die Liquiditätsprüfung  
 IT-Verfahren  
 für die HAI-Stelle (Haftung, Aufteilung und Insolvenzen)  
 IT-Verfahren  
 für die Aufteilung der Kirchensteuer (ISAAK)  
 IT-Verfahren  
 für die Löschung von (Steuer-) Konten  
 Service Owner für die IT-Services Erhebung und Vollstreckung  
 (Steuerverwaltung)  
 Kassen- und Rechnungswesen für den Geschäftsbereich der  
 Steuerverwaltung  
 Buchungsordnung für die Finanzämter

## Referat VI 6

*Steuerung und Fachaufsicht RZF, IT Haushalt RZF, IT Services für allg. Verwaltungsaufgaben und IT-Arbeitsplatz*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Reckers	2570
Strategische Steuerung RZF		
Interimsweise Wahrnehmung der Rolle des Senior Responsible im IT-Service-Management und Umsetzung des Zielbildes ITSM-Fokussierung		
Referent	*	
Service Owner für den IT-Service Allgemeine Verwaltungsaufgaben Angelegenheiten juristischer Informationssysteme (juris und andere) Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Referentin	*	
Fachaufsicht über das Rechenzentrum der Finanzverwaltung		
Financial Management Process Owner	*	
IT-Haushalt RZF IT-Ressourcensteuerung Zielvereinbarung Jahresarbeitsprogramm IT-Kosten-Leistungsrechnung IT-Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
IT-Sicherheitsarchitektur für das Rechenzentrum der Finanzverwaltung	*	
Pflegeguide AG KI-Recht		
Service Owner für den IT-Service IT-Arbeitsplatz	*	
Ansprechperson - IT-Ausstattung (Hard- und Standard-Software) - IT-Ausstattung des LBF - Videokonferenzsysteme - Telefonie Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Fachaufsicht über das Rechenzentrum der Finanzverwaltung	*	
Aufsicht über alle betriebsrelevanten Abläufe im RZF RZF-Modernisierung u.a. fachlich-strategische Begleitung aus Perspektive Fachaufsicht, RZF- Umzug, fit4Kaarst Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Ansprechperson Intranet (FINDUS)	*	
Ansprechperson - Verschlüsselungsverfahren im Mailverkehr - Beteiligung an ressortübergreifenden Softwarebeschaffungsmaßnahmen Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse Intranet - Chefredaktion Wissensportal Intranet – Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit		