



Familie und Beruf vereinbaren...

... bedeutet für mich:
Arbeitszeiten flexibel zu gestalten
und für meine Kinder da zu sein.

Mitarbeit Buchführung (m/w/d)

befristet beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Düsseldorf-Lierenfeld

Sie fühlen sich wohl, wenn es um kaufmännische Tätigkeiten - insbesondere Zahlen - geht? Sie arbeiten bereits im Kontext der Buchführung oder möchten endlich diesen Schritt gehen? Sie bezeichnen sich selbst als eine gewissenhafte Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet und als Ansprechpartner/in bei internen sowie externen Anfragen fungiert? Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Landeshauptkasse NRW.

Die Landeshauptkasse NRW arbeitet auf Anweisung für die Dienststellen des Landes NRW, wann immer Zahlungen erforderlich werden. Diese Abteilung besteht aus mehreren Referaten wie u.a. Zahlungsverkehr, Buchführung und Vollstreckung.

Ihre Aufgaben - Übernehmen Sie zusammen im Team Verantwortung für die Buchführung.

Als Mitarbeiter/in Buchführung:

- buchen Sie die Einnahmen und Ausgaben
- bearbeiten Sie die Zahlungsaufträge und überwachen die Auftragsausführung
- pflegen, überwachen und klären Sie Verwahrungen und Vorschüsse auf
- überprüfen und bearbeiten Sie die Aufrechnungen
- bearbeiten Sie allgemeine Auskunftersuchen von Geschäftspartnern und Behörden
- klären Sie kasseninterne Anfragen
- erteilen Sie telefonische und schriftliche Auskünfte zu EPOS.NRW Systemfragen

Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
oder
abgeschlossene Ausbildung zur/zum Justizfachangestellten
oder
abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Kontext Finanzen, Recht oder Verwaltung
- Kenntnisse in Bezug auf die LHO (Landeshaushaltsordnung) und EPOS.NRW oder mindestens die Bereitschaft einer entsprechenden Aneignung
- ausgeprägte Sozialkompetenz: Team-, Konflikt- sowie Kooperationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten
- eine selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- versierte MS-Office-Kenntnisse sowie Interesse an digitalen Arbeitsprozessen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung - fachlich und persönlich
- idealerweise Berufserfahrung mit fachlichen Bezug zu den ausgeschriebenen Aufgaben

Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Wir haben zwei Stellen, die sich an Tarifbeschäftigte richten, zu vergeben:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist
- ein bis zum 05.10.2023 mit Sachgrund befristetes Arbeitsverhältnis, welches für Teilzeit bis zu 79,99 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit geeignet ist.

Es findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 Anwendung. Ein Einstieg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen während der Einarbeitung.

Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z.B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen und einen zeitlich befristeten Tätigkeitswechsel.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die wertvollste Ressource. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z.B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.06.2022 über uns Online-Bewerbungsverfahren:
<http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100530659>

Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.

Für fachliche Fragen:
Frau Gonzales (Tel.: 0211/8222-4099)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:
Frau Manteufel (Tel.: 0211/8222-4601)

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).