



Familie und Beruf vereinbaren...



... bedeutet für mich:
Arbeitszeiten flexibel zu gestalten
und für meine Kinder da zu sein.

Assistenz (m/w/d) für den Personalrat

beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Essen oder
Düsseldorf-Golzheim

Das Landesamt für Finanzen NRW ist eine junge Landesoberbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen mit vielfältigen Aufgaben. Haben Sie Interesse, Teil einer jungen und innovativen Landesbehörde zu werden?

Möchten Sie nachhaltig zu unserem Erfolg beitragen? Dann werden Sie Teil unseres Teams.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenzaufgaben (Kommunikationsassistent, Büroorganisation)
- Terminplanung und -koordination (einschließlich Wiedervorlage von Unterlagen)
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen (einschließlich Raumreservierung, Catering)
- Reisemanagement (einschließlich Recherche)
- Abwesenheitsmanagement des Personalrats
- Erfassung, Sichtung und Bewertung bzw. Zuordnung der zentralen Post- und E-Maileingänge
- Erstellung der Tagesordnung
- Protokollführung
- Überwachung von Fristen
- Kommunikation mit dem Personalrat
- Bearbeitung des Schriftverkehrs

Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Justiz-, Verwaltungs- oder Rechtsanwalts(fach)- angestellte/-angestellter
oder
einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- mindestens einjährige Erfahrung im Vorzimmerdienst bzw. im Assistenzbereich innerhalb der letzten drei Jahre wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im telefonischen und persönlichen Kontakt
- sicheres, gewandtes und serviceorientiertes Auftreten
- Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität sowie Reisebereitschaft
- Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit

Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für eine **Teilzeitbeschäftigung bis zu 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit** geeignet ist. Die Stelle richtet sich an Regierungs- bzw. Tarifbeschäftigte des Bundes, der Länder, der Kommunen sowie Beschäftigte sonstiger Einrichtungen des öffentlichen Rechts (z. B. allg. innere Verwaltung, Justiz, Steuern oder Hochschulen) und Quereinsteiger. Die Eingruppierung ist in Entgeltgruppe 6 TV-L vorgesehen (Arbeitsverhältnis und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)). Ein Einstieg ist nach Absprache zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen während der Einarbeitung. Schulungen für die Vermittlung bereichsspezifischer Kenntnisse und fachübergreifender Kompetenzen werden angeboten.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind eine unserer wertvollsten Ressourcen. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z. B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 07.08.2022 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100530861>

Von der Assistenz bei uns im Landesamt werden vielfältige Fähigkeiten und Fertigkeiten erwartet. Damit sich Ihre wie unsere Vorstellungen decken, wird im Rahmen des Auswahlverfahrens eine Arbeitsprobe durchgeführt.

Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.

Für fachliche Fragen:
Frau Kulla (Tel.: 0211/8222-4514)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:
Team Recruiting (Tel.: 0211/8222-1700)

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).