



**Teil des
Inneren Dienstes
zu sein...**



**... bedeutet für mich:
Verantwortung zu übernehmen, in dem ich einen
reibungslosen Betriebsablauf sicherstelle.**

Mitarbeit Innerer Dienst (m/w/d)

beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Essen

Sie verstehen sich als interne Hausdienstleisterin/interner Hausdienstleister? Dann werden Sie Teil der Zentralabteilung, der hausinternen Serviceabteilung des LaFin NRW. Die einzelnen Referate der Zentralabteilung beraten sowie unterstützen die Fachabteilungen in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Das Referat Z3 „Haushalt und Innerer Dienst“ gewährleistet die ordnungsgemäße Haushaltsführung sowie die Funktionsfähigkeit der Dienstgebäude des LaFin NRW.

Ihre Aufgaben - Stellen Sie einen reibungslosen Betriebsablauf sicher.

Als Mitarbeiter/in Innerer Dienst:

- bearbeiten Sie Schadensmeldungen und leiten Sofortmaßnahmen ein
- übernehmen Sie die Annahme, Verteilung und Einsammlung der Post innerhalb der Dienststelle
- verwalten Sie das Büroverbrauchsmaterial, in dem Sie dieses einlagern, ausgeben sowie den Bestand überwachen
- koordinieren Sie den Reinigungsdienst und führen selbst kleinere Reparaturen, Wartungs- und Reinigungsarbeiten durch
- überwachen Sie die Einhaltung von Verkehrssicherungspflicht, Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- nehmen Sie Anlieferungen wie z. B. Waren/Möbel/Material an und lagern diese ein
- organisieren und veranlassen Sie Trageumzüge innerhalb des Gebäudes inklusive Auf- und Abbau von Möbeln

- fungieren Sie als Ansprechperson für Fremd- sowie Handwerksfirmen und prüfen deren ordnungsgemäße Ausführung der beauftragten Reparatur-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- obliegt Ihnen die allgemeine Gebäude- und Anlagenüberwachung
- begeben Sie sich auf Kontrollgänge während der Dienstzeit
- verwalten Sie die Schlüssel für die Liegenschaft
- führen Sie eine Sicherheitsprüfung von ortsveränderlichen Geräten aus

Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf wie z.B. Elektroinstallateur oder Schreiner
- ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Sozialkompetenz: Team-, Konflikt- sowie Kooperationsfähigkeit
- freundliches, überzeugendes Auftreten und Kommunikationsstärke
- Organisationsgeschick, Problemlösungskompetenz sowie eine zielorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- physische Belastbarkeit: Heben und Tragen von Lasten bis 25 kg sowie die Fähigkeit Arbeiten über Kopf zu verrichten
- gute MS-Office-Kenntnisse sowie Interesse an digitalen Arbeitsprozessen
- Führerschein der Klasse B
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung - fachlich und persönlich
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position innerhalb des öffentlichen Dienstes ist von Vorteil

Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist und sich an Tarifbeschäftigte richtet. Es findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 Anwendung. Ein Einstieg ist nach Absprache zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen während der Einarbeitung.

Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z.B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen und einen zeitlich befristeten Tätigkeitswechsel.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die wertvollste Ressource. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z.B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 24.05.2022 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100530615>.

Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.

Für fachliche Fragen:

Herr Wagner (Tel.: 0211/8222-4190)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:

Frau Manteufel (Tel.: 0211/8222-4601)

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).